



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

**ÚTMUTATÓ PÁLYÁZATI ADATLAP
KITÖLTÉSÉHEZ**

**NEMZETI AGYKUTATÁSI PROGRAM
TÁMOGATÁSA**

TÁRGYÚ PÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM:

KTIA_NAP_13 „B” ALPROGRAM

Tartalom

Általános információk.....	3
Formai követelmények	3
A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése	5
A pályázat adatai.....	6
I. A projekt adatai.....	6
I.1. A projekt címe magyarul.....	6
I.2. A projekt kezdete	6
I.3. A projekt vége	6
A projekt megvalósulásának helyszíne	7
I.4. A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve	7
I.5 Tudományági besorolás	7
I.6 Kötelező vállalások.....	7
I.7 Projekt/pályázó költségvetése	7
I.8.1 Tartalmi összefoglaló.....	8
I.8.2 Feladatok, célkitűzések	8
I.8.3 Eredmények	8
II. Kapcsolattartók	9
II.1 Projektvezető adatai/elérhetőségei.....	9
III. Pályázó adatai.....	9
III.1 A pályázó teljes neve magyarul.....	9
III.2 A főpályázó székhelye.....	9
III.3 A főpályázó telephelye.....	10
III.4 A főpályázó postacíme.....	10
III.5 Minősítési kód	10
III.6 Szervezet típusa	10
III.7 Gazdálkodási formakód.....	10
III.8 Gazdálkodási adatok.....	10
IV. Munkaterv	11
V. Indikátorok.....	12
VI. Nyilatkozatok	13
Dokumentum csatoló funkció	14
Tudományági besorolása funkció.....	14
Költségütemezés funkció.....	14
Sorszám.....	14
Pályázó név	14
Részfeladat megnevezése	14
Részfeladat leírása.....	15
Részfeladat típusa	15
Részfeladat megvalósításának kezdete/vége:.....	15
Részfeladat gazdasági tevékenység?.....	15
Költségnemek:.....	15
Összköltség:	16
Levonható áfa:.....	16
Támogatási intenzitás:.....	16
Külföldről hazahozott kutató adatai funkció.....	16

Általános információk

A jelen kitöltési útmutató célja, hogy segítséget nyújtson a pályázók számára a Pályázati adatlapon feltüntetett kérdések értelmezéséhez, kitöltéséhez.

Formai követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.
- A Pályázati adatlapot és mellékleteit a támogatást igénylő kizárólag a Pályázati Felhívásban meghatározott elektronikus alkalmazással készítheti el, és a felhívásban meghatározott módon, elektronikus formában nyújthatja be. A kitöltő program letölthető az www.nkfi.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Pályázati adatlap elektronikus kitöltését és adathordozóra mentését.
- A Pályázati adatlap kizárólag xzip formátumban fogadható el (amely tartalmazza a csatolt mellékleteket is), a pdf formátumban benyújtott Pályázati adatlap feldolgozására nincs lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő pályázati konstrukcióra kell vonatkoznia.
- Kizárólag a vonalkóddal (vagy legalább számkóddal) ellátott, hibás adatot nem tartalmazó pályázat nyújtható be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal részére. Az xzip formátumú és az adatlap részét képező kinyomtatott, cégszerűen aláírt nyilatkozat vonalkódjának (vagy legalább számkódjának) meg kell egyeznie.
- Kérjük, hogy a Pályázati adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra. A Pályázati adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. A Pályázati adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Pályázati adatlap lapjain, illetve a jelen Pályázati Felhívásban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.
- A Pályázati adatlapon, ahol a karakterszám korlátozásra kerül, minden esetben a szóköz és az írásjel is karakternek számít. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a maximális karakterszám elérését követően nem lehet további karaktert beilleszteni.
- A kitöltő program *Ellenőrzés* menüpontjában megjelenő hibaüzenetek esetén a *Mezők* oszlop tartalmazza az adott hibaüzenettel érintett mezők számát. Amennyiben ebben a mezőben 1-nél magasabb érték szerepel, a jobbra gomb használatával ugrál végig a felület az érintett mezőkön.

