



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj

Pályázati kód: KDP-2023



A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Irányító szerv), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: Kezelő szerv) útján **nyílt pályázatot** hirdet a **“Kooperatív Doktori Program Doktori Hallgatói Ösztöndíj”** elnyerésére, összhangban

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.)

Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.),
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1. A Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: KDP) **célja**, hogy a kutatás-fejlesztés és az innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen a kibővített STEM (matematikai, természettudományi, műszaki, informatikai, agrártudományi, orvos- és egészségtudományi és művészeti) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi és gazdasági hasznosításában. Ennek szellemében a pályázatnak és a disszertációnak tartalmaznia kell, hogy az új tudományos eredmények vélelmezhetően hol és mikor hasznosíthatóak a társadalmi és gazdasági innováció területén.

A KDP 2023. évben meghirdetésre kerülő pályázata azok számára biztosít támogatást, akik doktori hallgatói státuszuk mellett felsőoktatási intézményen kívül, elsősorban vállalatoknál végeznek kutatómunkát, amely elősegíti tudományos eredményeik gyakorlati hasznosulását.



2. Az ösztöndíj formája és az ösztöndíjjal összefüggő alapvető információk

2.1. A pályázat útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a doktori hallgató pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a KDP ösztöndíjast fogadó felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: fogadó felsőoktatási intézmény) gondoskodik.

2.2. A fogadó felsőoktatási intézmény kizárólag az Nftv. 1. mellékletében szereplő, a benyújtott pályázat tudományágában doktori iskolával rendelkező felsőoktatási intézmény lehet.

2.3. A KDP ösztöndíjast fogadó doktori iskola (a továbbiakban: fogadó doktori iskola) alatt az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény azon doktori iskolája értendő, ahol a pályázó hallgatónak doktori hallgatói jogviszonya van. Nem lehet fogadó doktori iskola az a doktori iskola, amelyet az Irányító szerv a Kooperatív Doktori Programból kizárt, a kizárás időtartama alatt.

2.4. A KDP ösztöndíjas időszak alatt a doktori hallgatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban¹ álló Munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) kizárólag a Magyarországon a pályázat benyújtásakor székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező

- költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye,
- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaság, vagy
- nonprofit szervezet lehet.

Felsőoktatási intézmény, valamint Minisztériumok és azok irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv a KDP keretében nem lehet Munkáltató, kivéve, ha a doktori hallgató a felsőoktatási intézménnyel vagy a költségvetési szervvel egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll, illetve ha a munkaviszony állami fenntartású oktatási intézményben történő feladatellátásról szól. Továbbá a felsőoktatási intézmény, a Minisztériumok és azok irányítása vagy felügyelete alatt álló költségvetési szerv Munkáltató lehet a pályázat benyújtását követően történt jogutódlás esetén.

A költségvetési kutatóhelyek² és a Támogatott Kutatócsoportok Irodája a KDP keretében nem lehetnek Munkáltatók.

Nem lehet Munkáltató az a jogi személy, amelyet az Irányító szerv a Kooperatív Doktori Programból kizárt, a kizárás időtartama alatt.

2.5. Az ösztöndíj 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás.

¹ A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony meghatározását a Pályázati Kiírás 4.1.2. pontja tartalmazza.

² KFI tv. 3. § 9. szerinti alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató költségvetési szerv.



Az ösztöndíj és a jelen pályázati kiírás (a továbbiakban: Pályázati Kiírás) 13.4. pontjában meghatározott további támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

2.6. A KDP ösztöndíj összege **nettó 400.000 Ft/hó/fő**. A Pályázati Kiírás keretében egy pályázó doktori hallgató egy darab pályázatot nyújthat be és az ösztöndíjat egyszer nyerheti el.

2.7. A KDP ösztöndíjas jogviszony időtartama: **A KDP ösztöndíjas jogviszony kezdete jelen kiírás keretében 2024. február 1. Az ösztöndíjas időszak legfeljebb 2027. augusztus 31-ig tarthat.**

A KDP ösztöndíj a doktori hallgatói jogviszony idejére, de legalább 24 és legfeljebb 43 hónapra nyerhető el.

A megpályázható KDP ösztöndíjas hónapok száma:

- 24 hónap (4 szemeszter)
- 31 hónap (5 szemeszter)
- 36 hónap (6 szemeszter)
- 43 hónap (7 szemeszter).

A doktori képzés követelményeinek teljesítéséről és a tudományos eredmények gyakorlati hasznosíthatósággal kapcsolatos előrehaladásáról a KDP ösztöndíjasoknak a 24. pontban meghatározott rendben szakmai beszámolót kell benyújtaniuk a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégium részére. A beszámoló elfogadása, azaz „*kiválóan megfelelt*” vagy „*megfelelt*” minősítése feltétele a további ösztöndíj folyósításának és a KDP ösztöndíjas jogviszony fenntartásának.

3. Támogatható tudományterületek és vállalásaik

Jelen pályázatra bármely, a Pályázati Kiírás 9. számú melléklete szerinti tudományterületet érintő pályázat benyújtható.

A KDP ösztöndíjra benyújtott kutatási témának meg kell egyeznie a pályázó doktori kutatási témájával.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. Jelen pályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő, bármely tudományterületen és/vagy az innováció területén kiemelkedő teljesítményt elért természetes személyek nyújthatnak be pályázatot, akik

4.1.1. a pályázat benyújtása előtt a fogadó felsőoktatási intézmény által a 2023/2024-es tanévre meghirdetett doktori képzésre 2023-ban bármely munkarendben felvételi jelentkezési kérelmet



nyújtottak be és vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt végig, folyamatosan hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek;

vagy

a pályázat benyújtásakor doktori képzés keretében a fogadó felsőoktatási intézménnyel bármely munkarendben doktori hallgatói jogviszonyban állnak, amely jogviszonyt a 2022. vagy a 2023. évben létesítették és a 2023/2024-es tanév kezdetéig a komplex vizsgán még nem vesznek részt, kutatásukról tényszerűen megállapítható, hogy innovációs tartalommal bír és kooperativitásban valósul meg és vállalják, hogy az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt végig, folyamatos hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek

ÉS

4.1.2. a KDP ösztöndíjas jogviszony időszakában a Munkáltatóval munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak, amelynek keretében a KDP ösztöndíjas a kooperatív ösztöndíjas időszak alatt teljes munkaidőben (napi nyolc óra), vagy részmunkaidő esetében legalább a teljes munkaidő 50%-ának megfelelő mértékben van foglalkoztatva, és legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló jogszabály szerinti garantált bérminimumnak megfelelő – részmunkaidő esetén arányosan számítandó – díjazásban részesül.

A Pályázati Kírási keretében munkavégzésre vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak tekinthető különösen: közszolgálati jogviszony, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a megbízási szerződésen alapuló jogviszony, a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony.

