



PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

A pályázati felhívás részletes szabályozása

OSZTRÁK-MAGYAR KÉTOLDALÚ KUTATÁS- FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS PROJEKT EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA AZ ÖNVEZETŐ JÁRMŰVEK FEJLESZTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN

KÓDSZÁM: 2019-2.1.14-ÖNVEZETŐ

2019. MÁJUS

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A PROGRAM ISMERTETÉSE	4
2.	FOGALOMMAGYARÁZAT	4
3.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	4
3.1	ÖNERŐ	4
3.2	ELŐLEG IGÉNYLÉSE	5
3.3	TÁMOGATÁSINTENZÍTÁSRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK	5
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	6
4.1	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZEMPONTÚ BESOROLÁSA	6
4.2	AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	7
5.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK	9
5.1	A PROJEKT MEGKEZDÉSE	9
5.2	A PROJEKT FIZIKAI BEFEJEZÉSE	10
5.3	PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS VÉGSŐ HATÁRIDEJE	10
5.4	A PROJEKT ZÁRÁSA	11
5.5	TÁMOGATÁS ÜTEMEZÉSE	11
5.6	FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG	11
5.7	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE	11
6.	SZÁMSZERÚSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK	12
6.1	MONITORING MUTATÓK.....	12
6.2	KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TÁJÉKOZTATÁSI TEVÉKENYSÉG	13
6.3	KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	13
7.	A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK.....	13
7.1	A KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK.....	13
7.2	VÁLLALKOZÁSOK GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK.....	14
7.3	TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE.....	15
8.	ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI	17
8.1	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	17
8.2	AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI.....	21
8.2.1.	Általános korlátozások.....	22
8.2.2.	Foglalkoztatás.....	22
8.2.3.	Beszerezés, szolgáltatások igénybevétele	22
8.3	AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MÉRTÉKÉRE, ÉS ARÁNYÁRA VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	23
9.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	24
9.1	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK.....	24
9.2	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	26
10.	BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS	27
10.1	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG	27
10.2	HELYZET- ÉS PIACFELMÉRÉSHEZ, VALAMINT AZ ÁRAJÁNLATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS.....	27

11.	KIFOGÁSKEZELÉS	28
12.	TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS	30
12.1	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI	30
12.2	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	31
12.3	A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZEGÉSÉNEK SZANKCIÓI	31
13.	NYOMONKÖVETÉS	31
13.1	A ZÁRÓBESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉNEK	31
13.2	A BESZÁMOLÓ PÉNZÜGYI RÉSZÉNEK, ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA	33
14.	KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK	34
15.	HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK	35
16.	ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG	35
17.	ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS	36
18.	A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK	36
19.	A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	37

1. A PROGRAM ISMERTETÉSE

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) által meghirdetett jelen pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) célja, hogy osztrák-magyar kétoldalú projektek előkészítését segítse az önvezető járművek tesztelésének területén, a magyar illetve osztrák tesztpályák közti együttműködések ösztönzésével, az eddigi fejlesztések közti szinergiák feltárásával a régió kutatás-fejlesztési és innovációs potenciáljának erősítésével, ezáltal növelve a közlekedésbiztonságot és erősítve a transznacionális közlekedési rendszerek összekapcsolhatóságát is. A pályázat keretében megvalósuló együttműködések későbbi közös projekteket készítenek elő, amelyek határon átnyúló jellegüknél fogva olyan módszerek és technológiák fejlesztését segítik, amelyek a különálló, nemzeti keretekben működő tesztpályákhoz kapcsolódó fejlesztések révén nem lennének ilyen szinten megvalósíthatók. Mindezen keresztül a közép-európai régió láthatósága is növekszik ezen a területen.

Az automatizált vezetés témája többek között a biztonságos, tiszta és multimodális mobilitás lehetőségének köszönhetően egyre inkább a figyelem középpontjába kerül. Az ausztriai és magyarországi tesztpályák fontos alapot teremtettek az automatizált gépjárművek fejlesztéséhez és teszteléséhez. Számos lehetőséget kínálnak a tesztelésre és validálásra az értékláncok mentén, a tesztpályákon zajló szimulációtól, a normál forgalmi helyzetben való tesztelésig a járműgyártók, a beszállítók és a kutatók számára.

Az osztrák-magyar regionális együttműködésnek és a kísérleti régiók összekapcsolásának a várakozások szerint pozitív hatásai lesznek a gazdaságban és tudomány területén, mindez a közép-európai régió számára versenyelőnyt jelent Európán belül.

2. FOGALOMMAGYARÁZAT

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

3.1 Önerő

A pályázóknak¹ legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

¹ Támogatást igénylő alatt a támogatási kérelemben meghatározott projekt megvalósítására szerveződő kutatási konzorcium vezetőjét, konzorciumi tag alatt e kutatási konzorciumban résztvevő további tagokat értjük. A támogatást igénylő és a konzorciumi tagok együttesen pályázó(k) vagy – támogató döntés esetén – kedvezményezett(ek).

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor nyilatkoznival kell igazolnia a projekt megvalósításához szükséges saját forrás rendelkezésre állását.

3.2 Előleg igénylése

A támogatásból annyi alkalommal igényelhető előleg, ahány mérőidőszakot (beszámolási időszakot) terveznek a pályázók a projektben. Jelen támogatási kérelem keretében egy mérőidőszakot tervezhető.

Az igényelt előleg összege nem haladhatja meg az előleggel érintett beszámolási időszakra járó támogatást.

Az összes igényelt előleg az államháztartáson belüli kedvezményezettek és azon 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező államilag elismert egyetemek esetén amelyeknek fenntartói jogát a Kormány vagy a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja legfeljebb a támogatás 90%-a, egyéb esetekben legfeljebb a támogatás 75%-a lehet.

Államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 25%-a előlegként nem fizethető ki, csak a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Államháztartáson belüli kedvezményezettek esetén a támogatási összeg utolsó 10%-a kizárólag a záróbeszámoló elfogadása után folyósítható.

Az előleg folyósításának feltételeit a támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg.

3.3 Támogatásintenzitásra vonatkozó részletes szabályok

Kutató-tudásközvetítő szervezet:

1. nem gazdasági tevékenységének² támogatása esetében (amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatásnak³): a maximális támogatási intenzitás⁴ 100%;
2. gazdasági tevékenységének támogatása esetén (amely uniós versenyjogi értelemben véve állami támogatás) a vállalkozásokra érvényes szabályok szerint alakul a támogatás mértéke.

² Az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől.

³ A nem gazdasági tevékenység támogatása mellett abban az esetben sem kell alkalmazni az uniós állami támogatási szabályokat, ha a szervezet úgy végez gazdasági tevékenységet is, hogy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a kutatási szervezet vagy infrastruktúra működéséhez vagy szervesen kapcsolódik a fő, nem gazdasági tevékenységhez, pontosan ugyanazokat az inputokat használják fel és az ilyen gazdasági tevékenységre alokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20%-át.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet) 2.§ 15. pontjában meghatározottak szerint: a támogatástartalom és az elszámolható költségek jelenértékének hányadosa, százalékos formában kifejezve

Vállalkozások

Amennyiben a támogatás a vállalkozások (továbbá egyéb pályázók gazdasági tevékenysége) esetében **állami támogatásnak** minősül, a támogatás mértéke a következőképpen alakul.

Kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén a támogatási intenzitás az egyes kedvezményezettek tekintetében nem haladhatja meg a következő mértékeket:

Megvalósíthatósági tanulmánynál az elszámolható költségek 50 %-a

A megvalósíthatósági tanulmányokra vonatkozó támogatási intenzitás közép- és nagyvállalkozások esetében 10 százalékponttal, kisvállalkozások esetében pedig 20 százalékponttal növelhető.

Az elnyerhető támogatás mértéke pályázónként külön-külön kerül megállapításra.

De minimis támogatás hatálya alá tartozó tevékenységeknél a támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, azaz a támogatás maximális intenzitása 100%.

4. ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

A Felhívás keretében nyújtott európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokat a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 380/2014 (XII. 31.) Korm. rendelet) határozza meg.

4.1 Támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A támogatás jogcíme a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 28.§ b) és h) pontja.

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, amennyiben a pályázó a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül, továbbá:

a) nem végez uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységet, azaz az adott szervezet nem folytat olyan gazdasági tevékenységet, amely egy adott piacon termékek előállítását és/vagy szolgáltatások nyújtását foglalja magában; vagy a projekt keretében folytatott nem gazdasági tevékenység jellege, költsége, finanszírozása egyértelműen elkülöníthető a szervezet gazdasági jellegű tevékenységétől vagy

b) amennyiben gazdasági tevékenységet is végez, úgy az közvetlenül kapcsolódik és feltétlenül szükséges a főtevékenységéhez vagy szervesen kapcsolódik a fő nem gazdasági tevékenységéhez és pontosan ugyanazokat az inputokat használja, mint a nem gazdasági tevékenységéhez továbbá

az ilyen gazdasági tevékenységre évente alokált kapacitás nem haladja meg az érintett infrastruktúra teljes éves kapacitásának 20 százalékát.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek, amennyiben uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősülnek, a KFI tv. és a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet értelmében az alábbi támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatási kategória
Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás
Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek (Tájékoztatás)	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás
Projekt koordinációs tevékenység	380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 14. pontja alapján csekély összegű (de minimis) támogatás

Az uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályozás alkalmazása szempontjából a támogatási kérelemben szereplő Nyilatkozatok vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot tekintjük irányadónak. A pályázónak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembe vételével, amennyiben e pont alapján a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, nyilatkoznia kell a részére és a vele a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti kapcsolatban álló vállalkozások részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon nyújtott **csekély összegű támogatások** támogatástartalmáról.

4.2 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy összeg túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a

csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

- **Csekély összegű (de minimis) támogatás:**

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak és ennek keretében **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül, azt kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást annak a vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes

esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatott az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatást nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni.

- ***A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás:***

Amennyiben a Felhívás keretében ekként nyújtott támogatás uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak és ennek keretében kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásnak minősül, azt kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet I-II. fejezetének és III. fejezetének 25. cikke szerinti szabályok alapján lehet nyújtani.

A kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás az alábbi kategóriába tartozó projekt részre nyújtható: **megvalósíthatósági tanulmány.**

5. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁHOZ, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓK

5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási igény beadása előtt megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási igény beadása előtt sor került, a támogatási kérelem elutasításra, a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt támogatásból finanszírozandó részének megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt költségeinek elszámolása mind a saját forrás, mind a támogatás tekintetében a projekt –támogatási szerződésben rögzített – kezdő dátumától lehetséges.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt kezdés dátuma a fenti szabályok betartásával kerüljön megállapításra.

A projekt kezdési időpontjának az alábbi időpontok minősülnek:

- a szolgáltatások írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre, akkor a megvalósításra megkötött első szerződés megkötésének dátuma;
- konzorciumi nyitó ülés jegyzőkönyve;

- c) gép, berendezés, anyag, eszköz, termék, immateriális javak beszerzését tartalmazó projekt esetén az első beszerzendő gép, berendezés, anyag, termék stb. írásbeli megrendelése, vagy amennyiben írásbeli megrendelés nem áll rendelkezésre a megvalósításra megkötött szerződés megkötésének dátuma;
- d) foglalkoztatásra vonatkozó projektelem:
- amennyiben munkahely a projekt új munkavállaló alkalmazásával kezdődik meg, a projekt keretében felvett első új munkavállaló munkaszerződésében szereplő munkaviszony kezdőnapja, ennek hiányában a munkaszerződés aláírását követő első munkanap (A munkaviszony kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatói döntést követő napnál.);
 - minden más esetben a kedvezményezett munkaviszonyban álló, a projekt keretében foglalkoztatott munkavállaló munkaköri leírásának módosításai, az annak megfelelő munkavégzés első időpontja; természetes személlyel kötött megbízási szerződés esetén a megbízási kezdő napja;
- e) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja (ez alól kivételt képez az ingatlan bérleti díjra és az építési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó szerződés létrejötte).

Amennyiben a támogatási kérelemben ismertetett projektet több célterületre (gépbeszerzés, egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt kezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A megkezdettséget a támogatásra vonatkozóan szükséges értelmezni, tehát az egyes pályázók által megvalósított tevékenységek közül a legkorábban megkezdett kell a támogatásból finanszírozandó projektrész megkezdésének tekinteni.

5.2 A projekt fizikai befejezése

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdési időpontját követő 12 hónapon belül, de legkésőbb **2020. szeptember 30-ig**.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási szerződésben foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezésének napja az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítésének a napja.

A projekt fizikai befejezésének minősül a megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.

5.3 Pénzügyi elszámolás végső határideje

A projekttel kapcsolatos (szakmai és pénzügyi) záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezésének – támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 30. nap.

5.4 A projekt zárása

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént. Amennyiben a NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezettek forrásra vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolóját, és a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént.

5.5 Támogatás ütemezése

A projekt megvalósítása során 1 mérőföldkövet szükséges tervezni. A mérőföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része a mérőföldkőre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadását követően folyósítható. A támogatás fennmaradó összege csak a megvalósítási időszakra vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadása után folyósítható. A beszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató a támogatás további folyósítását felfüggesztheti addig, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget. (A beszámolási kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítésének esetére a támogatási szerződés további jogkövetkezményeket írhat elő.)

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

5.6 Fenntartási kötelezettség

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

5.7 Biztosítékok köre

Az államháztartáson kívüli kedvezményezett(ek)⁵ köteles(ek) valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájukra az NKFI Alap javára szóló, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

⁵ Kivéve azon 599-es gazdálkodási formakóddal rendelkező államilag elismert egyetemeket, amelyeknek fenntartói jogát a Kormány vagy a Magyar Állam által alapított jogi személy gyakorolja.