A projekt adatlap helyes kitöltését (amikor az *Ellenőrzés* menüpont nem jelez javítandó hibát) és mentését követően aktívvá váló Beadás előkészítés menü generálja az adatlap pdf változatát, mely tartalmazza a megfelelő, cégszerűen aláírandó nyilatkozatot is. Figyelmeztető üzenettel a kitöltő program engedi véglegesíteni és generálni az adatlapot.

Elektronikus Pályázat Kitöltő program telepítése:

Az Elektronikus Pályázat Kitöltő program elsődleges célja az, hogy segítse és megkönnyítse a pályázatok kitöltését. Az alkalmazás használatával a pályázó a projekt adatlapot a kötelezően előírt ellenőrzési feltételek és szempontok betartása mellett töltheti ki, majd a végleges adatlapot pdf-be exportálja, nyomtatja és elektronikus adathordozóra írja. A végleges, hibátlan adatlap nyomtatásakor a program vonalkódot nyomtat az adatlapra. **Vonalkód nélkül a pályázat nem nyújtható be!**

A kitöltő program tökéletes működése szabványos, magyar ékezetes karakterkészlet mellett garantált.

A kitöltő program telepítése

1. A kitöltő program telepítésének megkezdéséhez indítsa el a telepítő csomagot.
2. Válassza ki a telepítési könyvtárat, majd indítsa el a telepítési folyamatot a „Telepítés indítása” gombbal.

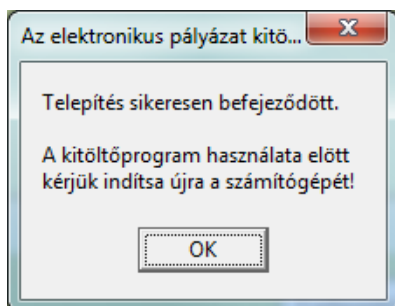


Figyelem!

A kitöltő program verziójának frissítéskor a telepítés helyének újbóli megadására már nincs szükség, a rendszer érzékeli a korábbi telepítési beállításokat és automatikusan elvégzi a frissítést. Újratelepítéskor a korábban kitöltött pályázatok a mentés könyvtárban továbbra is elérhetőek lesznek.

A kitöltő program frissítése céljából történő telepítésekor ellenőrizzük, hogy a kitöltő programot bezártuk-e!

3. Sikeres telepítés.



Az üzenetet jóváhagyva a telepítési folyamat véget ér. A felhasználó „asztalán” megtalálható lesz a kitöltő programot indító parancsikon „KitoltoPKR” néven.



4. Számítógép újraindítása.

Telepítés összefoglalása:

A telepítő csomag installálása során a számítógépen telepítésre került:

- a kitöltő keretprogram,
- a telepítő csomagban lévő adatlapok,
- az új betűtípus a vonalkód nyomtatáshoz,
- a parancsikon az alkalmazás indításához.

A kitöltő programot indító parancsikonra kattintva megjelenik az Elektronikus Pályázat Kitöltő programnak az induló felülete, ahol a „Pályázat létrehozása” gombbal megkezdhető az új pályázat felvitele. A „**Felhasználói kézikönyv**” gombra kattintva az Elektronikus Pályázat Kitöltő program használatával kapcsolatos további hasznos információk érhetők el.

A pályázatban megadott információk

- alapul szolgálnak a projekt értékelése során,
- a támogatásban részesülő projektek esetében a Támogatási Szerződés mellékletét képezik,
- alapul szolgálnak a projekt megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A Pályázati adatlap egyes pontjainak kitöltése

Jelen pályázati felhívás keretében csak egyénileg nyújtható be pályázat.

