

ÚTMUTATÓ

AZ NKFI HIVATALHOZ BEADANDÓ TÁMOGATÁSI KÉRELMEK EPAPÍR SZOLGÁLTATÁS SEGÍTSÉGÉVEL TÖRTÉNŐ ELEKTRONIKUS HITELESÍTÉSÉHEZ

1. verzió

Hatályos: 2025. március 10-től

1. Tartalomjegyzék

1.	Tartalomjegyzék	1
2.	Az útmutató célja	2
3.	Nyilatkozat hitelesítése ePapír szolgáltatás igénybevételével.....	2
3.1.	Az ePapír szolgáltatás igénybevételének feltételei	2
3.2.	Az ePapír szolgáltatás használata.....	3
3.2.1.	Hitelesítési folyamat előtti lépés	3
3.2.2.	Belépés az ePapír szolgáltatásba	3
3.3.	Nyilatkozat hitelesítésének menete.....	3
3.3.1.	Új levél írása	3
3.3.2.	Nyilatkozat feltöltése	5
3.3.3.	Feltöltött nyilatkozat hitelesítése és letöltése.....	6
3.4.	A hitelesített nyilatkozat támogatási kérelemhez történő csatolása.....	7

2. Az útmutató célja

A Nemzeti Digitális Állampolgárság Program megvalósítását szolgáló törvényi szintű szabályozás 2025. január 1-től bevezeti a digitális állampolgárság koncepcióját, amely prioritásként kezeli az állampolgárok számára az egyszerű, kényelmes és hatékony online szolgáltatások biztosítását.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerint az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (a továbbiakban: AVDH) szolgáltatás használata 2025. január 1. napján főszabály szerint megszűnik, azonban 2025. október 31-ig támogató szolgáltatással integráltan nyújtható, ezért megváltozik a támogatási kérelemhez/pályázathoz csatolandó nyilatkozat hitelesítési eljárása.

2025. január 1-től a támogatási kérelemhez/pályázathoz csatolandó nyilatkozatot a támogatást igénylő/pályázó két módon hitelesítheti:

- minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
- Digitális Állampolgárság Program (DÁP) keretei között elérhető eAláírás szolgáltatás, vagy
- ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesítenie.

Ez az útmutató az ePapír szolgáltatással történő dokumentum-hitelesítéshez nyújt segítséget.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozatot a támogatást igénylő/pályázó szervezet részéről minden esetben olyan személynek kell hitelesítenie, aki képviseleti joggal rendelkezik, jogi személyek esetében tehát annak, aki jogszabály, a szervezet közhiteles nyilvántartása (pl. cégnyilvántartás) vagy más okirat (aláírási címpéldány, ügyvéd által hitelesített aláírásminta, tisztségviselő kinevezését igazoló egyesületi közgyűlési jegyzőkönyv, alapítványi alapítói határozat) által igazoltan képviseleti joggal rendelkezik. Együttes képviselet esetén a nyilatkozatot az együttes képviseletre jogosult személyeknek külön-külön kell hitelesítenie és beküldenie az ePapír szolgáltatással¹.

Amennyiben úgy dönt, hogy a támogatási kérelem/pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot ePapír szolgáltatással kívánja hitelesíteni, kérjük, tanulmányozza át alaposan az alábbi útmutatót.

3. Nyilatkozat hitelesítése ePapír szolgáltatás igénybevételével

3.1. Az ePapír szolgáltatás igénybevételének feltételei

Amennyiben nem rendelkezik minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, akkor a nyilatkozatot ePapír szolgáltatásba integrált hitelesítési szolgáltatással kell hitelesítenie.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételéhez az első fontos lépés, hogy rendelkezzen Ügyfélkapu+ szolgáltatással vagy Digitális Állampolgárság (DÁP) azonosítóval. Mivel 2025. január 16-tól az Ügyfélkapu szolgáltatás megszűnik, helyette az Ügyfélkapu+ vagy a DÁP mobilalkalmazással tud az ePapír felületre belépni.