6. SZÁMSZERŰSÍTHETŐ EREDMÉNYEK, KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

6.1 Monitoring mutatók

A kedvezményezettnek a projekt keretében új tudományos fejlesztési eredmény(ek) létrehozását kell vállalnia, továbbá az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról:

Mutató neve	Mértékegység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
EPO bejelentések száma	db	WIPO és EPO által vezetett adatbázisok, vagy az azok alapján kiállított igazolások	Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F férfi	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F nő	fő		Tájékoztató
Átlagos K+F statisztikai állományi létszám	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – kutató, fejlesztő	fő		Tájékoztató
Átlagos statisztikai állományi létszám – K+F segédszemélyzet	fő		Tájékoztató
A projektbe bevont foglalkoztatottak száma [fő]	fő		Tájékoztató
A projektben résztvevő kutatók, fejlesztők száma, időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projektben résztvevő egyéb alkalmazottak időráfordítása összesen [FTE]	FTE		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, hazai fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeinek nyilvános terjesztése, nemzetközi fórumokon	db		Tájékoztató
A projekt eredményeként megjelent publikációk száma	db		Tájékoztató MTMT ⁶
A projekt eredményeképpen létrejött, a magán- és a közszféra közös publikációinak száma	db		Tájékoztató ⁷
További együttműködés egyetemmel, kutatóintézettel megkötött együttműködési megállapodások	db		Tájékoztató

⁶ Magyar Tudományos Művek Tára: <https://www.mtmt.hu/>

⁷ Közös publikációnak minősül minden kutatáshoz kapcsolódó dokumentum (kutatási témájú cikk, áttekintés jegyzet és levél), amely megjelenik a Web of Science adatbázisban.

A fejlesztési tevékenységbe bevonott vállalkozások, beszállítók száma	db		Tájékoztató
---	----	--	-------------

A záróbeszámolóban a Kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók) teljesüléséről, és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

6.2 Kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenység

A kedvezményezettnek a projekt keretében létrehozott eredmény(ek)ről tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A pályázó a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelmények letölthetők a <http://nkfih.gov.hu/> honlapról. Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, vagy az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6.3 Kötelező vállalások

A kötelezően megvalósítandó tájékoztatási tevékenységeken felül az alábbi **feltétel vállalása kötelező**. A kötelező vállalás elmulasztása a megítélt támogatás csökkentését vonja maga után.

Mutató neve	Mérték -egység	Mutató (indikátor) forrása	Adatszolgáltatás jellege
1 db megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	db	Megvalósíthatósági tanulmány	Kötelező vállalás

7. A PÁLYÁZÓKKAL SZEMBEN TÁMASZTOTT FELTÉTELEK

7.1 A konzorciumokra vonatkozó általános feltételek

A pályázók⁸ részt vesznek a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesülnek. A konzorcium célja, hogy lehetővé tegye a komplex, egy önálló pályázó által nem, vagy nem megfelelő hatékonysággal megvalósítható fejlesztések létrehozásához szükséges összefogást, az egyes fejlesztésekkel közvetlenül érintettek bevonását a projekt kidolgozásába, megvalósításába és fenntartásába. Ennek megfelelően minden tagra vonatkozóan a követelményeknek való megfelelést – ettől eltérő rendelkezés hiányában – igazolni kell, meg kell adni a szükséges adatokat, a mellékletekben foglalt igazolásokat, nyilatkozatokat, okiratokat csatolni szükséges. Nem lehet pályázó a kizárólag a koordinációs feladatokat és/vagy a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó feladatokat ellátni kívánó szervezet.

⁸ Jelen 7.1. pont vonatkozásában pályázók alatt a támogatást igénylőt és a konzorciumi tagokat egyaránt értjük.

Pályázó kizárólag önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezetek tekinthetők (pl. ha egy egyetem több tanszéke vesz részt a projektben, az egyetem akkor is csak egy konzorciumi tagnak számít). A gazdasági tevékenységet folytató pályázónak a 651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 3. cikk (1) bekezdés értelmében önálló vállalkozásoknak kell lenniük, a pályázók nem lehetnek egymás partner-, vagy kapcsolt vállalkozásai. A pályázók a projekt keretén belül egymástól anyagot, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A pályázóknak konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük (*Támogatási kérelem benyújtására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodás*). E megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a támogatási kérelem benyújtása érdekében konzorciumot hoznak létre és a támogatási kérelemben szereplő projektet – annak támogatása esetén – a támogatási kérelemben meghatározott módon közösen megvalósítják. A támogatási kérelem kedvező elbírálása esetén a pályázóknak meg kell erősíteniük együttműködési szándékukat a *Támogatásban részesített projekt megvalósítására irányuló konzorciumi együttműködési megállapodás* aláírásával, amely tartalmazza a projekt megvalósításában való együttműködés feltételeit, módját, a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésének részletszabályait. E megállapodásban biztosítani szükséges továbbá, hogy a projektből fakadó szellemi tulajdonjogok és az azokkal összefüggő hozzáférési jogok a különböző együttműködő partnereket illessék meg oly módon, hogy az megfelelően tükrözze a munkacsomagjaikat és hozzájárulásaikat. Pályázó csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A konzorciumot az NKFI Hivatal irányában a konzorciumi együttműködési megállapodásban konzorciumvezetőnek kijelölt tag (a támogatást igénylő) képviseli.

Pályázók cseréje csak nagyon indokolt esetben, a konzorcium kérelme alapján, az NKFI Hivatal jóváhagyásával lehetséges, amelyet megelőzően a támogató – a Felhívás, jelen pályázati útmutató (a továbbiakban: Útmutató) és a konzorcium által benyújtott beszámoló(k) alapján – felülvizsgálja a projekt megvalósíthatóságát, a pályázók együttműködését, továbbá a belépni kívánó pályázó szakmai alkalmasságát, jogosultságát.

A projekt megvalósítása során a konzorcium bővítése új pályázó bevonásával csak hazai és nemzetközi jóváhagyás esetén lehetséges.

7.2 Vállalkozások gazdálkodására vonatkozó feltételek

7.2.1 Nem nyújtható támogatás azon vállalkozás részére, amely: a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent.

7.2.2 Nem nyújthat be támogatási kérelmet azon vállalkozás, amely esetében:

a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőzően jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján negatív.

7.3 Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- a) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- b) aki olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- c) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- d) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- e) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- f) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) aki az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- h) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- i) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- j) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- k) akit a korábbi Kutatási és Technológiai Innovációs Alap pályázati rendszeréből kizártak, a kizárás hatálya alatt;
- l) aki az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésének a-e) pontjában, továbbá a 3. cikk (2) bekezdés utolsó mondatában foglalt korlátozások alá esik (figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének rendelkezését is);
- m) aki a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. cikkében foglalt korlátozások hatálya alá esik;
- n) aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- o) aki a nemzeti projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdte.

Amennyiben a támogatási kérelem benyújtását követően a pályázó adataiban, jogi helyzetében változás áll be (így pl. ellene csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére

irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul) vagy a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely egyéb esemény következik be, a támogatási kérelem kiíróját haladéktalanul értesítenie kell.