Felhívjuk figyelmét, hogy a Pályázati adatlap bizonyos pontjai kétszer jelennek meg, egy írható és egy automatikusan töltődő formátumban. Az írható táblába felvitt adatok megjelennek az automatikusan töltődő táblázatban is, az ellenőrzések során a kitöltő program ugyanarra a pontra vonatkozó adatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A pályázati felhívás B.1. fejezete alapján a Nemzeti Agykutató Program támogatása „B” Alprogramjára pályázatot kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősülő köztestületi költségvetési szerv, valamint az „A” Alprogramban konzorciumi tagként részt vevő szervezet nyújthat be.

A kitöltés során javasoljuk, hogy az alábbi sorrendet kövesse:

1. Pályázati adatlap
2. Költségütemezés funkció
3. Tudományági besorolás funkció
4. Külföldről hazahozott kutató adatai funkció
5. Dokumentum csatoló funkció

A pályázat adatai

A pályázati felhívás címe és kódszáma

Kérjük, győződjön meg arról, hogy a kitöltő programban kiválasztott Pályázati adatlap arra a Pályázati Felhívásra vonatkozik, melyre Ön pályázatot kíván benyújtani. Pályázatot benyújtani csak az adott Pályázati Felhíváshoz tartozó Pályázati adatlapon lehetséges!

I. A projekt adatai

I.1. A projekt címe magyarul

A projekt címe legyen összhangban a projekt céljával, és tartalmával! (maximum 250 karakter)

A projekt rövid címe:

A projekt rövid címe legyen összhangban a projekt céljával, legyen tömör, és lényegre törő. (maximum 100 karakter)

I.2. A projekt kezdete

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását el fogja kezdeni.

Adja meg azt a dátumot, amikor a jelen felhívás keretében benyújtott projekt megvalósítását el fogja kezdeni (**nem lehet korábbi, mint 2014.01.01.**).

Felhívjuk figyelmét, hogy jelen projektjavaslat keretében az ebben a pontban megadott dátumtól felmerült költségek elszámolása lehetséges, figyelembe véve a jelen projektjavaslat támogatói szerződésében rögzített dátumot.

A projekt részét képező bármely egyéb dologi kiadással kapcsolatos számla, egyszerűsített számla, előlegszámla **vagy előlegbekérő** kiállításának, **teljesítésének és kiegyenlítésének** dátuma nem lehet korábbi a projekt kezdetének napjánál.

I.3. A projekt vége

Adja meg azt a dátumot, amikor a projekt megvalósítását be fogja fejezni.

Felhívjuk figyelmét, hogy **a projekt futamideje nem haladhatja meg a 48 hónapot**, illetve **a projekt befejezésének legkésőbbi dátuma 2017.12.31.** A projekt végének dátuma meg kell, hogy egyezzen az I.7 pontban megadott mérföldkő dátumával.

A projekt megvalósulásának helyszíne

Jelölje meg azt a magyarországi címet, ahol a projekt megvalósul.

Felhívjuk figyelmet, hogy a megvalósulási helyszín helyrajzi számának megadása *vagy* a közterület megnevezése és házszámának megadása kötelező.

I.4. A kutatás-fejlesztési tevékenységek mértéke összesítve

A költségütemezés funkcióban megadott költségek, és a hozzájuk választott támogatási kategóriák a projektre vetített, a költségek mértékével súlyozott aránya. (automatikusan számított mezők)

I.5 Tudományági besorolás

Kérjük, válassza ki a projekt tudomány területi besorolását a KSH szerinti tudomány területi besorolás alapján.

A részletes tudományági besorolás külön funkcióban választható.

I.6 Kötelező vállalások

Felhívjuk figyelmét, hogy a Nemzeti Agykutató Program A Alprogramjából támogatott konzorcium, illetve a NAP B Alprogramjából támogatott kutatócsoportokat foglalkoztató/működtető köztestületi költségvetési szerv együttesen vállalják a jelen Pályázati Felhívás A.6.1-A.6.11. pontjaiban foglalt feltételek mindegyikét. A vállalások mértéke az F.1.2. pontban foglalt kiválasztási eljárás során kerülnek értékelésre.