Határozott idejű munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony esetén (amennyiben a határozott idő a pályázott ösztöndíjas időszak vége előtt lejár) a pályázat benyújtásakor a Pályázati Kírási 7. számú mellékletének megfelelő nyilatkozat elektronikus kitöltésével és aláírásával a Munkáltatónak szándéknyilatkozatot szükséges tennie arról, hogy a KDP ösztöndíj elnyerése esetén a KDP ösztöndíjast legalább a KDP ösztöndíjas időszak végéig, folyamatosan munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatni fogja.

5. Az ösztöndíjas hallgatók kötelezettségei

5.1. A nyertes KDP ösztöndíjas doktori hallgatóknak kötelezően vállalniuk kell, hogy a KDP ösztöndíjas időszak alatt:



5.1.1. doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytatnak, és a doktori iskola további követelményeit teljesítik; ÉS

5.1.2. a Munkáltatóval fennálló, tudományos kutatásuk gyakorlati hasznosíthatóságára irányuló munkaviszonyukat / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyukat felmondással vagy közös megegyezéssel nem szüntetik meg; ÉS

5.1.3. 2024-ben egy alkalommal (2024. szeptember 15-ig), majd ezt követően minden évben kettő alkalommal (február 15-ig és szeptember 15-ig) beszámolót nyújtanak be a Pályázati Kírárs 24.3. pontja szerint; ÉS

5.1.4. a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követően legkésőbb **1 éven belül** doktori értekezésüket vagy a doktori iskola által kért, azzal egyenértékű alkotásukat benyújtják; ÉS

5.1.5. a kutatás előrehaladásáról a Kooperatív Doktori Kollégium felkérésére személyes meghallgatás keretein belül is számot adnak.

6. A doktori témavezetőre (a továbbiakban: témavezető), és a szakértőre (a továbbiakban: szakértő) vonatkozó előírások

6.1. A témavezető, illetve a szakértő szerepe és díjazása

6.1.1. A témavezető és a szakértő közösen segítik a doktori hallgatót a KDP követelményeinek teljesítésében.

6.1.2. A témavezető a KDP ösztöndíjas doktori hallgató – fogadó doktori iskola által jóváhagyott – doktori témavezetője, a rá vonatkozó feltételeket a doktori iskola szabályozza.

6.1.3. Szakértő kizárólag az lehet, akinek a Magyar Képesítési Keretrendszer 7. szintjének³ megfelelő végzettsége van, és emellett legalább 5 év, a pályázó témájának szempontjából releváns vállalati tapasztalattal rendelkezik. A doktori tanulmányok ideje nem számolható el releváns tapasztalati évként, csak a doktori képzés ideje alatt meglévő releváns vállalati kapcsolat(ok) időtartama számítható be a szükséges 5 évbe. További kritérium, hogy a szakértőnek a Munkáltatóval a KDP ösztöndíjas időszak alatt munkaviszonyban kell állnia, vagy a Munkáltató gazdasági társaság legalább 25%-os tulajdonrészével közvetlenül rendelkező természetes személynek kell lennie. Amennyiben a szakértő tudományos fokozattal rendelkezik, a fogadó doktori iskola szabályai alapján doktori társtémavezetővé is kinevezhető.

³ Magyar Képesítési Keretrendszer: <https://www.magyarkepeses.hu/kepeses/keretrendszerek/besorolas>



6.2. A KDP ösztöndíjas jogviszony alatt a témavezető és a szakértő kötelezettsége legalább havonta egy alkalommal közös (a KDP ösztöndíjas, a témavezető és a szakértő együttes részvételével zajló) **személyes vagy online konzultációt tartani**, a KDP ösztöndíjas tudományos és vállalati tevékenységének szakmai támogatása érdekében, amelyet **konzultációs lap vezetésével és aláírásával mindhárom fél igazol**. A konzultációs lapokat a szakmai előmenetelt igazoló, a Pályázati Kiírás 24.3. pontja szerinti féléves beszámolóhoz csatolni szükséges.

6.3. A témavezető és a szakértő a KDP-ben való részvételért díjazásban (a továbbiakban: díj) **részesül**, melynek **összege KDP ösztöndíjasonként 120.000 – 120.000 Ft/hó** (amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket is).

6.3.1. A díj a KDP lebonyolításához biztosított, a fogadó felsőoktatási intézmény részére megítélt támogatás része. Egy témavezető vagy egy szakértő a **2024. február 1-től 2027. augusztus 31-ig** tartó időszakban legfeljebb 2 fő KDP ösztöndíjas doktori hallgató után részesülhet díjazásban egymással átfedésben lévő támogatási időszakokban.

6.3.2. Egy KDP ösztöndíjasnak a KDP keretében egy témavezetője és egy szakértője lehet.

6.3.3. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony szünetel vagy megszűnik, úgy a szünetelés ideje alatt és a jogviszony megszűnését követően a témavezető és a szakértő ezen időszakra nézve díjra nem jogosultak.

6.3.4. A témavezető és a szakértő ugyanazon KDP ösztöndíjas esetében nem lehet ugyanaz a személy.

6.3.5. A KDP keretében a témavezető különböző KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el szakértői feladatot.

6.3.6. A KDP keretében a szakértő különböző KDP ösztöndíjasok esetén sem láthat el témavezetői feladatot.

6.3.7. A témavezető és a szakértő a KDP ösztöndíjas időszak alatt sem a fogadó felsőoktatási intézményben, sem a Munkáltatónál nem állhat munkahelyi függelmi viszonyban egymással, pl. kutatócsoporton belül vezetői, beosztotti pozícióban. Erről a pályázat benyújtásakor mindkettejüknek nyilatkozniuk szükséges.



6.4. A témavezetőt és a szakértőt a KDP ösztöndíjas hallgató záró beszámolójának „*kiválóan megfelelt*” vagy „*megfelelt*” minősítése és sikeres doktori védése, és ennek folyamatként doktori fokozatszerzése⁴ esetén - amennyiben arra a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követő 1 éven belül sor kerül - **1.000.000 – 1.000.000 Ft** további egyszeri díjazás illet meg (a továbbiakban: fokozatszerzés elismerési díj, amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket). A fokozatszerzés elismerési díj a KDP lebonyolításához biztosított, a fogadó felsőoktatási intézmény részére megítélt támogatás része.

6.5. Amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt a témavezető és/vagy a szakértő személyében változás szükséges (pl. a szakértő munkaviszonya a Munkáltatónál megszűnik stb.), úgy a változást annak indoklásával, az új témavezető és/vagy szakértő esetében a pályázat benyújtásához szükséges, rájuk vonatkozó dokumentumokkal együtt a Kezelő szerv útján jóváhagyásra be kell nyújtani a Kooperatív Doktori Kollégiumnak. A változtatási kérelmet a KDP ösztöndíjas nyújtja be, a változás szükségességének bekövetkeztétől számított egy hónapon belül, és ő csatolja a Pályázati Kiírás 11. számú mellékleteként elérhető hallgatói adatváltozás bejelentő lapot és az az alapján kiállított dokumentumokat.

6.5.1. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a témavezető és/vagy a szakértő váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, a fogadó doktori iskolát és a Munkáltatót.