¹ Az ePapír szolgáltatással történő hitelesítés során nincs lehetőség az "ASiC" hitelesítési forma használatára, ezért a képviseletre jogosult személyeknek külön-külön kell az ePapír szolgáltatással elvégezni a hitelesítést és a beküldést és az így hitelesített nyilatkozatokat egyenként kell majd csatolni a támogatási kérelemhez.

Az Ügyfélkapu+ szolgáltatás igénylésével és használatával kapcsolatban további információk az <https://ugyfelkapu.gov.hu/> oldal Súgó menüpontjában tekinthetők meg. A DÁP mobilalkalmazással kapcsolatos bővebb információk pedig a <https://dap.gov.hu/> oldalon található.

3.2. Az ePapír szolgáltatás használata

3.2.1. Hitelesítési folyamat előtti lépés

A támogatási kérelem/pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot – a támogatási kérelem Egységes Pályáztatási Felületen (EPTK) felületen történő véglegesítése után – le kell mentenie a saját gépére.

Az EPR-rendszerben történő benyújtás esetén a pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatot szintén le kell mentenie a saját gépre.

3.2.2. Belépés az ePapír szolgáltatásba

Lépjen be a <https://epapir.gov.hu> oldalra. A szolgáltatás használatához jelentkezzen be Ügyfélkapu+ azonosítással vagy DÁP mobilalkalmazással.

A bejelentkezést követően az e-Papír felület alapképernyője jelenik meg a belépett felhasználó személyazonosító adataival. (A természetes személyazonosító adatok az űrlapon nem módosíthatók, adateltérés esetén a regisztrációs szerveket (pl. okmányirodák, kormányablakok) kell személyesen felkeresni egyeztetés, ill. módosítás céljából.)

Az alapképernyőn az alábbi funkciók érhetők el:

- Új levél írása,
- Mentett pizkozatok,
- Súgó,
- Kapcsolat,
- Általános keresés.

3.3. Nyilatkozat hitelesítésének menete

3.3.1. Új levél írása

Válassza az **Új levél írása** menüpontot. Az alapképernyőn az **Új levél írása** menüpontra kattintva, illetve bármelyik képernyőn a bal felső sarokban lévő e-Papír logóra kattintva kezdeményezhető új levél írása.

BEÉPÍTVE, MINT FERENCZ CSIBÁTTILÁ [Kijelentés](#) Automatikus kód: 921

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#) [MENTETT PISZKOZATOK](#) [SÚGÓ](#) [KAPCSOLAT](#) [Q](#)

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#) [CSATOLMÁNYOK](#) [ÁTTÉKINTÉS](#)

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VESET NÉV

SZÜLETÉSI NÉV

ANYJA NEVE

SZÜLETÉSI HELY

SZÜLETÉSI IDŐ

☒ CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY NÉVE

Tisztelt Kft.

NEM TERMÉSZETES SZEMÉLY TÖRZSSZÁMA (AZ ADÓSZÁM ELSŐ NYOLC KARAKTERE)

12345678

TÉMACSOPORT

Kérem

ÜGYTÍPUS

Válaszlat benyújtása

CÍMZETT

Válasszon hivatali, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

12345678

LEVÉL TÁRGYA

Támogatási kérelem

LEVÉL SZÖVEGE

Hátralévő szabad karakterek száma: 32750 / 32768

Támogatási kérelem

[LEVÉL TÖRLÉSE](#) [MENTÉS PISZKOZATÉNT](#) [TÖRÖLJE A CSATOLMÁNYOKAT](#)

verzió: 1.1.2 (2023-06-09 13:08:17)