Felhívjuk a figyelmét, hogy azoknál a pontoknál, ahol Igen/Nem-es választásra van lehetőség, ott akkor teljesül a vállalás, ha a Pályázati Felhívásban foglalt kritérium teljes mértékben teljesül.

I.7 Projekt/pályázó költségvetése

Kérjük, adja meg a projekt mérföldköveinek záró dátumait. Az egyes mérföldkövek határozzák meg a részbeszámolók és részelszámolások benyújtásának határidejét.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes mérföldkövek futamideje maximum 12 hónap lehet.

Az utolsó mérföldkő záró dátuma meg kell egyezzen az I.3 pontban szereplő projekt vége dátumával.

A mérföldkövek száma maximálisan 4 lehet (projekt futamideje max. 48 hónap, max. 12 hónapos mérföldkövekkel).

Kérjük, hogy balról jobbra töltse fel a mérföldkövek dátumait.

Alkalmanként az igényelt előleg összege elérheti, de nem haladhatja meg az előleggel érintett mérföldkő támogatását.

Vállalkozások és államháztartáson kívüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható, tehát részükre a **maximálisan igényelhető előleg a kért támogatás 75%-a**.

Államháztartáson belüli kutatási szervezetek esetén a támogatási összeg utolsó 10 %-a csak a szakmai és pénzügyi záróbeszámoló elfogadása után folyósítható, tehát részükre a **maximálisan igényelhető előleg a kért támogatás 90%-a**.

A mérföldkövek határidején, valamint a kért előlegre vonatkozó mezőkön kívül minden egyéb cella automatikusan töltődik a költségütemezés funkcióban rögzítettek szerint.

Felhívjuk figyelmét, hogy

- a **személyi jellegű kiadások** maximális aránya a projekt összköltségének 60%-a,
- a **külső megbízások** költségei nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30%-át,
- a **működésből általános költség (rezsi)** külön-külön nem haladhatja meg az elszámolt támogatás, valamint saját forrás 10-10%-át,
- a **dologi kiadások** (igénybevett szolgáltatások, anyagköltség, egyéb működési (dologi) költség) az összes elszámolható költség maximum 50%-a lehet,
- az **immateriális javak** költsége nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-t,
- a **tájékoztatási költségek** nem haladhatják meg a projekt összköltségének 2%-t,
- a **projektmenedzsment költségek** (koordináció) nem haladhatják meg a projekt összköltségének 2%-t.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektre igényelhető támogatás maximum 450 millió forint.

I.8.1 Tartalmi összefoglaló

Kérjük, töltse ki a projekt tartalmi összefoglalóját magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. §-a alapján a tartalmi összefoglaló nyilvános.

I.8.2 Feladatok, célkitűzések

Kérjük, töltse ki a projekt feladatait, célkitűzéseit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter). Pozitív támogatói döntés esetén, a projekt megkezdését követően a KFI tv. 23. §-a alapján a projekt megvalósítása során kitűzött fontosabb feladatokra, a projekt célkitűzéseire vonatkozó adatok nyilvánosak.

I.8.3 Eredmények

Kérjük, töltse ki a projekt várható eredményeit magyar nyelven (minimum 500, maximum 2000 karakter).

II. Kapcsolattartók

II.1 Projektvezető adatai/elérhetőségei

Kérjük, hogy azt a kollégát jelölje meg, aki a projekt megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a projekt vonatkozásában megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, és a projekt megvalósítás folyamatában vezetőként, kapcsolattartóként részt vesz.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kapcsolattartó nevére, nemére, címére, telefon vagy mobil elérhetőségére, e-mail címére vonatkozó mezők kitöltése kötelező!

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni!

Felhívjuk figyelmét, hogy formai befogadó levél és a formai ellenőrzés kapcsán felmerülő hiánypótlási felszólítás a projektvezető pályázatban megadott e-mail címére kerül kiküldésre. Tekintettel erre, kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a megadott e-mail cím megfelelő legyen.

