

NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**KÉTODALÚ TUDOMÁNYOS ÉS
TECHNOLÓGIAI EGYÜTTMŰKÖDÉS (TÉT)
TÁMOGATÁSA**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

**KÓDSZÁM:
TÉT_16**

2016. JÚNIUS



Általános információk.....	4
Formai követelmények	4
A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése.....	6
A pályázat adatai.....	7
I. A projekt adatai.....	7
I.1. A projekt melyik relációhoz kapcsolódik?	7
I.2. A projekt címe magyarul.....	7
I.3. A projekt kezdete	8
I.4. A projekt vége.....	8
A társ-pályázatra benyújtott külföldi pályázat adatai.....	8
A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása	8
I.5 A projekt megvalósulásának helyszíne	8
I.5.1 További megvalósulási helyszín(ek).....	9
I.6 Kötelező vállalások	9
I.7 Tudományági besorolás	9
I.8 Projekt teljes költségvetése.....	9
I.9.1 Tartalmi összefoglaló	10
I.9.2 Feladatok, célkitűzések	10
I.9.3 A projekt kommunikációs összefoglaló.....	11
II. A projektvezető	11
III. A pályázó adatai	11
III.1 A főpályázó teljes neve magyarul.....	11
III.2 Főpályázó székhelye	12
III.3 Főpályázó telephelye	12
III.4 Főpályázó fióktelepe	12
III.5 Főpályázó postacíme.....	13
III.6 Minősítési kód	13
III.7 Szervezet típusa.....	14
III.8 Gazdálkodási formakód	14
III.9 Gazdálkodási adatok.....	14
IV. Munkaterv	15
V. Indikátorok.....	15
Nyilatkozat	16
Dokumentum csatoló funkció	17
Tudományági besorolása funkció.....	17
Több megvalósítási helyszín funkció.....	17
De minimis támogatás funkció	18
Állami támogatások funkció	18
Költségütemezés funkció.....	18
Költség (tevékenység) megnevezése.....	18
Költségek alátámasztása.....	18
A részfeladat típusa.....	20
Tevékenység megvalósításának kezdete/vége.....	20
Költségnemek.....	20
Összköltség	20



Levonható áfa.....	20
Támogatási intenzitás	20



Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Projekt adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be. A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázat feldolgozására nincs lehetőség.
- A pályázati adatlapot és mellékleteit a pályázó kizárólag a Pályázati kiírásban meghatározott elektronikus alkalmazással (kitöltő programmal) készítheti el, és a kiírásban meghatározott módon nyújthatja be. A kitöltő program letölthető a www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A pályázatot (kitöltött pályázati adatlapot és a pályázati kiírásban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (xzip formátumban, kizárólag nem újraírható, írásvédett CD lemezen), illetve a kinyomtatott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapot és a mellékleteit együtt, 1 példányban zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és a kinyomtatott, aláírt projekt adatlap vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a pályázati adatlap terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A projekt adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a



mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.

- A projekt adatlap helyes kitöltését és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésnek megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

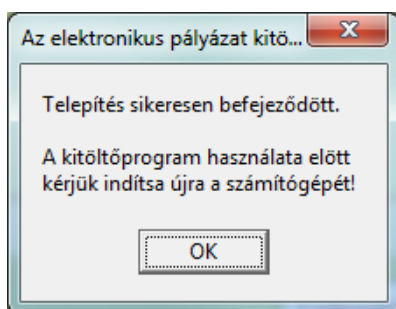


Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újrategelítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetők lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.



Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

Telepítés összefoglalása:

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- Kitöltő keretprogram
- Telepítő csomagban lévő adatlapok
- Új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz
- Parancsikon az alkalmazás indításához

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő program induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Projekt adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati felhívás keretében egyénileg van lehetőség pályázni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati felhívás 3.1 pontja alapján pályázhat

- a) Magyarországon székhellyel és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, amely nem tartozik az EVA hatálya alá, vagy az EGT



területén székhellyel, 2 lezárt üzleti évvel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság fióktelepei, akik nem tartoznak az EVA hatálya alá (GFO: 11X és 226),

- b) költségvetési szerv vagy jogi személyiséggel rendelkező intézménye, amennyiben azok kutatóhelynek minősülnek (GFO: 3XX),
- c) jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet, amennyiben főtevékenységként kutatás-fejlesztést végző non-profit gazdasági társaságnak minősülnek (GFO: 57X),
- d) államilag elismert, magyarországi székhelyű állami, egyházi, vagy magán felsőoktatási intézmények¹ (GFO: 312, 552, 559, 562, 563 és 599).

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Több megvalósítási helyszín funkció (amennyiben releváns)
4. Költségütemezés funkció
5. Tudományos besorolás funkció
6. De minimis támogatás funkció (amennyiben releváns)
7. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati kiírás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott projekt adatlap arra a Pályázati kiírásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati kiíráshoz tartozó projekt adatlapon lehetséges!

I. A projekt adatai

I.1. A projekt melyik relációhoz kapcsolódik?

Kérjük, válassza ki, hogy a projekt a TÉT Együttműködés mely relációjában valósul meg.

I.2. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe magyarul

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

¹ A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmények



1.3. A projekt kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen kiírás keretében benyújtott projekt megvalósítását a támogatás terhére el fogja kezdeni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósítása legkorábban az egyes relációk esetében a vonatkozó **Pályázati felhívás kiegészítésének 6. pontjába** foglaltak szerint kezdhető meg.

Jelen projektjavaslat keretében az ebben a pontban megadott dátumtól felmerült költségek elszámolása lehetséges, figyelembe véve a jelen projektjavaslat támogatói szerződésében rögzített dátumot.

A projekt részét képező bármely egyéb dologi kiadással kapcsolatos számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a projekt kezdetének napjánál.

1.4. A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt futamideje nem haladhatja meg a **24 hónapot**.

A társ-pályázatra benyújtott külföldi pályázat adatai

Itt kérjük megadni a Partner által benyújtott pályázat adatait.

A projekt kért támogatása, a projekt összköltsége, a projekt támogatás intenzitása

A költségütemezés funkcióban az egyes részfeladatok tekintetében megadott kért támogatás, összköltség és támogatás intenzitás összesítve a projektre (automatikusan töltődik a költségütemezés funkció kitöltése után).

1.5 A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi települést, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projekt megvalósulásának helyszíne a pályázó bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helynek a támogatási szerződés megkötéséig kell bejegyzésre kerülnie.

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség. Amennyiben több településnek azonos az irányítószáma, akkor a „Település” mező legördülő menüjéből kiválasztható az adott település.

Az egyes település kiválasztása automatikusan generálja a vonatkozó település irányítószámát, régió, megye megjelölését is. Amennyiben egy település több irányítószámmal rendelkezik, az irányítószám felülírható.



Mivel a 105/2015 (VI. 23). Korm. rendelet és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott településlisták nem tartalmazzák a közigazgatásilag nem önálló településeket, ezért amennyiben projektjét közigazgatásilag nem önálló településen kívánja megvalósítani, akkor a kitöltő programban azt az irányítószámot/települést válassza ki, amelyhez az adott település közigazgatásilag tartozik, továbbá pályázatához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben jelzi a fentieket és a projekt tényleges megvalósulási helyét (több megvalósulási helyszín esetén is).

Felhívjuk figyelmét, hogy a megvalósulási helyszín **helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.**

1.5.1 További megvalósulási helyszín(ek)

Amennyiben a projekt több helyszínen valósul meg, a további megvalósulási helyszínek feltüntetése is szükséges a kitöltő program erre a célra kialakított funkciója (ún.: „Több megvalósítási helyszín”) segítségével, a Pályázati adatlap külön oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása vagy a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

1.6 Kötelező vállalások

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt három feltétel közül legalább kettő megvalósítását kötelező vállalni a projekt keretében.