Nem köthető támogatási szerződés azzal,

- akinek a támogató által meghatározott mértékű önerő nem áll rendelkezésére, arról jogszerűen nem nyilatkozik;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- aki a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik.

Az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó értékhatár:

- megvalósíthatósági tanulmányhoz nyújtott támogatás esetén: 7,5 millió EUR

Amennyiben a támogatás összege tanulmányonként meghaladja a jelzett összeget, az adott támogatást előzetesen engedélyeztetni kell az Európai Bizottsággal, ez esetben a támogatás a Bizottság jóváhagyásáig nem folyósítható.

A projekt keretében végzett tevékenységet érintő korlátozások

Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

- a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozások részére;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások részére;
- c) mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások részére a következő esetekben:
 - ca) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) amennyiben a támogatás feltétele az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadás;
- d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatáshoz;
- e) az importáruval szemben belföldi áru használatától függő támogatásokhoz;
- f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására;
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni feltéve, ha a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján a K+F projekthez nyújtott támogatás tekintetében nem ítélt meg:

- a) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére támogatás, ha
 - aa) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ab) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- b) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- c) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- d) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- e) nehéz helyzetben lévő vállalkozás támogatása,
- f) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás,
- g) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező; Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,

8. ELSZÁMOLHATÓSÁG FELTÉTELEI

8.1 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az Útmutatóban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően, a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Azon beszerzési, szerződésből eredő költségek számolhatók el a projekt során, melyek a piaci feltételeknek megfelelnek, valamint független felek között hajtották végre.

Az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél és a kedvezményezett nem tekinthető egymástól függetlennek, ha a kiválasztáskor vagy a kiválasztást megelőző 3 éven belül:

- a) a kedvezményezett és az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy
- d) a kedvezményezett tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy az értékesítést végző vagy szolgáltatást nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a kedvezményezett tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt).

Elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 2000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, és számolhatók el:

I. Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek (Megvalósíthatósági tanulmány készítése)

1) Kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatásból működési költségek

a) Személyi kiadások

Kizárólag az adott projektben részt vevő kutatók, fejlesztők, technikusok, egyéb kisegítő személyzet munkaszerződés — megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés — szerinti

alapbér és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig. A kutató, fejlesztő személyzet alapbére és annak járulékai, valamint személyi jellegű egyéb kifizetései csak akkor számolhatók el, ha a projekt témájához kapcsolódó területen rendelkeznek végzettséggel és tevékenységük közvetlenül a projekt végrehajtásához kapcsolódik és munkaköri feladatukat képezi, amely a munkaköri leírásban vagy a munkaszerződésben, vagy megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

- **54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),
- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések - Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Kutató-fejlesztő munkatárs/technikus, segéd személyzet:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok⁹.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott kutató-fejlesztő munkatárs esetében legfeljebb 1.400.000 Ft/hó, technikus/ egyéb segéd személyzet esetében legfeljebb 500.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/ számolható el.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetés (54,55) számolható el.

b) Szolgáltatások költségei

52. Igénybe vett szolgáltatások költségein belül az igénybevett tanácsadás és szolgáltatás díja, amelyek abban az esetben számolhatóak el, ha azt kizárólag a projekt keretében végzett tevékenységhez vették igénybe, továbbá a megbízási szerződés független felek között, piaci feltételeknek megfelelően jött létre és teljesült.

Fenti igénybe vett szolgáltatások költségei esetében árajánlat csatolása kötelező.

A megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez kapcsolódó egyéb költségek pl. kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, helyi közlekedés költsége (hazai és külföldi), terem-, eszközbérlet, anyagok sokszorosításával, a workshopen történő vendéglátással kapcsolatos költségek.

c) Anyagköltségek

51. Anyagköltségen belül közvetlenül a projekt megvalósítása során felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

⁹ Az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról szóló 2016. évi CLXXXII. tv.-ben meghatározott mértékig.

II. *De minimis* jogcímen végzett tevékenységi körrel összefüggésben elszámolható költségek

1) Tájékoztatási költség (a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó tevékenységek költsége)

A kedvezményezettek kötelesek a nyilvánosságot tájékoztatni a támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon, vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet. A tájékoztatással kapcsolatos költségeket a vállalkozások (valamint a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként számolhatják el.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- projektábra készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a projekt elnevezését és futamidejét, az elnyert támogatást, az NKFI Hivatal megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap), valamint a nemzetközi program megnevezését és az európai uniós támogatás forrását (Horizont 2020);
- konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, brosúra, meghívó stb.;
- publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök.

A tájékoztatási költség összetétele:

- **52. Igénybevett szolgáltatások költsége:** a kötelezően előírt nyilvánosság szolgáltatási díja.
- **51. Anyagköltség:** sokszorosítással kapcsolatos és egyéb a tájékoztatási tevékenység érdekében közvetlenül felmerülő költségek.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező.

2) Koordinációs költség

Koordinációs költségeket minden tag elszámolhat.

A koordinációs költség összetétele:

a) *Személyi kiadások*

- **54. Bérköltség – Projektmenedzser/egyéb:** munkabér, megbízási díj (természetes személyek részére),

- **55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – Projektmenedzser/egyéb:** (bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria)
- **56. Bérjárulékok – Projektmenedzser/egyéb:** a személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok.

Kizárólag a projektmenedzsmenttel és a projekt adminisztrációs tevékenységével összefüggő személyzet személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, kizárólag a támogatott projektben végzett tevékenységük mértékéig: munkaszerződés – megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés – szerinti alapbér és járuléka, valamint személyi jellegű egyéb kifizetési (ide értve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság idejére járó juttatást is) és a munkaadót terhelő járulékok.

Teljes munkaidőben foglalkoztatott projektmenedzser esetében legfeljebb 650.000 Ft/hó bérköltség tervezhető/számolható el.

b) Anyagköltségek

- **51. Anyagköltség:** a koordinációs tevékenység elvégzése érdekében közvetlenül felmerült fogyóeszközök és forgóeszköz költségei számolhatóak el.

c) Szolgáltatások költségei

- **52. Igénybe vett szolgáltatások:** A projektmegvalósítás alatti projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja. A külföldi konzorciumi ülésekre történő kiutazáshoz kapcsolódó útiköltség, szállás költség, helyi közlekedés költsége (hazai és külföldi), a hazai konzorciumi üléshez kapcsolódó terem-, eszközbérlet, anyagok sokszorosításával, vendéglátással kapcsolatos költségek.

Igénybevett szolgáltatások esetében részletes helyzet- és piacelemzés vagy árajánlat csatolása kötelező. (kivéve utazási és szállás költségek)

8.2 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében nem számolható el:

- a (bruttó) 2000 Ft értékhatár alatt felmerült költségek;
- semmilyen a Felhívás 4.1. (Támogatható tevékenységek bemutatása) pontjához nem kapcsolódó, valamint az Útmutató 8.1. pontjában nem szereplő költség;
- nem a projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő költségek,

különös tekintettel az alábbi pontokban foglalt korlátozásokra.