III. Pályázó adatai

Az adatokat értelemszerűen a cégkivonatban, éves beszámolóban, illetve az alapító okiratban szereplő adatokkal megegyezően kell megadni!

III.1 A pályázó teljes neve magyarul

Az alapító okiratban szereplő teljes nevet szükséges megadni.

A pályázó középszintű és egységszintű neve

Amennyiben releváns a pályázó szervezeti egységének nevének megadása szükséges.

A főpályázó rövid neve

A főpályázó teljes nevének rövidített változata.

A főpályázó teljes és rövid nevének megadása kötelező.

III.2 A főpályázó székhelye

Az alapító okiratban szereplő székhely címét kell beírni! Az országot legördülő listából tudja kiválasztani.

Amennyiben magyarországi székhellyel rendelkezik, az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.3 A főpályázó telephelye

A főpályázó székhelyénél megadott cím átemelődik, de szükség esetén módosítható az *alapító okirat* alapján. Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, kistérség és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Kérjük, ügyeljen arra, hogy a közterület és házszám, vagy helyrajzi szám mezők közül legalább az egyiket töltsse ki.

III.4 A főpályázó postacíme

A székhely adatai alapján automatikusan töltődik, de amennyiben eltér attól, felülírható.

Azt a címet kérjük megadni, ahova a hivatalos értesítéseket kéri küldeni! A postacím megadása kötelező!

Az irányítószám beírása automatikusan generálja a vonatkozó település, régió, és megye megjelölését is, így annak változtatására, kiválasztására az irányítószámtól elkülönülten nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó Postafiókot és ahhoz kapcsolódó Postafiók irányítószámot ad meg levelezési címként, a közterület, a házszám és helyrajzi szám mezőbe „0”-át írjon.

III.5 Minősítési kód

A minősítési kód a legördülő listából választható ki.

Az alábbi minősítési kódok közül válasszon:

- 6 non-profit szervezet államháztartáson belül
- 7 non-profit szervezet államháztartáson kívül

III.6 Szervezet típusa

Kérjük, válassza ki a szervezet típusát a legördülő menüből.

III.7 Gazdálkodási formakód

A gazdálkodási formakód azonos a statisztikai számjelen belül a 13-15. számjeggyel. A gazdálkodási formakód a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján határozandó meg.

A megfelelő gazdálkodási formakód a kitöltő programban legördülő listából választható ki.

III.8 Gazdálkodási adatok

III.8.1 Adószám

A pályázó adószámát az előírt formátumban (8-1-2 karakter) szükséges megadni.

III.8.2 Statisztikai szám

A pályázó 17 számjegyű statisztikai számát kell beírni. Az első 8 számjegy automatikusan töltődik az adószámból, de felülírható. Kérjük, hogy a 2011. január 1-jén hatályos statisztikai számjelét adja meg.

III.8.3 A nyilvántartásba vevő szerv neve

Kérjük, adja meg a nyilvántartásba vevő szervezet nevét.

III.8.4 Cégjegyzékszám

A pályázatot benyújtó költségvetési szervek esetén az államháztartási azonosító.

III.8.5. Főtevékenység TEÁOR 08 száma és megnevezése

A http://www.ksh.hu/teor_menu oldalon található fordítókulcs segítségével ki tudja választani főtevékenysége TEÁOR08 szerinti számát.

III.8.6 Hitelintézet

Kérjük, hogy a legördülő listából válassza ki a jelen pontban megadott belföldi bankszámlaszámot kezelő hitelintézetet. Amennyiben a legördülő listában nem találja meg az Ön hitelintézetét, válassza ki az „Egyéb hitelintézet” kategóriát majd az „Egyéb hitelintézet” mezőbe írja be a hitelintézet nevét.

Kérjük, adja meg belföldi bankszámlaszámát, amelyre a támogatás elnyerése esetén a támogatás folyósítását kéri.

III.8.7 Gazdálkodó szervezet alapításának dátuma

Kérjük, adja meg az alapító okirat keltét.