A kötelező vállalások csak akkor módosulnak „igen”-re, ha a kapcsolódó indikátorokat megfelelően kitöltötte (adatlap 12. oldal).

Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat csak a magyar félre vonatkozó adatokkal szükséges kitölteni.

1.7 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban kell kiválasztani. Egy projektnek maximum 1 tudományági besorolása lehetséges.

1.8 Projekt teljes költségvetése

A projekt egy mérföldkő tervezésével valósítható meg.

A mérföldkő vége dátuma az I.4. pontból, a tervezett költségek a Költségütemezés funkcióból töltődnek automatikusan.

Az egyes pályázók részére az NKFI Alapból igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az egyes relációkra vonatkozóan projektenként az alábbiak szerint alakul:

- Magyar - Francia relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.



- Magyar - Horvát relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.
- Magyar - Marokkói relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.
- Magyar - Szerb relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.
- Magyar - Szlovén relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.
- Magyar - Portugál relációra vonatkozóan maximum 2 millió Forint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **publikációs költségek** csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben az a pályaműben a kötelező vállalások közt feltüntetésre került. A publikációs költségek mértéke maximum **200.000 Ft** lehet.

Nemzetközi konferencia regisztrációs díj költsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben az a pályaműben a kötelező vállalások közt feltüntetésre került. (Összértéke a projekt futamideje alatt maximum 200.000 Ft)

Fordítási költség csak a projekthez kapcsolódóan, számolható el, mértéke maximum nettó **250.000 Ft** lehet.

A projektre kért **előleg** rögzítése a jelen pontban szükséges az alábbiak szerint:

A kért előleg összege a mérföldkő költségütemezéséhez igazodva, maximum a mérföldkőre eső kért támogatási összeg 75%-a lehet.

Az előleggel, a mérföldkő zárásával egyidejűleg el kell számolni.

A mérföldkőre eső megítélt támogatási összeg 25%-a csak a szakmai és pénzügyi beszámolók elfogadása után folyósítható.

Előleg folyósítása jogszabályon alapuló lehetőség, mely indokolt esetben adható. Az előleg csak akkor fizethető ki, ha az előlegfizetési kérelem indokolt.

Amennyiben a projekt keretében nem tervezi előleg igénylését, kérjük az előleg sorba „0”-t rögzítsen.

1.9.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

1.9.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.



I.9.3 A projekt kommunikációs összefoglaló

A rövid összefoglaló készítését segítik az alábbi kérdések, amelyek közül az Ön projektje esetén releváns kérdésekre rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérünk választ adni, úgy, hogy a leírtak alapján a projekt hátterét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. (minimum 500, maximum 2000 karakter)

- Milyen hozzáadott értéket képvisel a projekt a közösség számára?
- Milyen konkrét, alkalmazható eredmények várhatóak a projektől?
- Mi a projekt újdonságtartalma a versenytársak fejlesztéseihez vagy hasonló korábbi hazai és nemzetközi, kutatásokhoz, fejlesztésekhez képest?
- Milyen készségi fokot terveznek elérni az együttműködés létrehozása vagy az új eljárás vagy a műszaki megoldás fejlesztése során a pályázati program keretében?
- Milyen kutatási háttérre támaszkodva valósul meg a projekt?
- Mi biztosítja a projekt, pályázati finanszírozástól független fenntarthatóságát?
- Milyen piaci potenciállal számolhat a projekt eredményeként születő újítás?

II. A projektvezető

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Kérjük, ellenőrizze a projektvezető **e-mail címének** megadását, mivel pályázatával kapcsolatos értesítéseket (pl.: hiánypótlási felszólítás, befogadás... stb.) ezen elérhetőségre fogjuk kiküldeni.

III. A pályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A főpályázó teljes neve magyarul

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A főpályázó középszintű és egységszintű neve

Amennyiben releváns (Államháztartáson belüli non profit szervezetek esetében) a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.