Az alábbi költségek nem elszámolhatóak:

8.2.1. Általános korlátozások

- a pályázó saját maga által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját maga által nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
- a pályázó önmagától, továbbá tőle – a 8.1 pont szerint - nem független¹⁰ vállalkozástól beszerzendő műszaki gépek, berendezések, immateriális javak, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- garanciális költségek,
- bírságok, kötbérek és perköltségek,
- a pályázónál meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, és más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- kamatköltségek, kamattartozás kiegyenlítés,
- tagdíjak,
- levonható ÁFA,
- előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, közjegyzői díj),
- ingatlan beruházás, ingatlan felújítás és ezek kapcsán felmerült bármilyen költségek,
- banki szolgáltatások költsége,
- árfolyamveszteség.

8.2.2. Foglalkoztatás

- nem rendszeres bér és járulék (pl. 13. havi bér, jutalom, prémium),
- azon személyi jellegű egyéb kifizetések (olyan rendszeres kifizetések, bérjellegű juttatások, pl. munkába járás költsége, cafetéria) amelyet a kedvezményezett nem minden foglalkoztatottja (hanem kizárólag a projektben részt vevő) kap meg,
- azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra,
- szakképzési hozzájárulás azon része, melyre a kedvezményezett adókedvezményt igénybevetett, így az nem került befizetésre az adóhatóság részére,

Az elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

8.2.3. Beszerzés, szolgáltatások igénybevétele

- műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
- meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,

¹⁰ Független vállalkozás definícióját lásd az 5.5. pontban

- eszközök leszerelési költsége,
- a szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
- olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól, vagy végrehajtási eljárás alatt álló magánszemélytől szerzett be,
- azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a pályázónál bármely telephelyen már használatban voltak,
- jármű (közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, kötött pályás jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése,
- operatív lízing vagy nyílt végű pénzügyi lízing konstrukcióban, kompenzálás és engedményezés (kivéve hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások) keretében beszerzett eszköz és berendezés,
- az apportált eszköz értéke,
- üzletrész- és részvényvásárlás,
- az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás és Útmutató feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a támogatási kérelem eredeti célját.

8.3 Az elszámolható költségek mértékére, és arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni, mind állami, mind nem állami támogatás esetén:

Költségtypus/Tevékenységtypus	Maximális elszámolható költség mértéke (Ft/fő/hó)
54. Bérköltség – Kutató-fejlesztő munkatárs esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	1.400.000
54. Bérköltség – Technikus segédszemélyzet esetében (kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás)	500.000

támogatás)	
54. Bérköltés – Projektmenedzser esetében (de minimis támogatás)	650 000
54. Bérköltés – Egyéb esetben (de minimis támogatás)	650 000

9. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA, JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉSE

9.1 A támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A támogatási kérelem elkészítése

A támogatási kérelmet a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül elérhető Pályázati e-ügyintézés felületen történő bejelentkezést követően, on-line pályázati kitöltő programmal kell elkészíteni magyar nyelven.

A pályázó a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a támogatás nyújtója a támogatás elnyerése esetén a döntés időpontját, a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítószámát, a projekt címét, a megvalósítás helyét, a támogatás összegét, a projekt összköltségét és a kérelemben szereplő rövid projektleírást nyilvánosságra hozza, valamint a támogatást igénylő által rendelkezésre bocsátott adatokat a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével nyilvántartsa és kezelje.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A támogatási kérelem kitöltésekor ügyelni kell a kérelem mezőinél jelzett terjedelmi és a Felhívásban megadott tartalmi követelmények pontos betartására.
- Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését.
- A támogatási kérelmet és mellékleteit hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt mellékletek csatolásával kell a Felhívás, az Útmutató és a kitöltési útmutató előírásainak megfelelően benyújtani.
- A támogatási kérelemben a „Kapcsolattartó adatain”, belül „E-mail” cím megadásánál olyan elektronikus postafiók cím megadása szükséges, amelyet a kapcsolattartó naponta figyelemmel kísér. A támogatási kérelem benyújtását követően az NKFI Hivatal a befogadással, a jogosultsági hiánypótlással, és a jogosultsági ellenőrzéssel kapcsolatos értesítéseket kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül közli, mely közlésről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja. A befogadott projekttel kapcsolatosan az NKFI Hivatal irányába történő kommunikáció kizárólag erről az e-mail címről lehetséges. Ennek megfelelően a benyújtást követően és a szerződést kötést

megelőzően az e-mail cím módosítására, illetve az értesítések kérésre történő más e-mail címre továbbítására kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

A támogatási kérelem véglegesítése és benyújtása

A támogatási kérelem beküldésének feltétele a kérelem adattartalmának véglegesítése és az adattartalmat hitelesítő nyilatkozat kérelemhez történő csatolása. A nyilatkozatot a támogatási kérelem adattartalmának véglegesítését követően a rendszer állítja elő. A nyilatkozatot a támogatást igénylőt képviselő, cégjegyzésre jogosult személynek minősített elektronikus aláírással¹¹ kell ellátnia, vagy amennyiben nem rendelkezik minősített elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot – kinyomtatást követően – cégszerű aláírásával kell ellátnia, majd beszkennelnie és elmentenie. A minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus nyilatkozatot, vagy a cégszerű aláírással ellátott papír alapú nyilatkozat digitalizált (beszkennelt és elmentett) elektronikus példányát a lezárt támogatási kérelemhez kapcsolva együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően.

A befogadásra vonatkozó feltételek

A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy

- a) a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- d) a pályázó a Felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

A támogatási kérelem beérkezéséről az EPTK rendszer értesítést (befogadó levelet) küld a támogatást igénylő kapcsolattartójának. A befogadási eljárásra vonatkozóan kifogás benyújtására az Útmutató 11. pontja szerint van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a nyilatkozatot a támogatást igénylő nem elektronikus aláírással látta el, a kinyomtatott és cégszerűen aláírt papír alapú nyilatkozatot az NKFI Hivatalnak címezve postai úton is be kell nyújtania az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül a Felhívás 7.1 pontjában leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan vagy a papír alapon megküldött nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség. Fontos, hogy a támogatást igénylő fokozottan figyeljen a nyilatkozat helyes aláírására, digitalizálására és amennyiben nem minősített elektronikus aláírással látta el a nyilatkozatot, a határidőben (az elektronikus benyújtást követően legkésőbb 3 naptári napon belül) történő postai benyújtásra! A támogatási kérelem kitöltését és benyújtását segíti a „Támogatási kérelem kitöltő felhasználói kézikönyv”, amelyet a pályázók a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül a Pályázati e-ügyintézés felületen regisztráció után érhetnek el. Kérjük, hogy a támogatási kérelem sikeres kitöltése és beküldése érdekében tanulmányozza át a kézikönyvet.