6.5.2. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a cserét jóváhagyja, úgy a témavezető/szakértő váltására sor kerülhet. A korábbi témavezetővel/szakértővel a feladatellátásról szóló szerződést meg kell szüntetni, és helyette az új témavezetővel/szakértővel kell szerződést kötni. A témavezető/szakértő váltás kezdő dátuma az a dátum, amikortól a Kooperatív Doktori Kollégium a váltást jóváhagyja, az időpontot a Kooperatív Doktori Kollégium döntése tartalmazza.

6.5.3. Témavezető/szakértő váltás esetén a Pályázati Kiírás 6.4. pontjában meghatározott fokozatszerzés elismerés díja azt a témavezetőt és szakértőt illeti, aki a disszertáció benyújtásakor a KDP ösztöndíjas hallgató témavezetője és szakértője, amennyiben a témavezetői és szakértői feladatait az ösztöndíjas jogviszony legalább felében ellátta. Amennyiben a témavezetői és szakértői feladatokat ennél rövidebb ideig látta el, úgy a fokozatszerzés elismerési díj felére jogosult.

6.5.4. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a témavezető/szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas egy újabb témavezető/szakértő kijelölésére jogosult. Amennyiben a

⁴ A fokozat akkor tekinthető megszerzettnek, ha a disszertáció védése megtörtént és a felsőoktatási intézmény doktori tanácsa határozattal döntött a doktori fokozat odaítéléséről.



Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/szakértő cseréjét sem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik.

7. Kizáró okok

7.1. Nem részesülhet KDP ösztöndíjban az a személy:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor (a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló) valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a KDP pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette;
- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt Új Nemzeti Kiválóság Program ösztöndíjban részesül;
- aki a KDP ösztöndíjas időszak alatt Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban részesül;
- aki a Nemzeti Tehetség Program keretében a „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton ösztöndíjban részesül;
- akivel szemben az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-c) pontja szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- aki az NKFI Alap terhére, a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter döntése alapján a 2020. évben egyedi támogatási kérelem alapján vagy azt követően valamely KDP felhívás keretében KDP támogatásban részesült, és az az alapján létrejött ösztöndíjas jogviszonya a Pályázati Kírási pályázati időszakában is fenn fog állni;
- aki a KDP keretében témavezetői vagy szakértői feladatokat lát el;
- akit az Irányító szerv a Kooperatív Doktori Programból kizárt, a kizárás időtartama alatt.

7.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve megvalósításának módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.



8. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

8.1. A támogatás tervezett forrása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény módosításáról szóló 2023. évi VI. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész címe.

A támogatható tevékenységek köre és a támogatás jogcíme: a KFI tv. 24. § (1) bekezdés a) és d) pontja. A Kezelő szerv a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból, az NKFI Alap 2023. évi programstratégiájában meghatározottan, a 2024-2027. közötti időszakra tervezetten mindösszesen 5,07 milliárd forint keretösszeget kíván biztosítani.

8.2. A Pályázati Kiírás keretében 2023-ban **legfeljebb 150 fő** részesülhet 24 – 43 hónapra szóló nettó 400.000 Ft/hó összegű ösztöndíj-támogatásban.

8.3. A rendelkezésre álló keretösszeg és a Pályázati Kiírás keretében 2023-ban ösztöndíj-támogatásban részesülhetők száma az NKFI Alap 2023. évi programstratégiájának közzététele alapján – a rendelkezésre álló keret függvényében – változhat. Változás esetén a Kezelő Szerv a programstratégia közzétételét követő 3 munkanapon belül közleményt tesz közzé a végleges keretösszegekről és az ösztöndíj-támogatásban részesülhetők végleges számáról.

9. A pályázat irányítója és Kezelő szerve

9.1. A pályázat szakmai irányítója és a jelen támogatás tekintetében Irányító szerve az Ávr. 1. melléklet I. 33. pontja alapján a **Kulturális és Innovációs Minisztérium**.

9.2. A pályázat Kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**. A pályázat a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapján kerül közzétételre.

9.3. Az ösztöndíj odaítéléséről a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter tervezetten legkésőbb 2023. november 15-ig dönt azzal, hogy nem hozható támogatói döntés az NKFI Alap 2023. évi programstratégiájának közzététele nélkül.

10. A KDP ösztöndíj folyósításának időszaka

10.1. A KDP ösztöndíjas időszak: a Pályázati Kiírás 2.7. pontjában meghatározott időszak, és azon belül a KDP ösztöndíjas ösztöndíjszerződésében meghatározott időszak.

10.2. A támogatást elnyert pályázó a KDP ösztöndíjszerződés megkötése előtt saját felelősségre megkezdheti a pályázat végrehajtását. A KDP ösztöndíjas (ösztöndíjszerződésben megjelölt) időszak



kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának jelen pont értelmében történő előzetes megkezdése nem befolyásolja.

11. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatot

2023. június 19. – 2023. július 20. 12.00 óra (CEST) és

2023. július 25. – 2023. július 31. 12:00 óra (CEST)

között lehet benyújtani.

12. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

12.1. A pályázatot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani:

a <https://kfvelemenynkfi.gov.hu/> felületen.

12.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat konzorciumi formában nem nyújtható be.

12.3. A pályázati dokumentáció

12.3.1. A pályázat akkor minősül benyújtottnak, ha a 12.1. pontban megjelölt felületen az adatlap hiánytalan kitöltését, továbbá a 12.3.2-7. pontban megjelölt dokumentumok feltöltését követően a pályázat beküldésre került.

12.3.2. A pályázónak fel kell töltenie az általa aláírt alábbi dokumentumokat:

- a) Kutatási terv a KDP doktori ösztöndíjas hallgatói jogviszony fennállásának idejére, melyben a pályázónak ki kell térnie arra, hogy a kutatás mely részét tervezi a fogadó doktori iskolánál, és mely részét a Munkáltatónál megvalósítani, ennek során be kell mutatni a fogadó felsőoktatási intézmény és a Munkáltató kapcsolódó infrastruktúráját. A kutatási tervnek szemeszterekre lebontva is tartalmaznia kell a tervezett tevékenységeket és előrehaladást. Terjedelme: legalább 5000 és legfeljebb 15.000 karakter (szóközökkel, sablonját a Pályázati Kírárs 3. számú melléklete tartalmazza, amelynek tartalma nem számít bele a karakterek számába);
- b) A doktori képzés keretében eddig végzett tevékenység bemutatása, különös tekintettel annak innovációs tartalmára (benyújtása akkor szükséges, amennyiben a pályázó 2023. szeptember 1-jét megelőzően kezdte meg doktori tanulmányait; azon pályázók esetében, akik doktori tanulmányaikat 2023. szeptember 1-jével kezdik meg, ezen dokumentumot nem kell csatolni);
- c) A pályázó (tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó) önéletrajza;



- d) Pályázói nyilatkozat (mintáját a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete tartalmazza), hiánytalanul kitöltve.