Felhívjuk a figyelmet, hogy a nyilatkozatot a támogatást igénylő szervezet részéről minden esetben olyan személynek kell hitelesítenie, aki képviseleti joggal rendelkezik, jogi személyek esetében tehát annak, aki jogszabály, a szervezet közhiteles nyilvántartása (pl. cégnyilvántartás) vagy más okirat (aláírási címpéldány, ügyvéd által hitelesített aláírásminta, tisztségviselő kinevezését igazoló egyesületi közgyűlési jegyzőkönyv, alapítványi alapítói határozat) által igazoltan képviseleti joggal rendelkezik. A **Cégkapuból küldve szeretnék ePapírt benyújtani** lehetőség használata nem kötelező, mivel a hitelesített nyilatkozaton szereplő adatokat és a képviseleti jogosultságot az NKFI Hivatal minden esetben vizsgálni fogja.

Az Új levél írása felületen az alábbi adatokat kell megadni:

- Témacsoport,
- Ügytípus,
- Címzett,
- Levél tárgya,
- Levél szövege.

A **Témacsoport** adatmezőbe kattintva elérhető a témacsoportok listája. A listából válassza ki az „**Pályázat**” elnevezésű témacsoportot.

Az **Ügytípus** adatmezőbe kattintva válassza ki az **NKFI Hivatal Nyilatkozat beküldése a támogatási kérelem benyújtásához** elnevezésű ügytípust.

A **Címzett** adatmezőben válassza ki **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal**.

A **Levél tárgya** szabad szöveges adatmező kitöltése kötelező, ezért kérjük, hogy ide a következőt írja: **Nyilatkozat a #felhívás kódszáma# kódszámú felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez/pályázathoz**” (Pl. Nyilatkozat a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ kódszámú felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez; Pályázati sablon a 2024-2.1.3-POC kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz; Pályázati nyilatkozat az ADVANCED_25 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz;).

A **Levél szövege** szabad szöveges adatmező, kitöltése kötelező, kérjük, hogy ide is a tárgyban szereplő szöveget írja: **Nyilatkozat a #felhívás kódszáma# kódszámú felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez**” (Pl. Nyilatkozat a 2024-1.1.1-KKV_FÓKUSZ kódszámú felhívásra benyújtandó támogatási kérelemhez; Pályázati sablon a 2024-2.1.3-POC kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz; Pályázati nyilatkozat az ADVANCED_25 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázathoz).

A **Hivatkozási szám** mező kitöltése nem kötelező. Kérjük, hogy ezt hagyja szabadon.

3.3.2. Nyilatkozat feltöltése

Az adatok megadása után a képernyő alján lévő [TÖVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ](#) gombra kattintva a megjelenő oldalon ellenőrizheti a levél szövegét, és ekkor kell feltölteni a támogatási kérelemhez/pályázathoz szükséges nyilatkozatot a hitelesítés érdekében.

TÉMACSOPORT ÜGYTÍPUS

Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

CÍMZETT

Válasszon hivatal, vagy kezdjen el gépelni

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)

LEVÉL TÁRGYA

LEVÉL SZÖVEGE Hátralevő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT TÖVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

verzió: 1.1.2 (2023-06-09 13:08:17)

Együttes képviselet esetén a nyilatkozatot az együttes képviseletre jogosult személyeknek külön-külön kell az ePapír szolgáltatással hitelesítenie és beküldenie.

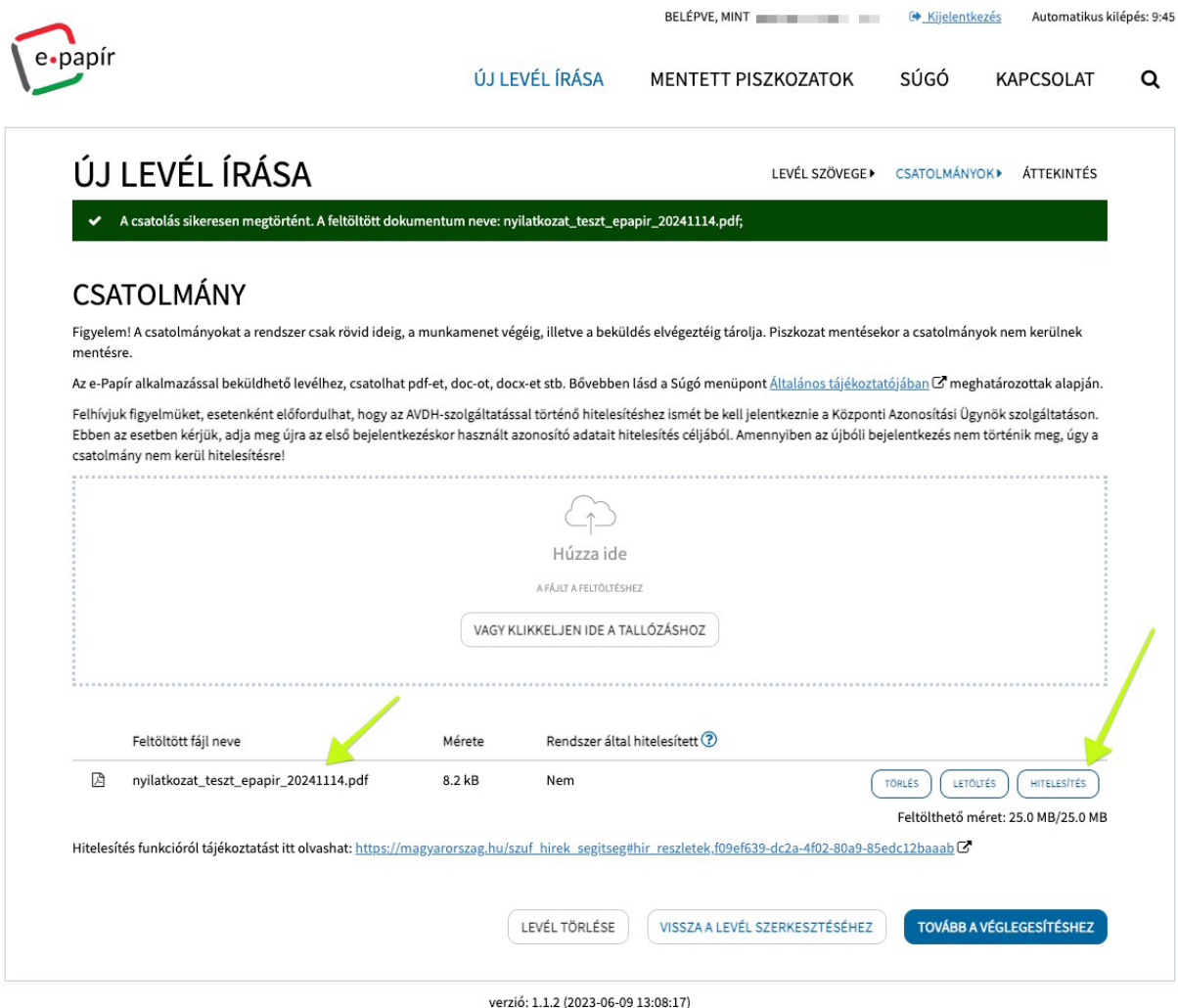
A nyilatkozat feltöltése kétféle módon történhet:

- Nyissa meg a gépén az előzőleg letöltött nyilatkozatot tartalmazó mappát, és jelölje ki a nyilatkozatot, majd húzza az egérrel a kijelölt nyilatkozatot a képernyő közepére.
- A másik lehetőség, hogy a  gombra kattintva válassza ki a gépén az előzőleg letöltött nyilatkozatot.

A feltöltött nyilatkozat neve, kiterjesztése, mérete megjelenik az ablak alatt. Itt szintén megjelenik az az információ is, hogy a dokumentum a rendszer által még nincs hitelesítve.

3.3.3. Feltöltött nyilatkozat hitelesítése és letöltése

A nyilatkozat hitelesítése az ePapír szolgáltatásba integrált AVDH szolgáltatással történik. Kattintson a nyilatkozat neve mellett található  gombra.



The screenshot shows the 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Document) page. At the top, there's a navigation bar with the ePapír logo and links for 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA', 'MENTETT PISZKOZATOK', 'SÚGÓ', 'KAPCSOLAT', and a search icon. A status bar indicates 'BELÉPVE, MINT' and 'Automatikus kilépés: 9:45'. Below the navigation bar, a green banner confirms a successful upload: 'A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: nyilatkozat_teszt_epapir_20241114.pdf;'. The main section is titled 'CSATOLMÁNY' (Attachment) and contains instructions about file uploads. Below the instructions is a large dashed box with a cloud icon and the text 'Húzza ide' (Drag here) and 'A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ' (The file to the upload). A button 'VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ' (Or click here to select) is also present. Below this, a table lists the uploaded file:

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített
 nyilatkozat_teszt_epapir_20241114.pdf	8.2 kB	Nem

Below the table, there are buttons for 'TÖRLÉS' (Delete), 'LETÖLTÉS' (Download), and 'HITELESÍTÉS' (Verify). A note indicates the maximum upload size: 'Feltölthető méret: 25.0 MB/25.0 MB'. At the bottom, there are links for 'LEVÉL TÖRLÉSE' (Delete document), 'VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ' (Back to document editing), and 'TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ' (Continue to finalization). A footer note provides a link for more information about the verification function.

Sikeres hitelesztés után a hitelesített fájl típusa megváltozik és a „Rendszer által hitelesített” oszlopban az „Igen” érték jelenik meg.

Ez után a **LETÖLTÉS** gombra kattintva le kell töltenie a hitelesített Nyilatkozatot a saját gépére annak érdekében, hogy később a hitelesített nyilatkozatot csatolni tudja az EPTK/EPR felületen a támogatási kérelméhez/pályázathoz.

The screenshot shows the 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Document) page in the ePapír application. At the top, there's a navigation bar with the ePapír logo, a progress indicator, and links for 'Kijelentkezés' and 'Automatikus kilépés: 9:43'. Below this, a secondary navigation bar includes 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA', 'MENTETT PISZKOZATOK', 'SÚGÓ', 'KAPCSOLAT', and a search icon. The main content area has a title 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' and sub-navigation links: 'LEVÉL SZÖVEGE', 'CSATOLMÁNYOK', and 'ÁTTEKINTÉS'. A green status bar indicates successful verification: 'A hitelesítés sikeresen megtörtént. A hitelesített dokumentum neve: nyilatkozat_teszt_epapir_20241114.pdf'. Below this, the 'CSATOLMÁNY' (Attachment) section contains instructions and a large dashed box for file upload. A table lists the uploaded file: 'nyilatkozat_teszt_epapir_20241114.pdf' (239.2 kB, verified 'Igen'). To the right of the table are 'TÖRLÉS' and 'LETÖLTÉS' buttons, with a note 'Feltölthető méret: 24.8 MB/25.0 MB'. At the bottom, there are buttons for 'LEVÉL TÖRLÉSE', 'VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ', and 'TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ'. A version notice at the very bottom reads 'verzió: 1.1.2 (2023-06-09 13:08:17)'.

Figyelem! Ha letöltötte a hitelesített dokumentumot, akkor lépjen ki az ePapír alkalmazásból.

3.4. A hitelesített nyilatkozat támogatási kérelemhez történő csatolása

A folyamat utolsó lépése gyanánt az ePapír szolgáltatás által hitelesített, és a saját számítógépére letöltött nyilatkozat töltse fel, pályázati kiírástól függően vagy az EPTK, vagy az EPR felületre a véglegesített támogatási kérelem mellé, és a kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmet.

Figyelem! Többes képviselet esetén minden, külön-külön hitelesített nyilatkozatot csatolni kell. A művelet során lehetősége van a nyilatkozatokat külön-külön egyenként, vagy tömörített fájlban is csatolni.