¹¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

9.2 A támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése

A jogosultsági ellenőrzés során ellenőrzésre kerül, hogy a támogatási kérelem megfelel-e a Felhívás és az Útmutató kritériumrendszerének. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó vagy a projekt a kritériumrendszer bármelyik pontjának nem felel meg.

Nincs lehetőség hiánypótlásra, így a projektjavaslat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül ha:

- 1) a minősített elektronikus aláírással ellátott, elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos vagy hibás,
- 2) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, majd beszkennelt és elektronikus úton benyújtandó nyilatkozat hiányzik, hiányos, vagy hibás,
- 3) a nem elektronikus aláírással ellátott, azaz a papír alapú, cégszerűen aláírt, postai úton benyújtandó nyilatkozat nem egyezik az elektronikusan korábban benyújtott nyilatkozattal,
- 4) a pályázati csomagot nem a Felhívás és az Útmutató pontjában leírtak szerint nyújtották be,
- 5) a projekt tervezett végrehajtási időtartama nincs összhangban a Felhívás 4.3 pontjában meghatározottakkal,
- 6) a támogatási kérelemben elvárt kötelező vállalások és a választott indikátorok vállalása nem történt meg,
- 7) a támogatási kérelemben nem kerül bemutatásra a projekt részletes szakmai tartalma,
- 8) valamely pályázóval szemben a támogatási kérelem benyújtásakor valamely jogszabályban, a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- 9) a támogatási kérelem valótlan adatokat tartalmaz,
- 10) az osztrák projekt partner nem adta be a saját országában a közös projekt előkészítésére vonatkozó pályázatát,
- 11) nem került benyújtásra árajánlat,
- 12) nem került benyújtásra az együttműködési szándéknyilatkozat az osztrák partnerrel (Letter of intent).

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a fent (1-9 pontokban) felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fenn – lehetőség van hiánypótlásra.

Ha a támogatást igénylő a befogadott támogatási kérelmet a nem hiánypótlható hibákon, hiányosságokon kívüli egyéb hibákkal, hiányosságokkal nyújtotta be, az NKFI Hivatal a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett, a hiánypótlásra vonatkozó értesítésben meghatározott határidő tűzésével felszólítja a támogatást igénylőt a támogatási kérelem kijavítására. A támogatási kérelem kijavítására egy alkalommal van lehetőség. A felszólítást kizárólag a Pályázati e-ügyintézés

elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal, melyről a támogatást igénylő kapcsolattartóját a megadott e-mail címen tájékoztatja.

Nem kerülnek figyelembe vételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.

Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról a támogatást igénylőt hivatalos levélben értesíti az NKFI Hivatal. A jogosultsági ellenőrzést követő elutasításról szóló levelet a támogatást igénylőnek kizárólag a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg az NKFI Hivatal.

10. BESZERZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁS

10.1 Közbeszerzési kötelezettség

A kedvezményezett, ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak, köteles a támogatás ésszerű és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében a Kbt. szerint közbeszerzési eljárást lefolytatni.

Az NKFI Alapból finanszírozott támogatásból megvalósuló beszerzésekkel összefüggésben felhívjuk a csak a támogatásra tekintettel ajánlatkérő kedvezményezett szervezetek figyelmét a Kbt. 5. § (2) és (3) bekezdésének rendelkezéseire, és ezzel összefüggésben a KFI tv. 11. § (1) bekezdésében leírtakra.

10.2 Helyzet- és piacfelméréshez, valamint az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Az alábbi költségtelek alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési projekthez nyújtott támogatás esetében igénybevett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes, a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni.

Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a Felhívásban felsorolt kizárási kritériumok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra, az alábbi kivétellel. Amennyiben az útmutató 9.2 pontban leírtak szerint – költségételenként – benyújtandó 1 db helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató vagy árajánlat

a támogatási kérelem benyújtásakor nem kerül csatolásra – az alá nem támasztott – költség tétel összegével a projekt költségvetése csökkentésre kerül(het).

A helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat elvárt tartalmi elemei:

a) Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként,
- a ráfordított emberhónap indoklását
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét;
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy az MNB – az ajánlat napjára vonatkozó – hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségtétel vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatások, vagy ajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatásnak vagy ajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

Az árajánlatok esetében a helyzet- és piacfelmérésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. KIFOGÁSKEZELÉS

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati kiírásba vagy a támogatási

szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján a szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogásnak helye nincs, ilyeneket az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására az NKFI Hivatal döntésének kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható **postai küldeményként**, a

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat

résztére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „kifogás” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, **kizárólag ügyfélfogadási időben**.

A kifogás továbbá benyújtható e-papír szolgáltatás útján. A szolgáltatás használatáról az NKFI Hivatal a későbbiekben részletes tájékoztatást tesz közzé a <http://nkfi.gov.hu/> honlapon.

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja, vagy az Ávr. 102/D. § (5) bekezdése szerinti esetekben érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Az NKFI Hivatal a kifogás tárgyában hozott döntésről a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételenek nincs helye.

12. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

12.1 A támogatási szerződés megkötésének feltételei

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes támogatási kérelem esetén – **szerződéstervezet** kerül kiküldésre az EPTK felületre.

Az NKFI Hivatal a döntésről szóló értesítésben a szerződés megkötésére határidőt állapít meg. Amennyiben a kedvezményezett e határidőt elmulasztja, az NKFI Hivatal az Ávr. 73. § (2) bekezdése szerint jár el.

A szerződéshez csatolni kell az alábbiakat:

- a kedvezményezett jogállásától függően a kedvezményezett 30 napnál nem régebbi hatályos cégkivonatát/létesítő okiratának másolatát/bírószági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy cégkivonata/létesítő okiratának másolata/bírószági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.

Továbbá

- nem elektronikus formában aláírásra kerülő támogatási szerződés esetén: a kedvezményezett nevében jelen szerződést aláíró személy(ek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírás minta/aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolatát vagy a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került(ek) csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt;
- „Nyilatkozatok” mellékletet;
- valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlára vonatkozó, az NKFI Alap javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (államháztartáson kívüli kedvezményezettek esetén);
- a konzorciumi együttműködési megállapodást.

A támogatás elnyerése esetén a támogató a kedvezményezett nevét, a projekt azonosítóját, a projekt tárgyát, a megvalósítás helyszínét, a projekt összköltségét, az elnyert támogatás összegét, a döntés időpontját és a támogatási kérelemben szereplő rövid projektleírást közzéteszi az nkfi.gov.hu honlapon.

12.2 A támogatási szerződés módosítása

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett vagy az NKFI Hivatal kezdeményezheti írásban, ennek szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A szerződésmódosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A támogatási szerződés módosítására a projekt futamideje alatt mérőföldkövenként legfeljebb egy alkalommal van lehetőség¹². A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva kell benyújtania.

A támogatási szerződés módosításával kapcsolatos dokumentumok megtalálhatók az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán (<http://nkfi.gov.hu>).