A főpályázó rövid neve

A pályázó teljes nevének rövidített változata (cégforma rövidítés, stb.).

A pályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 Főpályázó székhelye

A cégkivonatban, illetve alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

Amennyiben külföldi székhellyel rendelkezik, kérjük, hogy a külföldi cím elnevezésű mezőt töltsse ki a többi mező üresen hagyása mellett.

III.3 Főpályázó telephelye

Az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel rendelkező mikro-, kis- és középvállalkozások esetében, a magyarországi telephely/fióktelep megadása kötelező.

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Magyarországi székhellyel rendelkező pályázó esetén a III.2. pontban megadott székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de eltérés esetén felülírható.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 Főpályázó fióktelepe

Ezt a pontot külföldi székhellyel rendelkező pályázó esetében kötelező kitölteni, a cégkivonat alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.



III.5 Főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiók címére kéri a pályázattal kapcsolatos dokumentumok kézbesítését kérjük, a postacímre vonatkozó mezőket (település, közterület, házszám, helyrajzi szám) hagyja üresen.

III.6 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 2 mikrovállalkozás (10 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 2 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 3 kisvállalkozás (50 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 10 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg);
- 4 közép-vállalkozás (250 főnél kevesebb összes foglalkoztatott és max. 50 millió eurónak megfelelő nettó árbevétel vagy legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő mérlegfőösszeg)
- 5 nagyvállalat (a 2-4. kategóriákba nem tartozó vállalkozás)
- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

Kérjük figyelembe venni a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú mellékletének egyéb rendelkezéseit is a minősítési kód megállapításánál! A 800/2008/EK rendelet szerinti besoroláshoz segítséget nyújt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján található Tájékoztató a KKV minősítés megállapításához c. segédlet.

Az euróban meghatározott összegek forintba történő átszámításakor az MNB által megállapított, a pályázó üzleti évének lezárásakor érvényes deviza középárfolyamot kell alkalmazni.



III.7 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből. Vállalkozások esetében a szervezet típusa automatikusan töltődik a III.6. pontban megadott minősítési kód alapján.

A szervezet típusa kizárólag statisztikai célokat szolgál.

III.8 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a 21/2012. (IV. 16.) a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.9 Gazdálkodási adatok

III.9.1. Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.9.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.9.3 Nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő cégbíróság, vagy egyéb szervezet nevét.

III.9.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó vállalkozás cégbírósági bejegyzésének száma, illetve költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

III.9.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.9.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a projektben használni kívánt bankszámlaszám hitelintézetét. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, kérjük, az egyéb hitelintézet mezőbe írja be annak nevét. Az *Egyéb hitelintézet* megnevezést a legördülő lista tartalmazza, kiválasztása esetén az *Egyéb hitelintézet* mező aktiválódik.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát.



III.9.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg vállalkozások esetén a létesítő okirat keltét (Cégkivonat 8/1. pontjának - *A létesítő okirat kelte* - megfelelően), egyéb esetben az alapító okirat keltét.

IV. Munkaterv

A munkaterv egyes oldalain fejtse ki a pályázati felhívásban meghatározott pontokat.

A munkaterv oldalak minden pontja minimum 500-maximum 4000 karaktert tartalmazhatnak, felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás a szakmai értékelésnél hátrányt jelenthet.

1. Nemzetközi együttműködés indokoltsága (korábbi együttműködés, két kutatócsoport egymást kiegészítő munkája).
 - Előzmények, korábbi együttműködés a témával kapcsolatban. Az együttműködés indoklása (különös tekintettel a két kutatócsoport egymást kiegészítő jellegére).
2. A projekt feladatainak részletezése (a kutatási folyamat, illetve a kívánt cél elérésének folyamata)
 - A közös munka célja. Feladatmegosztás a magyar és a külföldi intézmények, résztvevők között. A megvalósítás ütemezése (ellenőrzési pontok) és munkamódszere.
3. A projektben résztvevők bemutatása, szakmai referenciája, vállalt feladataik a projektben (korábbi kutatási tevékenységeik, elért eredményeik, szakmai szerepük)
 - A projektben résztvevő kutatókkal kapcsolatos információk. Kérjük, mutassa be a magyar és a partner ország kutatóit is, valamint a projektben betöltött szerepüket is fejtse ki.
4. A kutatócserék száma és időtartama a vállalt feladatok tükrében (utazások száma és ütemezése, hány fő utazik)
 - A szakmai program részeként tervezett országokon belüli utazások leírása. Ki és beutazások száma és ütemezése.

V. Indikátorok

A pályázó a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során köteles az alábbi indikátor adatokat szolgáltatni:

Felhívjuk figyelmét, hogy az indikátor adatokat a magyar félre vonatkozóan szükséges megadni.

1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása össz. [fő]	
	A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen [fő]



	ebből a projektbe bevont nők száma, időráfordítása összesen [fő]
	A projektbe bevont PhD hallgatók száma, összesen [fő]
	ebből a projektbe bevont női PhD hallg.száma,.[fő]
	A projektbe bevont posztdoktorok száma,[fő]
	ebből a projektbe bevont női posztdok.száma,[fő]
	A projektbe bevont fiatal kutatók száma fő]
	ebből a projektbe bevont női fiatal kutatók száma fő]
	A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma[fő]
	A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása [db; fórum neve, ideje]
	nemzetközi fórumokon [db; fórum neve, ideje]
	A projekt eredményeit bemutató publikációk száma [db]
	ebből nemzetközi publikációk [db]

Kérjük, adja meg az I.6. pontban szereplő kötelező vállalásokhoz, kapcsolódó indikátorokat.

A célérés dátuma mezők automatikusan töltődnek a projekt vége dátummal.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a fenti indikátorok közül van olyan, melynek a vállalt értéke 0, abban az esetben a fő, illetve a db mezőkbe „0”-át, a szöveges mezőkbe „-,-”-et írjon.

Kérjük, amennyiben a *projekt eredményeinek nyilvános terjesztése nemzetközi fórumokon* indikátorhoz „0”-nál nagyobb értéket ad meg, töltsse ki az indikátorhoz tartozó „fórum neve” mezőt.

Amennyiben egy tájékoztató monitoring mutató besorolású indikátor esetében a Projekt adatlapra rögzítésre kerül célérési dátum, abban az esetben az indikátormutató teljesítése meg kell, hogy történjen a megjelölt dátumra.

Nyilatkozat

Kérjük, hogy minden olyan pontban, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

A Nyilatkozat **10. gazdasági tevékenységre** vonatkozó pontjában a pályázónak az alábbiak szerint szükséges nyilatkoznia.

A gazdasági tevékenységre vonatkozóan az Európai Bizottság kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló 2014/C 198/01. számú Bizottsági közleményét kell figyelembe venni az alábbiak szerint:

17. ...”Adott szervezet vállalkozásnak minősülése nem függ annak jogállásától, vagyis attól hogy a közjog vagy a magánjog hatálya alá tartozik-e, sem pedig gazdasági jellegétől, azaz hogy



nyereségorientált-e vagy sem. A vállalkozásnak minősülés szempontjából inkább az döntő, hogy adott szervezet folytat-e olyan gazdasági tevékenységként olyan tevékenységet, amely egy adott piacon termékek vagy szolgáltatások kínálását foglalja magában.”

„20. Amennyiben valamely kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra gazdasági és nem gazdasági tevékenységet egyaránt végez, az állami finanszírozás csak annyiban tartozik az állami támogatási szabályok hatálya alá, amennyiben az a gazdasági tevékenységekkel összefüggő költségek fedezésére szolgál. Amennyiben a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra csaknem kizárólag nem gazdasági tevékenységet végez, a teljes tevékenysége az állami támogatási szabályok hatályán kívül eshet, feltéve, hogy csupán járulékos gazdasági tevékenységet folytat, azaz olyan tevékenységet, amely közvetlenül kapcsolódik a kutatóhely vagy kutatási infrastruktúra működéséhez és ahhoz feltétlenül szükséges, vagy amely szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez, és a hatálya korlátozott. A keretrendszer alkalmazásában a Bizottság szerint akkor áll fenn ennek az esete, ha a gazdasági tevékenységek pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel (például alapanyagok, felszerelés, munka és állóeszközök), mint a nem gazdasági tevékenységek, és az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett szervezet teljes éves kapacitásának 20 százalékát.”

[http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?qid=1440747065812&uri=CELEX:52014XC0627(01))

Amennyiben a 13. pontban a „kizárólag a De minimis támogatás menüpontban rögzített időpont(ok)ban, forrásokból és összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban” opciót választja, úgy a De minimis támogatás funkció kitöltése kötelező.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen (költségvetési szervek esetén pénzügyi ellenjegyzéssel is ellátva) írja alá.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát. (A pályázat kitöltő program „Dokumentum csatoló” funkció használatával)

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, csatolják a Pályázati kiírás 16. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását. A tudományági besorolás funkció töltése kötelező. Maximum 1 db Tudományági besorolás adható meg projektenként.

Több megvalósítási helyszín funkció

Egynél több megvalósítási helyszín esetén kérjük, töltsse ki az adatokat az I.5 pontban leírtaknak megfelelően.



Kérjük, hogy az I.5 pontban rögzített megvalósítási helyszínt ebben a funkcióban már ne rögzítse.

De minimis támogatás funkció

A kapott de minimis támogatás összegét EUR-ban és Ft-ban is szükséges feltüntetni. Kérjük, hogy amennyiben a jelen és az ezt megelőző 2 lezárt pénzügyi évben ilyen jogcímen támogatást igényelt, vagy ilyen jogcímen részére támogatást ítéltek meg, akkor a De minimis támogatás funkció fölön töltsse ki az erre vonatkozó (*igényelt támogatások* vagy *megítélt támogatások*) adatokat.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy vállalkozások esetében bármely forrásból, csekély összegű támogatásként odaítélt támogatás támogatástartalma – az odaítélés pénzügyi éve és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

Állami támogatások funkció

Sorolja fel az elmúlt három évben állami támogatásból megvalósított projektjeit, töltsse ki a kért adatokat.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket un. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a projektben kitűzött célok alapján de minimis (költségvetési szervek esetén nem besorolható) kategóriákba szükséges sorolni.

A költségeket az aktuális relációhoz tartozó Pályázati Felhívás Kiegészítésében előírt korlátok figyelembe vételével szükséges rögzítse.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Költség (tevékenység) megnevezése

A rögzítendő elszámolható költségeket legördülő listából lehetséges kiválasztani.

Költségek alátámasztása

Kérjük, írja le a tevékenység kapcsolatát a munkaterv „2. Projekt bemutatása” című fejezetében felsorolt és bemutatott részfeladatokhoz viszonyítva (maximum 2000 karakter).

Kérjük, a költségek tervezésénél minden esetben vegyék figyelembe a Felhívás kiegészítés 5. Elszámolható költségek köre pontját, valamint a központi TÉT_16 felhívás 6.2 Az elszámolhatóság további feltételei pontját. Kérjük, hogy az elszámolható költségek alátámasztásakor törekedjenek az egyszerű, tömör és egyértelmű kifejtésre.



1. Beutazó külföldi kutató/PhD hallgató napi/ havi díja
 - Kérjük, hogy a költségek alátámasztásánál sorolja fel a beutazó kutatókat, az itt töltött napok számát külön-külön, valamint számszerűsítse a napi/havi díjuk összegét
 - Külföldi kutatónak járó napidíj felső határa: **max. 30.000.- Ft/fő/nap** (max. 14 nap/fő/utazás járulékokkal együtt; mely tartalmazza a szállás költségét is), a havi díj felső határa: max. 300.000.- Ft/fő/hó (14 napnál hosszabb tartózkodás esetén, max. 3 hó/fő/utazás járulékokkal együtt).
2. Külföldi kutatók/PhD hallgatók pályázatban tervezett, kutatással összefüggő Magyarországon belüli utazási költsége max. 50 Ft/Km.
 - Kérjük, fejtse ki, hogy milyen célból és honnan hová, hány kilométert utaznak a külföldi kutatók/PhD hallgatók Magyarországon belül
 - A külföldi kutatók/PhD hallgatók utazását Magyarországon belül a reptérrel a Magyar partner intézményéig és vissza a külföldi fél téríti, magyar oldalon nem elszámolható költség
3. Kiutazó magyar kutatók utazási költségei – csak egyéb dologi költségként rögzíthető
 - Kérjük, adja meg a kiutazó magyar kutatók útiköltségét a lakhelytől a partner intézményig és vissza, mely magába foglalja a helyközi közlekedés és a külföldi repülőtérről a partnerintézményig tartó közlekedés költségét is. (hazai helyközi közlekedés a repülőtérről – repülőjegy és költségei – külföldi helyi közlekedés költsége repülőtérről a partnerintézményig és vissza) A magyar kutatók kiutazási költségei nem haladhatják meg a 250.000 Ft/fő/utazás költséget mely magába foglalja a kiutazásokkal kapcsolatos biztosítás összegét kutatónként (max. 1000 Ft/fő/nap).
 - Kérjük, fejtse ki, hogy hány fő, hány alkalommal utazik, valamint az egyes utazásokra mekkora költséget terveznek kutatónként
4. Publikációval kapcsolatos költségek – nem haladhatja meg a maximum 200 000 Ft-ot.
 - Kérjük, adja meg a tervezett publikációkkal kapcsolatos kiadásokat.
5. Konferencia regisztrációs díj – csak egyéb dologi költségként rögzíthető, maximum 200 000 Ft/projekt összegig. Felhívjuk figyelmét, hogy konferencia regisztrációs díj csak kiutazó magyar kutatók esetében számolható el.
 - Kérjük, amennyiben releváns, fejtse ki a konferenciával kapcsolatos regisztrációs költségeket
 - Felhívjuk figyelmét, hogy a konferencián való részvétellel kapcsolatban külön utazási költség nem számolható el.
6. Könyvvizsgálói díj – projekt elszámolásával kapcsolatos könyvvizsgálói díj.
7. Fordítási költség – csak külső megbízásként rögzíthető, max. 250.000.- Ft/projekt, kizárólag a projekt megvalósításához szükséges fordítási tevékenység fedezésére.

Egyéb korlátozások az elszámolható költségek tekintetében:

Az egy projekten belül tervezett kölcsönös látogatások száma és időtartama esetében törekedni kell arra, hogy az egyensúlyban legyen a külföldi és a magyar kutatók között.



A részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati kiírás alapján:

- De minimis
- Nem besorolható (kötségvetési szerv)

Tevékenység megvalósításának kezdete/vége

A tevékenység megvalósításának tervezett kezdete és vége megegyezik a projekt kezdetével és végével, automatikusan töltődik az I.3 és I.4 pontból.

Költségnemek

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnemekre.

Jelen felhívás keretében a támogatási intenzitás 100%, saját forrás kitöltése nem kötelező.

Összköltség

A támogatás + saját forrás összege.

Levonható áfa

Amennyiben a tevékenységet végző pályázónak áfa levonási joga van, azaz a „Nyilatkozat” pontban ekként nyilatkozott, úgy a levonható áfa mező írható, kitöltése kötelező. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg az egyes tevékenységek költségeinek áfa tartalmát.

Támogatási intenzitás

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A tevékenység részfeladat intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a maximális támogatási intenzitást.

Jelen kiírás keretében a támogatási intenzitás, függetlenül a pályázó típusától, illetve a támogatási kategóriától 100%.