12.3.3. A pályázónak fel kell töltenie a témavezető által aláírt dokumentumokat:

- a) a témavezető nyilatkozata (mintáját a Pályázati Kiírás 6. számú melléklete tartalmazza);
- b) a témavezető tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza, külön megjelölve a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak, valamint a folyamatban lévő doktori témavezetések számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait;
- c) a pályázó doktori témája és kutatási terve tudományos megalapozottságának írásbeli értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

12.3.4. A pályázónak fel kell töltenie a szakértő által aláírt dokumentumokat:

- a) a szakértő nyilatkozata (mintáját a Pályázati Kiírás 8. számú melléklete tartalmazza);
- b) a szakértő – Pályázati Kiírásban előírt – végzettségét igazoló okirat másolata;
- c) a szakértő tudományos fokozatát igazoló dokumentum másolata (amennyiben a szakértő rendelkezik tudományos fokozattal);
- d) a szakértő tudományos és szakmai eredményeit is tartalmazó szakmai önéletrajza, külön megjelölve, amennyiben releváns, a tudományos fokozatot szerzett hallgatóinak valamint a folyamatban lévő doktori témavezetések számát, értekezéseik címét és (várható) védési időpontjait, továbbá jelenlegi KDP szakértői tevékenységének jellemzőit;
- e) a pályázó doktori témája és kutatási terve vállalati relevanciájának és hasznosíthatóságának értékelése, legalább 2000 karakter (szóközökkel) terjedelemben.

12.3.5. További dokumentumok, amelyeket a pályázónak fel kell töltenie:

- a) a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó nyilatkozata, mintáját a Pályázati Kiírás 4. számú melléklete tartalmazza;
- b) a doktori iskola nyilatkozata a doktori iskola vezetője által aláírva (mintáját a Pályázati Kiírás 5. számú melléklete tartalmazza);
- c) Munkáltatói nyilatkozat a Munkáltató képviselője által aláírva (mintáját a Pályázati Kiírás 7. számú melléklete tartalmazza);
- d) a pályázó publikációs listája – amennyiben a pályázó az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusán feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás;
- e) a témavezető publikációs listája – amennyiben a témavezető az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy



az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás;

- f) a szakértő publikációs listája (amennyiben van) – amennyiben a szakértő az MTMT-ben rögzíti és karbantartja adatait, úgy elegendő az MTMT azonosító megadása, amennyiben nem használja az MTMT-t, úgy az elektronikusan feltöltött vagy papír alapú publikációk esetén elegendő az MTMT szerinti hivatkozás.

12.3.6. Amely tudományos/művészeti tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a „Pályázati Adatlap” vonatkozó mezőjében szükséges.

12.3.7. Az angol nyelvű dokumentumok kivételével, ahol nem hiteles fordítás is elegendő, az idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

12.3.8. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, Excel, PDF, JPG, PNG. Feltöltés előtt javasolt ellenőrizni a benyújtott dokumentumok olvashatóságát, mivel a sérült, nem olvasható dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség.

12.3.9. A Kezelő szerv az eredeti dokumentumokat igazolás céljából a pályázótól bekérheti és ellenőrizheti.

12.3.10. A sajátkező vagy elektronikus aláírással ellátott dokumentumokkal szembeni közös elvárások:

- A) az azonosításra visszavezethető dokumentum-hitelesítés szolgáltatás igénybevételével (Ügyfélkapu AVDH, a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon), az Ügyfélkapu használatával vagy bármely más, fokozott biztonságú minősített elektronikus aláírás-szolgáltatással hitelesített dokumentum

VAGY

- B) nyomtatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

12.3.11. A pályázatot magyar nyelven szükséges benyújtani.

13. A támogatás finanszírozásának módja

13.1. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban a 2.6. pontban leírtak szerint havi ösztöndíjban részesül, annak felhasználásáról pénzügyi elszámolást nem kell benyújtani. Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak - legkésőbb a fogadó felsőoktatási intézménnyel létrejövő ösztöndíjszerződés (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) megkötésének napjától a KDP ösztöndíjas jogviszony végéig - magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.



13.2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. a) alpontja szerint a KDP ösztöndíjas részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – adómentes bevétel.

13.3. A fogadó felsőoktatási intézménnyel doktori hallgatói jogviszonyban álló, nyertes pályázók részére folyósítandó az ösztöndíjak összege mellett a fogadó felsőoktatási intézmény számára a KDP lebonyolításához kapcsolódó költségei biztosítására költségvetési támogatás kerül biztosításra a következők szerint:

- Témavezető díjazása: bruttó 120.000 Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.
- Szakértő díjazása: bruttó 120.000 Ft/fő/hó KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként, amely összeg tartalmazza a bérköltséget és járulékot, továbbá a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.
- Szemeszterenként bruttó 600.000 Ft/doktori iskola KFI célú támogatás KDP ösztöndíjas doktori hallgatónként a doktori iskola részére, 12 hónapra összesen bruttó 1.200.000 Ft. A fogadó doktori iskola részére biztosított forrás legfeljebb 20%-a fordítható a fogadó felsőoktatási intézmény KDP-hez kapcsolódó működési költségeire, legalább 80%-át a KDP ösztöndíjas hallgató kutatásához közvetlenül kapcsolódó kiadások fedezetére kell fordítani. A KDP ösztöndíjas hallgató kutatásaira fordítandó legalább 80% terhére a Munkáltatótól eszköz, anyag vagy szolgáltatás a fogadó doktori iskola részére legfeljebb a 80% 20%-ának megfelelő összegig szerezhető be naptári félévenként (szemeszterenként legfeljebb 96.000 Ft/doktori iskola/KDP ösztöndíjas).
- A KDP ösztöndíjas hallgató záró beszámolójának „*kiválóan megfelelt*” vagy „*megfelelt*” minősítése és PhD/DLA fokozata megszerzésének esetén - amennyiben arra a KDP ösztöndíjas jogviszony utolsó napját követő 1 éven belül sor kerül - a témavezető és a szakértő részére bruttó 1.000.000 Ft – 1.000.000 Ft. A fokozatszerzés elismerési díj összege tartalmazza a bérköltséget, a járulékot és a Munkáltató által fizetett munkáltatói közterheket.

A KDP keretében a felsőoktatási intézmények által elszámolható költségek körét a Pályázati Kiírás 10. számú melléklete tartalmazza.

A fogadó felsőoktatási intézmény mentesül a fogadó doktori iskola részére nyújtott támogatás Kezelő szerv számára történő visszatérítési kötelezettsége alól, amennyiben a KDP ösztöndíjas jogviszony a KDP ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg.



13.4. A KDP ösztöndíját, a témavezető és a szakértő részére biztosított bérköltséget és azok járulékait, a fokozatszerzés elismerési díjait, valamint a fogadó doktori iskola részére biztosított támogatást a KDP ösztöndíjat elnyerő doktori hallgatót fogadó, doktori iskolát működtető felsőoktatási intézmény részére biztosítja a Kezelő szerv támogatói okirat keretében.

13.5. A támogatás a KFI tv. 13.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás, amelyet a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére biztosít. A Kezelő szerv és a fogadó felsőoktatási intézmény között létrejött támogatási jogviszony a támogatói okirat hatályba lépésével jön létre, amely dokumentum rögzíti a 13.4. pont szerinti támogatás folyósításának feltételeit és szabályait.

A támogatás felhasználása a Pályázati Kíráásban, illetve a Kooperatív Doktori Szabályzatban rögzítettek szerint történik, amellyel a fogadó felsőoktatási intézménynek rendelkeznie szükséges.

13.6. A fogadó felsőoktatási intézménynek 2024. június 30-ig be kell nyújtania a Kezelő szerv részére a fogadó felsőoktatási intézmény és a Munkáltató által aláírt együttműködési megállapodást a KDP ösztöndíjas hallgató képzésének elősegítésére vonatkozóan. A megállapodásban ki kell térni arra, hogy a KDP ösztöndíjas hallgató saját döntése alapján vállal-e oktatói tevékenységet és órátartást a fogadó felsőoktatási intézményben, továbbá az együttműködésre arra vonatkozóan, hogy a doktori iskola szabadon választható tárgyai tekintetében a Munkáltatónál elvégzett képzések és további tevékenységek beszámíthatóságát a doktori iskola megvizsgálja és törekszik a vállalati tevékenységeknek a szabadon választható tárgyak közé történő beillesztésére. Amennyiben felsőoktatási intézmény a Munkáltató, az együttműködési megállapodás helyett a jelen pontban megjelölt határidőig szándéknyilatkozatot szükséges tenni a hallgató képzésének elősegítéséről.

13.7. A fogadó felsőoktatási intézménynek és a fogadó doktori iskolának a támogatási jogviszonyt megalapozó dokumentum kiadmányozásához vállalnia kell, hogy a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzatában, figyelemmel a KDP ösztöndíjas munkáltatójának egyetértésére, a KDP-vel kapcsolatos kérdéseket legkésőbb 2024. augusztus 31-ig rendezi.

13.8. A fogadó felsőoktatási intézmények a KDP ösztöndíjasokkal Ösztöndíjszerződést kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődik az ösztöndíjak folyósítása a KDP ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének a feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

14. A KDP ösztöndíj felhasználása

Az ösztöndíj teljes összege szabadon felhasználható. Az ösztöndíj ösztöndíjként való kifizetéséről a fogadó felsőoktatási intézmény elszámolást évente az egyes munkaszakaszok befejezési időpontját követő 60 napon belül, záró elszámolást az utolsó munkaszakasz befejezési időpontját követő 90 napon belül nyújt be.



15. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

15.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Kezelő szerv végzi.

15.2. A Kezelő szerv a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtott be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

15.3. Az alábbi esetekben **hiánypótlásnak nincs helye**, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem felel meg a 4. pontban (Pályázat benyújtására jogosultak) meghatározott követelményeknek;
- a pályázat olvashatatlan, illetve ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- a pályázat nem érinti a 3. pont (9. melléklet) szerinti tudományterületet.

15.4. Amennyiben a Kezelő szerv a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető (figyelembe véve a 15.3. pont szerinti hiánypótlást kizáró eseteket is), úgy a **pályázót egy alkalommal** a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő **elektronikus értesítésben** – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – **hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb** az értesítés megküldésétől számított **5 munkanapos hiánypótlási határidő** megjelölésével.

FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.

15.5. Érvénytelen a pályázat ha

- a pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget. Érvénytelen pályázat esetén a Kezelő szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.



15.6. A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a Kezelő szerv legkésőbb **2023. szeptember 8-ig** értesítést küld a pályázónak és a felsőoktatási intézménynek.

16. A pályázatok elbírálása

16.1. Bírálati szempontok

Szempont	Adható pontszámok
A pályázó szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos/műszaki/művészeti eredmények figyelembevételével) - tudományos teljesítmény, cikk, előadások, konferenciárésztvétel; - külföldi tanulmányút; - OTDK helyezés (1-3.); - megadott szabadalom, mintaoltalom; - mester-/osztatlan képzésben megszerzett diploma minősítése; - kutatócsoportban, projektben való részvétel, innovációs tevékenység; - korábbi ösztöndíjak, elismerések; - releváns munkatapasztalat.	0-20
A témavezető szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos és kutatási teljesítmény, illetve a témavezetésével megszerzett PhD/DLA tudományos fokozatok számának figyelembevételével) - tudományos teljesítmény; - a témavezető szakmai-tudományos projektnek/műhelynek a vezetője (vagy volt); - a témavezetői tevékenységével dokumentálhatóan elősegíti a tudományos utánpótlás nevelését.	0-5
A szakértő szakmai alkalmassága (szakmai önéletrajz és az eddigi tudományos/ kutatási teljesítmény figyelembevételével) - szakmai, témairányultságú tapasztalat;	0-5



Szempont	Adható pontszámok
- tudományos tevékenység (publikációk, K+F tevékenység, a témához illeszkedő releváns munkásság, végzettségek, tudományos fokozat stb.); - szakértői tevékenységével vélelmezhetően elősegíti a nyertes pályázó kutatását és annak hasznosítását; - korábbi, felsőoktatást segítő munkásság.	
A Munkáltató alkalmassága (témaválasztás és tevékenységi kör illeszkedése, kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának alakulása és a kutatás fejlesztési és innovációs eredmények figyelembevételével) - rendelkezik a megfelelő szaktudással és eszközparkkal, amely illeszkedik a pályázó kutatási pályázatához; - rendelkezik a kutatási téma szempontjából megfelelő, eredményes szakmai tevékenységgel és szükséges eszközparkkal; - a kutatói munkakörben foglalkoztatottak számának alakulása kedvező a kutatásfejlesztési és innovációs eredmények szempontjából.	0-5
A téma tudományos megalapozottsága (a benyújtott kutatási terv és a témavezető értékelése figyelembevételével) - kiemelten a kibővített STEM területen végzett kutatás; - újszerűség; - tudományos háttér kellő indoklása, vázolása; - kutatási terv minősége, részletessége.	0-10
A téma és a kutatási terv vállalati (a benyújtott kutatási terv és a szakértő értékelése figyelembevételével) és doktori iskolai relevanciája (a pályázó kutatási tervében foglaltak alapján a pályázó kutatásához és a doktori tanulmányok folytatásához rendelkezésre álló személyi és a tárgyi infrastruktúra feltételek, valamint a végzett doktorok számának és a doktori képzést megkezdők száma arányának alakulása figyelembevételével), az eredmények lokális és/vagy nemzetgazdasági hasznosíthatósága - innovációs faktor; - piacképesség; - megvalósíthatóság.	0-15
Összesen:	0-60



16.2. A javaslattevő testület

A beérkezett pályázatokat és a bírálatokat a Kezelő szerv elnöke által létrehozott 9 fős Kooperatív Doktori Kollégium tagjai tekintik át és a pályázatok, valamint a Pályázati Kiírás 16.3. pontjában ismertetett módon elkészült bírálatok alapján tesznek javaslatot az Irányító szerv részére a támogatandó ösztöndíjasok listájára.

16.3. A bírálat folyamata

A formailag érvényes, befogadott pályázatokat a Kooperatív Doktori Kollégium által jóváhagyott bírálók értékelik írásban. Az írásbeli értékelésnek alá kell támasztania a pontszámokat. A pályázatokat két anonim bíráló értékeli. Amennyiben a két anonim értékelő által adott pontszám között 15 pont vagy annál nagyobb különbség van, a Kooperatív Doktori Kollégium elnöke a Kollégium egy általa kijelölt tagját kéri fel harmadik értékelőként. Ebben az esetben a harmadik értékelő által adott pontszám kétszerese képezi a pályázat összesített bírálati pontszámát. Az írásbeli bírálatok alapján a Kooperatív Doktori Kollégium ülésén születik meg a döntési javaslat a KDP ösztöndíjasokról. A döntési javaslat alapján a támogatói döntést a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter hozza meg tervezetten legkésőbb **2023. november 15-ig**.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy támogatói döntéshozatalra az NKFI Alap 2023. évi programstratégiájának Kormány általi elfogadását és közzétételét követően, annak alapján kerülhet sor, amelyre tekintettel a Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartja a jogot arra, hogy – amennyiben a programstratégia a Doktori Hallgatói Ösztöndíj támogatásra nem ad lehetőséget – a felhívást visszavonja és a beérkezett pályaműveket a befogadást követően elutasítsa.

16.4. A bírálatba történő betekintés

A pályázó kérelmére a Kezelő szerv elektronikus úton lehetőséget biztosít a bírálatokba történő betekintésre, a bírálók anonimitásának megőrzése mellett.

17. A pályázók támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat, a felsőoktatási intézményt és a munkáltatót **a támogatói döntést követő 15 napon belül a Kezelő szerv** elektronikus úton (a pályázó által a pályázati felületen megadott e-mail címen) értesíti a támogatói döntésről.

18. A KDP ösztöndíjas jogviszony feltételeinek igazolása

18.1. A KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésének és az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudja



- a fogadó felsőoktatási intézménnyel legkésőbb a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdetétől fennálló doktori hallgatói jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia, és
- a Munkáltatóval legkésőbb a KDP ösztöndíjas jogviszony kezdetétől fennálló munkaviszonyát vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyát, amelynek a KDP ösztöndíjas időszak alatt végig fenn kell állnia.

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszony ideje alatt nem felel meg a Pályázati Kiírásban foglalt feltételeknek, az ösztöndíjra való jogosultsága megszűnik.

19. Támogatói okirat kibocsátása

A Kezelő szerv a támogatói döntést követően tájékoztatja azon fogadó felsőoktatási intézményeket, amelyeknek doktori hallgatói a 2023/2024. tanévben részt vesznek a Kooperatív Doktori Programban. A tájékoztató tartalmazza a KDP ösztöndíjas doktori hallgatók nevét és témáját, a témavezetőjük és a szakértőjük nevét, valamint a doktori hallgató után járó támogatás összegét és a támogatott tevékenységek szerinti megosztását (kooperatív doktori hallgató ösztöndíja, témavezető és szakértő bér- és járulékköltsége, a doktori iskola támogatása, sikeres fokozatszerzés alapján járó elismerő díj), továbbá a doktori iskola számára biztosított támogatás felhasználásának szabályait és az elszámolható költségek körét. A fogadó felsőoktatási intézmények egy összesítő tájékoztató levelet kapnak, amely tartalmazza a nyertes pályázók adatait és az összesen járó támogatás összegét.

A tájékoztató levél tartalmazza továbbá a fogadó felsőoktatási intézmény által a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok listáját, valamint azok benyújtásának módját és határidejét.

A szükséges dokumentumok rendelkezésre állása és megfelelősége esetén a Kezelő szerv a fogadó felsőoktatási intézmény részére támogatói okiratot bocsát ki, amely tartalmazza a támogatás felhasználásának és elszámolásának szabályait.

A fogadó felsőoktatási intézményekkel létrejövő támogatási jogviszonyok vonatkozásában a Támogató a biztosíték kikötésétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés e) pontja alapján eltekint.

20. A támogatás folyósítása

20.1. Ösztöndíj, témavezetői és szakértői díj

A támogatott pályázók ösztöndíjban részesülnek. Az Ösztöndíjszerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a nyertes pályázóval (KDP ösztöndíjas) és folyósítja számára az ösztöndíjat. Ehhez



a fogadó felsőoktatási intézmény Kooperatív Doktori Szabályzatot alkot, az ösztöndíj kifizetése ez alapján történik.

A támogatott pályázók témavezetői és szakértői díjazásban részesülnek. A szerződést a fogadó felsőoktatási intézmény köti meg a KDP ösztöndíjas témavezetőjével és szakértőjével, amelyben köteles kikötni különösen – a Program kiírásával összhangban – a témavezetőt, illetve a szakértőt illető díjak összegét, folyósításának szabályait, a konzultáció biztosításának kötelezettségét és a konzultáció megtörténének igazolási módját. A témavezető és a szakértő díját a fogadó felsőoktatási intézmény folyósítja.

20.2. A 13.4. pont szerinti támogatás pénzügyi teljesítése a támogatói döntés meghozatalát és a támogatói okirat kibocsátását követően, a támogatói okiratban rögzítettek szerint indulhat el.

20.3. A Kezelő szerv a 13.4. pont szerinti támogatást az érintett fogadó felsőoktatási intézményeknek a támogatói okiratokban meghatározott módon és határidőig folyósítja.

20.4. A felsőoktatási intézménynek a támogatási időszakban a tanévek első félévében (szeptembertől januárig tartó időszak) az ösztöndíj öt havi összegét egy összegben, legkésőbb az adott tanév első félévében, november 30-ig, az ösztöndíj második félévre járó hét havi összegét szintén egy összegben, legkésőbb március 31-ig kell átutalnia az ösztöndíjas doktori hallgató(k) részére.

A felsőoktatási intézmény döntése alapján a támogatási időszakban az ösztöndíj összege az adott tanévre egy összegben is átutalható, ez esetben ennek legkésőbbi határideje az adott tanév november 30. napja.

20.5. A felsőoktatási intézménynek az adott munkaszakaszra vonatkozó témavezetői és szakértői díjat csak az adott munkaszakaszban van lehetősége átutalni a témavezető(k) és a szakértő(k) részére. A díjak más munkaszakaszban történő kifizetésére csak akkor van lehetősége a felsőoktatási intézménynek, amennyiben a KDP ösztöndíjas doktori hallgató KDP ösztöndíjas jogviszonya módosul. A KDP ösztöndíjas hallgató ösztöndíjas időszakának módosítását az ösztöndíjas hallgató kezdeményezheti a Kezelő szervnél a 21.2. pont szerint.

21. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

21.1. Lemondás: Amennyiben a KDP ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a fogadó felsőoktatási intézményt és a Kezelő szervet. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek a lemondástól számított 60 napon belül. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő,



valamint a témavezető számára járó díj, valamint időarányosan a doktori iskola KFI célú támogatásának tekintetében is.

A lemondás bejelentése napjától (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a Pályázati Kíírás 24.3. pontja szerinti tartalommal a KDP ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékel.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a Kooperatív Doktori Kollégium javaslatot tehet a fogadó doktori iskola, valamint a Munkáltató Kooperatív Doktori Programból legfeljebb három évre történő kizárására, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást⁵. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól.

21.2. Szüneteltetés: Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy a KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de a KDP ösztöndíjasnak szándékában áll doktori tanulmányait folytatni, legalább 5 – legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) lehetősége van szüneteltetni a KDP ösztöndíjas jogviszonyát. A KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmét és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tervezett szüneteltetés előtt legalább 30 nappal a Kezelő szervhez kell benyújtania, melyről a Kooperatív Doktori Kollégium dönt. Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére sem ösztöndíj, sem a Pályázati Kíírás szerinti egyéb támogatás nem jár. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj, valamint a szakértői, témavezetői díj kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas, a szakértő, illetve a témavezető azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a folyósító fogadó felsőoktatási intézménynek. A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg a KDP ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását a Kezelő szerv útján a KDP ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie a Kooperatív Doktori Kollégiumnál a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszony az Ösztöndíjszerződésben rögzített időponttal megszűnik.

⁵ A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése esetén ha az ösztöndíjas időszakban az ösztöndíjas hallgató teljesítménye szakmailag nem megfelelő, úgy a korábbi fél évekre folyósított ösztöndíj jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősülhet.



21.3. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése

21.3.1. Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a Pályázati Kírás 24.3. pontjában foglaltak szerinti szakmai beszámoló alapján az Ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti és ezért a 24. pontban leírtak alapján nem megfelelt minősítést kap, a Kooperatív Doktori Kollégium dönthet az ösztöndíjas jogviszony megszüntetéséről és megállapíthat, a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől függetlenül is, a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.

21.3.2. Hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése

Amennyiben a KDP ösztöndíjasnak a KDP ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a doktori hallgatói jogviszonya, a Munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya úgy a KDP ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A doktori hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a KDP ösztöndíjas KDP ösztöndíjra nem jogosult. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj, valamint időarányosan a doktori iskola KFI célú támogatásának tekintetében is. A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése (egyben a KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról a KDP ösztöndíjas a Pályázati Kírás 24.3. pontja szerinti tartalommal szakmai záró beszámolót nyújt be a Kezelő szervhez, melyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékel.

Amennyiben a beszámolót a KDP ösztöndíjas nem nyújtja be, vagy a beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a Kooperatív Doktori Kollégium a fogadó doktori iskola, valamint a Munkáltató Kooperatív Doktori Programból legfeljebb három évre történő kizárására tehet javaslatot, amelyről az Irányító szerv dönt. A Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat továbbá a KDP ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a fogadó felsőoktatási intézménynek vissza kell követelnie a KDP ösztöndíjastól. Hasonlóképp kell eljárni a szakértő, valamint a témavezető számára járó díj tekintetében is.



Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése fél évének végén, a doktori hallgatói jogviszony megszűnésével szűnik meg, a KDP ösztöndíj esetében a KDP ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszokról a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges a Pályázati Kiírás 24.3. pontja szerinti tartalommal záró szakmai beszámolót beadni.

21.3.3. Témavezető/szakértő váltás második alkalommal történő elutasítása

Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a második témavezető/szakértő cseréjét a 6.5.4. pontban foglaltak szerint nem hagyja jóvá, úgy a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 21.3.2. pont irányadó.

21.3.4. Munkáltató váltásának elutasítása

Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 21.3.2. pont irányadó.

21.3.5. Felsőoktatási intézmény és/vagy doktori iskola váltás

Amennyiben a KDP ösztöndíjas a támogatási időszakon belül felsőoktatási intézményt, doktori iskolát vált, KDP ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, a doktori iskola váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. A KDP ösztöndíjas jogviszony megszűnésére ebben az esetben a 21.3.2. pont irányadó.

22. Munkáltató váltás

22.1. Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt, kivételesen indokolt esetben Munkáltató váltásra kerül sor, a kooperatív ösztöndíjas jogviszony fenntartásához a Kooperatív Doktori Kollégium jóváhagyása szükséges. A Munkáltató váltást a kooperatív doktori ösztöndíjasnak kell kezdeményezni, annak indoklásával, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról (www.nkfi.gov.hu) elérhető hallgatói adatváltozás bejelentő lap és az azon szereplő dokumentumok Kezelő Szerv részére történő megküldésével.

22.2. A Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 60 napon belül dönt a Munkáltató váltásának elfogadásáról. A döntésről a Kezelő szerv tájékoztatja a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, a fogadó doktori iskolát és az érintett Munkáltatókat.



Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a Munkáltató váltást nem hagyja jóvá, a KDP ösztöndíjas ösztöndíjas jogviszonya megszűnik a Munkáltató váltás hónapjának első napjától, figyelemmel a Pályázati Kírá 6.5.4. pontjában meghatározottakra is.

22.3. Nem számít Munkáltató váltásnak a Munkáltató jogszabályon alapuló vagy jogutódlással történő változása. A jogszabályon alapuló, vagy jogutódlással történő Munkáltató váltás esetén a Kooperatív Doktori Kollégium jóváhagyása nem szükséges, a jogutódlást az ösztöndíjasnak kell bejelentenie annak bekövetkeztét követő 30 napon belül a Kezelő szervnek.

23. Nyilvánosság

A KDP ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie a KDP Kooperatív Doktori Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét és hivatalos grafikai logóját, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és hivatalos grafikai logóját. A logók letölthetők a következő oldalról: www.nkfi.gov.hu. Amennyiben a logók megjelenítésére a publikáció jellege nem ad lehetőséget, úgy a KDP, a Kulturális és Innovációs Minisztérium, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét elegendő feltüntetni.

24. Az ösztöndíj elszámolása, féléves beszámoló és záró beszámoló benyújtása

24.1. A KDP ösztöndíj felhasználásáról a KDP ösztöndíjasnak pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

24.2. A KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszakban 2024-ben egy alkalommal (2024. szeptember 15-ig), majd ezt követően minden évben kétféle alkalommal: február 15-ig és szeptember 15-ig köteles beszámolót benyújtani a pályázathoz beadott kutatási terve alapján a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégiumnak. A beszámolót magyar nyelven szükséges benyújtani.

Az ösztöndíjas jogviszony végén, a záró beszámolóban a hallgatónak nyilatkoznia szükséges a disszertáció benyújtási és a doktori védés várható időpontjáról. A záró beszámolóban a KDP ösztöndíjas hallgatónak ki kell térnie azon eredményeinek tényszerű összefoglalására, amelyek a kooperatív doktori cselekmény innovációs tartalmára vonatkoznak (pl. szabadalom, szabadalmi bejelentés, mintaoltalom, mintaoltalmi bejelentés, új technológia, továbbá minden, ami innovációnak⁶ minősül).

24.3. A 24.2. pontban ismertetett beszámoló szempontjai:

Szempont	Igazoló dokumentum/adat/információ
A teljesített képzetek	A doktori iskola igazolása alapján

⁶ A KFI tv. 3. § 6. szerinti innováció, termék innováció vagy üzleti folyamat innováció.



Szempont	Igazoló dokumentum/adat/információ
Kutatási előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, a doktori iskola értékelése, valamint a témavezető értékelése alapján.
A kutatás gyakorlati alkalmazása irányában történt előrehaladás	A doktori hallgató beszámolója, valamint a szakértő értékelése alapján, amit a doktori iskola vezetője aláírásával tanusít.
Alkotói/tervezői/művészeti teljesítmény	Elnyert díjak, jelölések, releváns és kiemelkedő hazai és nemzetközi kiállítások igazolása alapján.
Publikációs teljesítmény	MTMT link, megjelent és közlésre befogadott, illetve közlésre leadott publikációk értékelése alapján.
Tudományos és vállalati előadások	A kutatási témában és annak gyakorlati alkalmazhatósága tárgykörében megtartott előadások, a doktori hallgató beszámolója, illetve az előadások megtartását igazoló dokumentumok alapján.

A beszámoló keretében kötelezően beadandó dokumentumok:

- a KDP ösztöndíjas hallgató beszámolója legalább 3000 karakter terjedelemben (szóközökkel, sablon szerinti formában);
- a fogadó doktori iskola értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel, sablon szerinti formában);
- a témavezető értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel, sablon szerinti formában);
- a szakértő értékelése a KDP ösztöndíjas előrehaladásáról legalább 2000 karakter terjedelemben (szóközökkel, sablon szerinti formában);
- a havi konzultációs lapok;
- a KDP ösztöndíjas időszak idején a KDP ösztöndíjas megjelent, közlésre befogadott és benyújtott publikációinak listája (MTMT link és sablon szerinti formában);
- a KDP ösztöndíjas időszakban megtartott, a doktori kutatás szempontjából releváns előadások listája (sablon szerinti formában).



A beszámoló sablon dokumentum letölthető a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról (www.nkfi.gov.hu), valamint a <https://kfivelemenynkfi.gov.hu/> felületéről.

24.4. A beadott beszámolók bírálatát a Kezelő szerv bonyolítja, a beszámolókat a bírálatok alapján a Kooperatív Doktori Kollégium hagyja jóvá. A beszámoló elfogadására a Kollégium ülésén kerül sor.

24.5. A beszámolók minősítése:

1. Kiválóan megfelelt
2. Megfelelt
3. Nem felelt meg

A beszámoló minősítését minden esetben szövegesen indokolni kell.

24.6. A kiválóan megfelelt és a megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 13.4. pont szerinti támogatás tovább folyósítható a következő félévben, amennyiben az ahhoz szükséges feltételek továbbra is fennállnak.

A nem megfelelt minősítés esetén a doktori ösztöndíj, illetve a 13.4. pont szerinti támogatás a továbbiakban nem folyósítható, emellett az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első félév esetében az első félévben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan a Kooperatív Doktori Kollégium javaslatára a Kezelő szerv vezetője megállapíthat jogosulatlanul igénybevett támogatást. Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség a KDP ösztöndíjas által a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki.

24.7. Amennyiben a KDP ösztöndíjas hallgató valamely szakmai beszámolóját a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a KDP ösztöndíjas doktori iskoláját, valamint Munkáltatóját a Kooperatív Doktori Kollégium javaslatára az Irányító szerv legfeljebb három évre kizárhatja a Kooperatív Doktori Programból.

24.8. A **szakmai beszámolók minősítését** a Kooperatív Doktori Kollégium legkésőbb minden év április 30-ig és november 30-ig végzi el, ezt követően a Kezelő szerv a szakmai beszámoló minősítésének eredményéről a KDP ösztöndíjast, a fogadó felsőoktatási intézményt, valamint a Munkáltatót tájékoztatja.

25. Az intézményi támogatás elszámolása

A fogadó felsőoktatási intézmény elszámolására a Kezelő szerv által a fogadó felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.



A KDP keretében a felsőoktatási intézmények által elszámolható költségek körét a Pályázati Kiírás 10. számú melléklete tartalmazza.

26. Egyéb feltételek

A pályázó, a témavezető és a szakértő a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak az Irányító szerv, a Kezelő szerv általi kezeléséhez, továbbá ahhoz, hogy a Kezelő szerv személyes adatait átadja a fogadó felsőoktatási intézmény, a doktori iskola, valamint a Munkáltató részére.

27. Kifogáskezelés

27.1. A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a Pályázati Kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs.**

27.2. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal értesítésének, intézkedésének kézhezvételétől (támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatói okirat kézbesítésétől számított 10 napon belül) írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

27.3. A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható e-papír szolgáltatás útján vagy a kifogás benyújtására jogosult vagy meghatalmazottja által minősített elektronikus aláírással aláírt irat esetén e-mail útján a **kifogaskezeles@nkfi.gov.hu e-mail címen** (meghatalmazott eljárása esetén a képviselőre jogosító, elektronikus aláírással aláírt irat csatolása is szükséges).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

27.4. A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét;



- b) a kifogással érintett támogatási kérelem vagy támogatói okirat/támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat;
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

27.5. A kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben.

27.6. A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Irányító Szerv részére.

27.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

28. További információk

28.1. A Kulturális és Innovációs Minisztérium fenntartja a jogot, hogy, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy a döntést követően további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és – a Kezelő Szerv útján – módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.

28.2. A Pályázati Kiírás, a Pályázati Kiírás mellékletei, továbbá a pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

28.3. A pályázati csomag dokumentumai (Pályázati Kiírás, mellékletei, Pályázati Adatlap) letölthetők a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal honlapjáról www.nkfi.gov.hu, valamint a <https://kfivelemenynkfi.gov.hu/> felületéről.

28.4. A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Ügyfélszolgálatán kérhet:

e-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu; telefon: +36 (1) 795 9500.

Ügyfélszolgálati idő:

hétfő - csütörtök: 9.00 - 16.00, péntek: 9.00-12.00.



Mellékletek

1. **számú melléklet:** pályázati adatlap
2. **számú melléklet:** a pályázói nyilatkozat sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
3. **számú melléklet:** a kutatási terv sablonja
4. **számú melléklet:** a fogadó felsőoktatási intézmény befogadó szándéknyilatkozatának sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
5. **számú melléklet:** a fogadó doktori iskola nyilatkozatának sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
6. **számú melléklet:** a témavezetői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
7. **számú melléklet:** a munkáltatói nyilatkozat sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
8. **számú melléklet:** a szakértői feladatok ellátásáról szóló nyilatkozat sablonja, amely a KFI szakvélemény felületen generálható, a Pályázati Kírás melléklete mintaként funkcionál
9. **számú melléklet:** a KDP Pályázati Kíráshoz használt tudományági képzési terület szerinti besorolás
10. **számú melléklet:** a felsőoktatási intézmény által elszámolható költségek
11. **számú melléklet:** hallgatói adatváltozás bejelentő lap