IV. Munkaterv

A munkaterv egyes oldalain fejtse ki az alábbiakban meghatározott pontokat.

A munkaterv oldalak minden pontja maximum 8000 karaktert tartalmazhatnak, minimum karakter nem került meghatározásra, de felhívjuk figyelmét, hogy a nem megfelelően részletes és tartalmas bemutatás a szakmai értékelésnél hátrányt jelenthet.

A munkaterv kötelező tartalmi elemei:

IV.1 A projektet megvalósító személyek, valamint szakmai tevékenységük bemutatása

Kérjük, mutassa be a külföldről hazatérő kutató, az új kutatócsoport és annak vezetőjének szakmai alkalmasságát. Korábbi, a projekt megvalósításával összefüggő tevékenységüket, eredményeiket (nemzetközi kapcsolatok, kapcsolódás az ESFRI kutatási infrastruktúrához, pénzügyi gazdasági alkalmasság, Horizon2020 programban való részvételi potenciál).

IV.2. A projekt tudományos és innováció tartalma

Kérjük, mutassa be a célkitűzések tudományos- és innováció tartalmát, kapcsolódását az EU és más jelentős nemzetközi K+F prioritásokhoz, programokhoz.

IV.3. A projektjavaslat stratégiai és nemzetgazdasági jelentősége

Kérjük, mutassa be a projekt pénzügyi, gazdasági megvalósíthatóságát, a célkitűzések stratégiai és nemzetgazdasági jelentőségét, a kitűzött eredmények társadalmi, gazdasági jelentőségét, a fenntarthatóságot, a hozzáadott értéket és a széleskörű együttműködés fenntarthatóságát.

V. Indikátorok

A pályázó a pályázat beadásakor, a projekt megvalósítása során köteles az alábbi indikátor adatokat szolgáltatni:

Indikátor neve	
1. A projekt közvetlenül hasznosítható eredményei	
	Kifejlesztett új termék [db; megnevezésük]
	Kifejlesztett új szolgáltatás [db; megnevezésük]
	Kifejlesztett új technológia [db; megnevezésük]
	Kifejlesztett prototípus [db; megnevezésük]
	Szabadalmi bejelentések száma [db]
	benyújtott hazai szabadalmi bejelentések száma [db; ügyszám, dátum]
	benyújtott nemzetközi és európai szabadalmak [db; ügyszám,dátum]
	Megadott szabadalmak száma [db]
	megadott hazai szabadalmak [db; ügyszám, dátum]
	megadott nemzetközi szabadalmak [db; lajstromszám, dátum]
2. Emberi erőforrás	
	Statisztikai állományi létszám mutatók [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – nő [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – férfi [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – roma [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám - fogyatékos [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő [fő]
	Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet [fő]
	A projektbe bevont foglalkoztatottak száma, időráfordítása össz. [fő; FTE]
	A projektben résztvevő kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
	ebből a projektbe bevont nők száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
	a projektbe bevont PhD hallgatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
	ebből a projektbe bevont női PhD hallg.szám, időráford. össz.[fő; FTE]
	a projektbe bevont posztdoktorok száma, időráford. össz.[fő; FTE]
	ebből a projektbe bevont női posztdok.szám, időráford. össz.[fő; FTE]
	a projektbe bevont fiatal kutatók száma, időráford. össz.[fő; FTE]
	ebből a projektbe bevont női fiatal kutatók száma, időráford.össz.[fő;FTE]

	a projekt során létesített új kutatói munkahelyek száma, az új kutatók időráfordítása a projektben összesen [db; FTE]
	a projektben résztvevő tudományos fokozattal rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
	a projektben résztvevő tudományos fokozattal nem rendelkező kutatók száma, időráfordítása összesen [fő; FTE]
	A projekt kapcsán hazatelepült kutatók száma, időráford. össz. [fő; FTE]
3. Társadalmi és gazdasági hasznosítás	
	A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, pl. nyilvános fórumon történő bemutatása [db; fórum neve, ideje]
	hazai fórumokon [db; fórum neve, ideje]
	nemzetközi fórumokon [db; fórum neve, ideje]
	egyéb [db; fórum neve, ideje]
	A projektbe bevont saját forrás [eFt]
	További együttműködés egyetemmel, kutatóintézetrel [db]
	A támogatott témákhoz kapcsolódó külföldi tudományos együttműködések (közös közlemények, közös iparjogvédelmi bejelentések, szabadalmak) [megnevezés; db]
	Létrehozott Spin-off cégek száma [db]
	A projekt eredményét hasznosító vállalkozások, beszállítók száma [db]
	A fejlesztési tevékenységbe bevont vállalkozások, beszállítók száma [db]
	Projektbe bevont klaszterek és hálózatos együttműködések száma [db]
	A projektben érintett beszállítók száma [db]

A projektre fordított munkaidő (FTE) értékét embernapiban összesítve kérjük megadni. (1 FTE= 1 embernapi=8 óra munkaidő)

A K+F férfi és K+F nő létszám összegének meg kell egyeznie a kutató, fejlesztő és K+F segédszemélyzet létszámának az összegével.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a fenti indikátorok közül van olyan, melynek a vállalat értéke 0, abban az esetben a fő, illetve a db mezőbe 0-at, a szöveges mezőbe „-,-,-et írjon.

VI. Nyilatkozatok

Kérjük, hogy a Nyilatkozat minden olyan pontjában, ahol legördülő menü van, ott válassza ki a megfelelőt. Felhívjuk figyelmét, hogy minden választható kérdésre kötelező a válaszadás.

Felhívjuk figyelmét, hogy jogszabályi változások következtében a Nyilatkozat 15., 23. és 26. pontja 2016.11.24-ét követően benyújtott pályázatok esetén nem releváns.

Kérjük, hogy a pályázati adatlapot a beadás előkészítését követően, nyomtatás után cégszerűen írja alá.

Felhívjuk figyelmét, hogy alá nem írt (vagy nem cégszerűen aláírt) projekt adatlap esetén a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül formai okok miatt.

Kérjük minden aláíró esetében nyújtson be aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintát.

Dokumentum csatoló funkció

Kérjük, hogy csatolják a Pályázati Felhívás G. pontjában előírt, releváns dokumentumokat.

Tudományági besorolása funkció

Válassza ki a legördülő listából a projekt keretében végzett K+F+I tevékenységek alapján a projekt tudományterületi besorolását.

Költségütemezés funkció

A költségütemezés funkció a pályázóhoz hozzárendelve biztosítja a tervezett projekt költségeinek rögzítését.

A költségeket un. részfeladatonként lehetséges megadni.

A részfeladatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogatási kategóriákba szükséges sorolni. Egy részfeladat kizárólag egy támogatási kategóriába sorolható.

Felhívjuk figyelmét, hogy a **de minimis jogcímen elszámolható** (tájékoztatási, koordinációs, könyvvizsgálat) **tevékenységeknek külön-külön részfeladatot** kell megjelölni.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a projekt futamideje alatt felmerült és azzal szorosan összefüggő, jogszerűen kifizethető költségek számolhatók el.

Sorszám

Kérjük, adja meg az adott részfeladat sorszámát. A részfeladatok sorszámozását projekt szinten, 1-től kezdve, folyamatosan növekvő számozással kérjük megadni, tehát a sorszámok nem ismétlődhetnek.

Pályázó név

Automatikusan töltődik.

Részfeladat megnevezése

Kérjük, adja meg a részfeladat címét. Törekedjen, hogy a cím utaljon az elvégzendő **tevékenységre** (maximum 250 karakter).

Részfeladat leírása

Kérjük, írja le a részfeladat tevékenységét (maximum 2000 karakter).

Részfeladat típusa

Kérjük, válassza ki a részfeladat támogatási kategóriáját, jellegét.

A választható kategóriák a pályázati felhívás alapján:

- Alapkutatás
- Ipari (alkalmazott) kutatás
- Kísérleti fejlesztés
- Nem besorolható (a Felhívás C.1. pontjában kizárólag kutatási szervezetnek nem állami támogatásként felsorolt tevékenységek esetén)

Részfeladat megvalósításának kezdete/vége:

Kérjük, adja meg a részfeladat megvalósításának tervezett kezdetének és annak végének dátumát.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes részfeladatokhoz tartozó költségek azon a mérőföldkövön számolhatóak el (abban a költségtábla oszlopban jelennek meg), melyekbe a részfeladat végének dátuma esik!

Részfeladat nem nyúlhat át az egyes mérőföldkövek dátumán, vagyis egy részfeladat megvalósításának időszaka nem eshet több mérőföldkőre.

Részfeladat gazdasági tevékenység?

Kérjük, válassza ki, hogy a projekt keretén belül megvalósított részfeladat gazdasági tevékenység-e. A kutatási szervezetek elsődleges tevékenysége nem gazdasági tevékenység, így amennyiben egy kutatási szervezet az adott részfeladatot gazdasági tevékenységként végzi, úgy az adott részfeladathoz tartozó költségek állami támogatásnak minősülnek, így azok intenzitására is az állami támogatások (K+F projekt tevékenység, De minimis) szabályai érvényesek.

Költségnevek:

Kérjük, bontsa meg a részfeladat költségét a meghatározott költségnevekre, illetve az intenzitás szabályait figyelembe véve támogatásra, illetve saját forrásra.

Jelen felhívás keretében a támogatási intenzitás 100%, saját forrás kitöltése nem kötelező.

Egyéb forrás jelen pályázati felhívásban nem releváns.

Felhívjuk figyelmét, hogy a *Működésből általános költség*, *Működésből koordinációs költség* és *Működésből tájékoztatói költség* költség sorok tájékoztató jellegűek, tehát az ezekre a sorokra felvitt összegek nem növelik a projekt összköltségét, de amennyiben az adott részfeladat esetében releváns, kötelezően töltendőek.

Kérjük, hogy koordinációs tevékenységet (***Projekt menedzsment költségek***) tartalmazó részfeladat esetén a *Működésből koordinációs költség* költségoszt, tájékoztatási tevékenységet (***Nyilvánossághoz kapcsolódó költségek***) tartalmazó részfeladat esetén pedig a *Működésből tájékoztatási költség* költségoszt is töltse ki.

Kérjük, az egyes költségnevekre tervezett összegek megadásakor vegye figyelembe az Útmutató 7.3. pontjában meghatározott költségkorlátokat!

Összköltség:

A támogatás + saját forrás összege (automatikusan számolt mező).

Levonható áfa:

Amennyiben a részfeladatot végző pályázónak áfa levonási joga van (a Nyilatkozat 25. pontjában erről nyilatkozott), úgy a levonható áfa mező írható. Ellenkező esetben a mező inaktív.

Kérjük, adja meg a részfeladat költségeinek áfa tartalmát.

Támogatási intenzitás:

A pályázó aktuális támogatási intenzitása egyenlő a pályázóhoz tartozó eddig rögzített (támogatás/összköltség)*100

A részfeladat támogatási intenzitása egyenlő a részfeladathoz rögzített (támogatás/összköltség)*100

A részfeladat támogatási intenzitása nem haladhatja meg a maximális támogatási intenzitást.

Jelen felhívás keretében a maximális támogatási intenzitás, függetlenül a pályázó típusától, illetve a támogatási kategóriától 100%.

Külföldről hazahozott kutató adatai funkció

Kérjük, hogy a projektben résztvevő, külföldről hazahozott kutató adatait költse ki.

Felhívjuk a figyelmét, hogy több kutató felvitelére is lehetőség van.

Kérjük, hogy a külföldről hazahozott kutató(k) önéletrajzá(i)t a dokumentumcsatolóban csatolják.