12.3 A támogatási szerződés megszegésének szankciói

- a) A támogatás folyósításának felfüggesztése.
- b) Jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás részleges visszafizetése: a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni.
- c) A támogatási szerződéstől történő elállás: a kedvezményezett a részére folyósított támogatási összeg egészét a folyósítástól a visszafizetésig terjedő időszakra számítva, a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összeggel köteles visszafizetni.
- d) A támogatási szerződés felmondása.

A támogatási szerződés megszegésének egyes eseteit és a részletes szabályozást az Ávr., valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

13. NYOMONKÖVETÉS

A támogatott projekt előrehaladása mérőföldkövenként, a projekt számszerűsíthető eredményei és a benyújtott beszámolók alapján, szükség szerint független szakértők bevonásával kerül ellenőrzésre és értékelésre. Az egyes mérőföldköveket a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni.

13.1 A záróbeszámoló szakmai része

A mérőföldkövet a szerződés szerinti időpontban a szakmai és a pénzügyi beszámoló egyidejű elküldésével kell lezárni. A pénzügyi elszámolás alátámasztására szolgáló, a nemzetközi szinten

¹² Kivéve adatváltozás és jogszabályváltozás esetén.

benyújtott szakmai beszámolóval összhangban elkészített magyar nyelvű szakmai beszámolónak részletesen ismertetnie kell a tagok által a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység lefolyását és az elért eredményeket.

A támogatást igénylő felelős a projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának időbeli és előírás szerinti beadásáért. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának feltételeit, módját és határidejét a támogatási szerződés és annak mellékletei határozzák meg. A kedvezményezettek közösen készítik el a szakmai beszámolót, és ezt, valamint a tagok által egyedileg elkészített pénzügyi beszámolót együtt küldik meg a támogató részére.

A záróbeszámoló szakmai részének értékelése során az alábbi szempontrendszer érvényesíti a támogató:

- a) a projekt időarányos eredményessége,
- b) a munkatervtől történt esetleges eltérések és azok indoklása,
- c) az indikátorok és egyéb mutatók (időarányosság figyelembevételével) értékelése,
- d) a projekt folytatásának vagy a projektfinanszírozás leállításának indokoltsága,
- e) a projekt esetleges módosításának indokoltsága (feladatok, időkeret, költségkeret),
- f) a projektben résztvevők személyében beállt esetleges változások,
- g) az eredmények nyilvánosságra hozatalának teljesülése és módja.

A beszámoló szakmai részét elektronikusan az EPTK felületen kell feltölteni.

A beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített és megfelelő kiegészítő dokumentumokkal, mellékletekkel (szakmai alátámasztó dokumentumokkal) ellátott szakmai beszámoló, valamint a tagonkénti költségelszámolás nyomtatványai, az ehhez tartozó részletező mellékletek a támogatási szerződés előírt nyomtatványokon, az előírásoknak megfelelően kerülnek kitöltésre és egy példányban, hivatalosan aláírt nyomtatott változatban a Támogató részére az NKFI Hivatal levelezési címén benyújtásra. A szakmai beszámolóban részletesen ismertetnie kell a projekt munka- és költségtervében vállalt kutatás-fejlesztési tevékenység adott szakaszának lefolyását és az elért eredményeket.

A beszámoló szakmai részének a projekt eredményének összefoglalása pontja nyilvánosságra hozható. Az NKFI Hivatal kötelezheti a kedvezményezetteket, hogy a projekt szakmai előrehaladásáról az NKFI Hivatal által monitoring feladatokkal megbízott testület előtt, valamint nyilvános fórumon szóban is beszámoljon.

A szakmai beszámolókra vonatkozó részletes tájékoztatás (*Tájékoztató a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott projektek szakmai beszámolóinak elkészítéséhez*) megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalon (<http://nkfi.gov.hu>).

A Tájékoztató megfelelő mellékletét ki kell tölteni, PDF formátumban elmenteni és az EPTK rendszerbe az alátámasztó dokumentumokkal együtt kell feltölteni. A projekt megvalósulását akadályozó, a pályázónál, illetve nemzetközi szinten felmerülő problémákról a pályázó a probléma felmerülését követő 14 napon belül köteles tájékoztatni az NKFI Hivalt.

13.2 A beszámoló pénzügyi része, elszámolás, finanszírozás folyamata

A kedvezményezettnek a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a projekt költségeiről elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie és a támogatási szerződés mellékletét képező költségterv szerint kell elszámolni a projekt kiadásairól.

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatási szerződésben rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrásból, illetve egyéb idegen forrás igénybevételeivel köteles biztosítani, mivel a támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Támogatás terhére csak az Útmutatóban meghatározott költségek számolhatóak el.

A beszámoló pénzügyi része elfogadásának feltétele a beszámoló szakmai részének elfogadása.

A beszámoló pénzügyi részének összhangban kell lennie a szakmai beszámolóban leírt szakmai teljesítéssel.

Ha a szakmai záróbeszámoló nemzetközi értékelése során megállapításra került, hogy a támogatott projekt megvalósítása során egy feladat nem, vagy csak részben teljesült, akkor a feladathoz kapcsolódó költségek nem, vagy a tervezetthez képest csökkentve, csak a teljesítés arányában kerülnek elfogadásra (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján más jogkövetkezmény nem alkalmazandó).

A pénzügyi beszámolás módját a támogatási szerződés, valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló eljárásrendje” valamint az „EPTK pénzügyi beszámoló kitöltési útmutató” c. segédlet rögzíti.

Az előleg elszámolásának módja megegyezik a részteljesítés elszámolásának módjával.

A beszámoló benyújtásának a szerződésben meghatározott határidőre történő elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKFI Hivatal a támogatás folyósítását felfüggeszti, amíg a kedvezményezett a kötelezettségének nem tesz eleget (amennyiben a vonatkozó jogszabályok vagy a támogatási szerződés alapján egyéb intézkedés nem kerül alkalmazásra).

Ha a projekt összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatási összeg az összköltség csökkenésének arányában csökkentésre kerül.

A beszámoló pénzügyi részére vonatkozó részletes tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal pályázati információs weboldalán. A kedvezményezettnek a beszámolót és a támogatás/előlegigénylést a támogatási szerződésben részletezett és elfogadott költségvetés összetételéhez, valamint a projekt mérföldköveihez igazodva, a támogatási szerződés mellékleteként elfogadott alábontás szerint csoportosítva kell az NKFI Hivatal levelezési címére benyújtani a mérföldkö időpontját követő 30 napon belül.

A kifizetési kérelem dokumentumait a papír formátum mellett elektronikusan is szükséges benyújtani. A nyomtatványok letölthetőek a <http://nkfih.gov.hu/palyazoknak/innovacios-palyazatok/2017-ben-azt-kovetoen> oldalról.

Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett a megvalósítás időszakában adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

A projekt záróbeszámolójának benyújtása a záró kifizetési igénylés benyújtásával együttesen történik.

A záróbeszámolóban a kedvezményezett köteles nyilatkozni a megvalósítási időszakra vállalt számszerűsíthető célok (indikátorok, szakpolitikai mutatók, kötelező vállalások) teljesüléséről az Útmutató 6. pontja szerint és köteles indokolni a céloktól való eltéréseket.

Az alábbi szempontok szerint kér információt a támogató:

- a) a kutatási projekt megvalósításával elért eredmények,
- b) a haladási időszakra vállalt indikátoroktól történt esetleges eltérések,
- c) a tudományos eredmények nyilvánosságra hozatalának módja,
- d) a technológia-transzfer,
- e) a termék-, technológia- és szolgáltatásfejlesztés piaci sikeressége,
- f) a kapacitásnövelés (humán, infrastrukturális), vagy a létrejött együttműködések és hálózatosodás fenntarthatósága.

14. KOMMUNIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az alább meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó további kommunikációs és arculati követelményeket a támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása eredményeként létrejött műben, írott vagy elektronikus alkotásban, rendezvényen és az ahhoz kapcsolódó kiadványokon, továbbá a támogatott tevékenységéhez kapcsolódó egyéb tájékoztatásban köteles feltüntetni, hogy a projekt a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal támogatásával a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból valósult meg, és köteles a támogató részére benyújtott rész- és záróbeszámolóiban számot adni a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos intézkedéseiről az ezt igazoló dokumentumok egyidejű csatolása mellett.

A projekt tartalmát, a kutatás-fejlesztési és innovációs célok indokoltságát, közhasznát nyilvánosan közölhető formában ismertető rövid összefoglaló a projektjavaslat kötelező eleme. A pályázónak a tervezett tevékenységek rövid összefoglalását a kitöltési útmutatóban megadott

szempontok szerint kell közölnie. A projektjavaslat összefoglalását rövid, tömör, tényszerű, a konkrétumokat hangsúlyozó formában kérjük megadni úgy, hogy a kérdésekre adott válaszok alkalmasak legyenek a sajtó érdeklődésének felkeltésére és az összefoglaló alapján a projekt háttérét nem ismerő olvasó is képet alkothasson és meggyőződhesen a projekt indokoltságáról, céljairól, várható eredményeiről és újdonságtartalmáról. A válaszok megadásával a pályázó hozzájárul, hogy a megadott információkat az NKFI Hivatal nyilvánosságra hozza, és korlátlanul felhasználja a pályázati programokhoz kapcsolódó kommunikációs tevékenysége során.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

15. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉSEK

Az NKFI Hivatal, valamint a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak a teljes projekt megvalósítását, az igénybe vett támogatás, a saját és egyéb forrás rendeltetésszerű felhasználását a helyszínen ellenőrizni. A támogatási kérelem benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, lezárásakor, valamint a záróbeszámoló elfogadását követő 5 évig kerülhet sor.

A pályázó/kedvezményezett köteles helyszíni ellenőrzés keretében az ellenőrökkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A helyszíni ellenőrzés alkalmával helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a helyszíni ellenőrök és a kedvezményezett hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja írja alá.

A kedvezményezett köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni és a támogatással kapcsolatos összes dokumentumot a záróbeszámoló NKFI Hivatal általi elfogadásától számított tíz évig megőrizni.

16. ADATSZOLGÁLTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a támogatási kérelemhez és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A támogatás igénylési és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál keletkezett dokumentumoknak az információs szabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 2/2016. számú elnöki utasítása tartalmazza.

17. ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS

Az NKFI Hivatal a pályázóknak vagy kedvezményezetteknek szóló értesítéseit, felszólításait (a továbbiakban: értesítés) a www.palyazat.gov.hu oldalon elérhető Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazáson keresztül küldi meg a pályázók vagy a kedvezményezettek támogatási kérelemben megjelölt kapcsolattartójának. A pályázók vagy a kedvezményezettek a Felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségei teljesítésére a Pályázati e-ügyintézés elektronikus alkalmazást kötelesek igénybe venni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött értesítéseket az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

A pályázók vagy kedvezményezettek részére megállapított határidőkbe nem számítanak bele azok a napok, amikor az elektronikus alkalmazás meghibásodás miatt nem érhető el.

A támogató és a kedvezményezettek egymás irányába történő elektronikus úton előterjesztett nyilatkozatai esetén a nyilatkozat elektronikus úton történő megküldésének napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

A határidők számítására, valamint a postai úton történő kézbesítés szabályaira az Ávr. 102/C. §-ának rendelkezései irányadók.

18. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.),
- az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.),

- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22) Korm. rendelet,
- a kutatáshoz, fejlesztéshez és innovációhoz nyújtott állami támogatások keretrendszeréről szóló (2014/C 198/01) bizottsági közlemény.

A Felhívás és az Útmutató közötti eltérés esetén a Felhívásban foglaltak az irányadók.

19. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az alábbi dokumentumot (ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el) be kell nyújtani egy eredeti nyomtatott és cégszerűen aláírt példányban.

Nyilatkozat

Az alábbi táblázatban felsorolt valamennyi dokumentumot a Kitöltő program „Dokumentum(ok) csatolása” menüpontjában kell csatolni, így nem szükséges papír alapon benyújtani azokat.

Csatolandó dokumentum megnevezése	Megjegyzés
Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (minden pályázó által aláírt példány)	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
A pályázó hivatalos képviselőjének ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 (három) évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.	tagonként
A pályázó vállalkozás(ok) jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok által jóváhagyott) a legutolsó lezárt teljes (365 nap) üzleti év éves beszámolója és az éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, vagy a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum.	- amennyiben nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu oldalra
Vállalkozás esetén a támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes (365 nap) üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy belső munkaügyi nyilvántartása.	- amennyiben a beszámoló kiegészítő melléklete nem került feltöltésre a www.e-beszamolo.kim.gov.hu

	oldalra, vagy nem tartalmazza a statisztikai létszámot
Költségvetési szervek kivételével a kedvezményezett jogállásától függően: - bírósági bejegyzésre kötelezett szervezet esetén a szervezet bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól szóló, 90 napnál nem régebbi kivonat eredeti példánya (Amennyiben a kedvezményezett által benyújtott okirat kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtásától számított 30 nap, a kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az okiratban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási kérelem benyújtásától számított 30. nap) vagy - a pályázó nyilatkozata arról, hogy bírósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonata mely 3 évnél nem régebben benyújtott támogatási kérelemhez került csatolásra és az abban foglalt adatokban változás nem történt.	tagonként
A hazai projektvezető önéletrajza.	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
Helyzet- és piacelemzéshez kapcsolódó (10.2-es pontban részletezett) dokumentumok vagy a támogatási kérelemben hivatkozott árajánlatok.	tagonként
A kutató- tudásközvetítő szervezetek vonatkozásában a kutató-tudásközvetítő szervezetnek való megfelelést igazoló alapító okirat	tagonként
Együttműködési megállapodás az önzetű járművek tesztelését biztosító infrastruktúrát működtető szervezettel (minden pályázó által aláírt példány).	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan
Együttműködési szándéknyilatkozat az osztrák partnerrel (Letter of intent - LoI)	A magyar oldalon létrehozandó konzorciumra vonatkozóan

Fenti dokumentumokat a benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni.