



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**az Innovációs és Technológiai Minisztérium által
meghirdetett**

TUDOMÁNYOS MECENATÚRA PÁLYÁZATHOZ

KÓDSZÁM: MEC_21

2021. AUGUSZTUS 30.



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT	3
2. A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI.....	4
2.1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA	4
2.2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐ SZERVE	5
2.3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS.....	5
2.4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA, JOGCÍME ÉS MÉRTÉKE	6
3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK	6
3.1. TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE.....	6
3.2. A PÁLYÁZATBÓL KIZÁRT JOGALANYOK	8
3.3. ADMINISZTRATÍV FELADATOK A KIZÁRÓ OKOK BEKÖVETKEZTÉVEL	9
4. A PÁLYÁZATI PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK.....	9
4.1. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	9
4.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEMMELEL ÉS A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	11
6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	13
7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI FOLYAMATA.....	16
7.1. A BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK	16
7.2. A FORMAI ELLENŐRZÉS	16
7.3. A TARTALMI ÉRTÉKELES.....	17
8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	19
8.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	19
8.2. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	20
8.3. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE.....	20
8.4. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE	21
8.5. KIFOGÁSKEZELÉS	21
8.6. NYOMON KÖVETÉS, ÉRTÉKELES	22
8.7. ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATKEZELÉS ÉS NYILVÁNOSSÁG.....	23
9. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK.....	24
10. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	24



1. ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT

A támogatás célja	<i>1. alprogram Nemzetközi kollaboráció erősítése</i>	<i>2. alprogram Szakterületi kooperáció támogatása</i>	<i>3. alprogram Tudomány- népszerűsítés, Közösségi tudomány támogatása</i>	<i>4. alprogram „Nyitott Könyv Program”</i>
Támogatható tevékenység	Részvétel külföldi konferencián	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	Tudományos ismeretterjesztés	Tudományos kiadványok megjelentetése
Azonosító	<i>MEC_R_21</i>	<i>MEC_SZ_21</i>	<i>MEC_N_21</i>	<i>MEC_K_21</i>
Ki pályázhat?	Kutató, PhD hallgató (Hazai kutatóhellyel, ahol affiliációval rendelkezik)	Intézmény (Hazai kutatóhely, felelős szakmai szervezővel)	Kutató és intézménye (az általános OTKA kiírások szerint)	Kutató, PhD hallgató (Hazai kutatóhellyel, ahol affiliációval rendelkezik)
Pályázat benyújtásának határideje	2021. október 7. 16:00			
Pályázható összeg	0,25-1,5 M Ft	3-10 M Ft	10-25 M Ft	3-8 M Ft
Maximális futamidő (indokolt esetben hosszabbítható)	12 hónap	12 hónap	12 hónap	24 hónap
Keretösszeg	1 milliárd Ft			
Támogatott pályázatok becsült száma	180-220	20-25	10-15	40-50
Pályázat nyelve	magyar			
Kimenet / eredmény- dokumentumok	A rendezvényről készült rövid, közérthető szakmai beszámoló, előadás anyaga, prezentáció, poszter, stb.	Konferencia weboldala, PPT, videó, stb.	Elektronikus és/vagy papíralapú ismeretterjesztő anyagok (film, TV vagy rádióműsor, közösségi média projekt, stb.)	Hagyományos papíralapú könyv és e-könyv (HTML vagy e-pub formátumban)
Eredmény- dokumentumok nyelve	magyar és angol	magyar és angol	magyar	magyar és/vagy idegen nyelven
Nyilvánosság, közvetítés	Szakmai beszámoló nyilvános felületen történő megjelentetése	Az előadások szakmai anyagainak elérhetővé tétele (a projekt lezárása után is)	Megtekinthető, szabadon hozzáférhető műsor, szakmai anyagra mutató link (URL)	Nyílt hozzáférésű e- könyv linkje (URL) és további egyedi azonosítói (DOI, ISBN, stb.)



2. A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: KFItv.) összhangban, az **Innovációs és Technológiai Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató), a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** (a továbbiakban: NKFI Alap) a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (a továbbiakban: Kezelő szerv vagy NKFI Hivatal) útján nyílt pályázatot hirdet tudományos kutatási eredmények nemzetközi konferencián való bemutatásának, nemzetközi tudományos konferenciák szervezésének, tudományos eredmények népszerűsítésének, valamint tudományos kiadványok megjelentetésének ösztönzésére.

2.1. A pályázati kiírás¹ célja

Jelen pályázati kiírás (a továbbiakban: Kiírás) elsődleges célja **hazai tudományos kutatói közösség nemzetközi vérkeringésbe való bekapcsolódásának ösztönzése és a nyílt tudomány hazai térnyerésének támogatása**. A pályázat minden tudományterület számára nyitott az alábbi támogatási lehetőségekkel:

- a) részvétel külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos és innovációs rendezvényeken, konferenciákon;
- b) Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos és innovációs rendezvények, konferenciák szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagjainkkal összefüggő rendezvényekre);
- c) a tudomány és innováció eredményeinek társadalmi népszerűsítése, és a közösségi tudomány (Citizen Science) támogatása; valamint
- d) tudományos kiadványok, szakkönyvek papíralapú és egyidejűleg nyílt hozzáférésű elektronikus formátumban történő megjelenésének támogatása.

Jelen pályázati kiírás négy alprogramot foglal magában:

Alprogram	Megnevezése	Kódszáma
1. alprogram	Részvétel külföldi konferencián	MEC_R_21
2. alprogram	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	MEC_SZ_21
3. alprogram	A tudomány eredményeinek népszerűsítése	MEC_N_21
4. alprogram	Tudományos kiadványok megjelentetése	MEC_K_21

1. alprogram

A külföldi rendezvényen, külföldi konferencián való részvételi pályázat célja, hogy a hazai kutatók, egyetemi oktatók, szakemberek vagy doktori képzésben résztvevő hallgatók számára bemutatkozási és szakmai kapcsolatépítési lehetőséget biztosítson.

¹ A Pályázati felhívás és a Technikai útmutató együttesen alkotják a pályázati kiírást.



2. alprogram

Nemzetközi rendezvény, konferencia hazai megszervezésének pályázati célja, hogy nemzetközi elismertséggel rendelkező kutatók Magyarországon mutassák be tudományos eredményeiket, ezáltal erősítve a szakmai kapcsolatrendszert hazai kutatókkal, kutatóhelyekkel, továbbá, hogy minél több külföldi kutató és PhD hallgató kerüljön kapcsolatba hazai tudományos műhelyekkel.

3. alprogram

Az alprogram pályázati célja – a tudomány iránti társadalmi bizalom erősítése, az innováció eredményeinek széles körben történő népszerűsítése és a közösségi tudomány (Citizen Science) támogatása érdekében – a tudomány és innováció eredményeit és társadalmi hatásait a széles nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető elektronikus média (TV-, rádióműsor, közösségi média kampány és egyéb projektek) támogatása.

4. alprogram

Az alprogram pályázati célja magyar és idegen nyelvű tudományos szakkönyvek és egyéb kiadványok papíralapú és egyidejűleg nyílt hozzáférésű elektronikus formátumú megjelentetésének támogatása. Támogathatók bármely tudományterületen folytatott szakterületi, multidiszciplináris, illetve interdiszciplináris kutatások eredményeit bemutató szakkönyvek és egyéb kiadványok. Kiemelt pályázati cél a nemcsak tartalmában, de kivitelében is magas minőséget képviselő, a környezeti fenntarthatóság szempontjait érvényesítő kiadványok létrehozása, amelyek korszerű, felhasználóbarát technológiák alkalmazásával korlátozás nélkül elérhetők elektronikus formátumban is.

2.2. A pályázat irányítója és kezelő szerve

A pályázat kiírója és szakmai irányítója az Innovációs és Technológiai Minisztérium. A pályázat Kezelő szerve a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal. A pályázat az NKFI Hivatal honlapján kerül közzétételre.

2.3. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. számú melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész címe.

A Támogató – összhangban a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2021. évi programstratégiájáról szóló 1077/2021. (II. 27.) Korm. határozattal – a pályázat célkitűzéseinek elérése érdekében az NKFI Alapból összesen **1 milliárd forint** keretösszeget biztosít, amelyből a 2021. évi kifizetésekre rendelkezésre álló forrás 250 millió forint.

A támogatásban részesülő támogatási kérelmek várható száma összesen 250-300 darab. E szám indikatív jellegű, a támogatást igénylők által igényelt és elnyert támogatás függvényében változhat.



2.4. A támogatás formája, jogcíme és mértéke

A támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás), mely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak. A támogatás intenzitása 100%. A pályázati úton a projekt megvalósításához megítélt támogatást az NKFI Hivatal a Befogadó intézmény részére kiállított támogatói okirat szerint biztosítja, a támogatás folyósítása előfinanszírozással történik.

A támogatás jogcíme: A KFI tv. 24. § (1) bekezdés a), e), h) és j) pontjai.

Jelen Pályázati felhívás alapján benyújtható támogatási igény:

Alprogram	Megnevezése	Igényelhető összeg/ maximális futamidő
1. alprogram	Résztétel külföldi konferencián	0,25-1,5 millió forint/12 hónap
2. alprogram	Nemzetközi konferencia hazai szervezése	3-10 millió forint/12 hónap
3. alprogram	A tudomány eredményeinek népszerűsítése	10-25 millió forint/12 hónap
4. alprogram	Tudományos kiadványok megjelentetése	3-8 millió forint/24 hónap

Amennyiben a projekt költségei meghaladják a támogatói okiratban rögzített támogatási összeget, a többletráfordítást a kedvezményezett saját forrásból köteles biztosítani.

3. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

3.1. Támogatást igénylők köre

Jelen pályázati felhívásra a Befogadó intézmény és a Kutató együttesen pályázhatnak, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek.

A jelen pályázati felhívásra Befogadó intézményként pályázhat **magyarországi székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező**

- **felsőoktatási intézmény, kutatóközpont, kutatóintézet, költségvetési szerv, költségvetési szerv jogi személyiséggel rendelkező intézménye**, amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek² minősül;

² A Bizottság 651/2014/EU Rendelete a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségé nyilvánításáról – **kutató-tudásközvetítő szervezet**: (közjogi vagy magánjogi értelemben) jogi formájától vagy finanszírozási módjától függetlenül olyan entitás (pl. egyetem vagy kutatóintézet, technológiatranszfer-ügynökség, innovációs közvetítő, valós vagy virtuális együttműködést kínáló kutatásorientált entitás), amelynek elsődleges célja a független tevékenységként végzett alapkutatás, alkalmazott kutatás vagy kísérleti fejlesztés, vagy e tevékenységek eredményeinek oktatás, közzététel vagy tudástranszfer útján széles körben történő terjesztése. Amennyiben az ilyen entitás gazdasági tevékenységeket is végez, a gazdasági tevékenységek finanszírozását, a gazdasági tevékenységekkel járó költségek és az abból származó bevételek elszámolását elkülönítve kell végezni. Azok a vállalkozások, amelyek például részvényesként vagy tagként döntő



- **kettős könyvvitelt vezető és 2 lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság** – amely nem tartozik a KATA hatálya alá –, amennyiben végez kutató-fejlesztő tevékenységet és a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül (az NKFI Hivatal felé a pályázó Befogadó intézmény nyilatkozik ezen kritériumokról és ellenőrzésre kerül a pályázó gazdasági társaság kutatóhely³ kritériumnak való megfelelése, illetve a kutatási projekt befogadására való alkalmassága);
- **non-profit szervezet**, amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján kutató-tudásközvetítő szervezetnek minősül.

Államháztartáson kívüli kutatóhelyek esetében az NKFI Hivatal külön kutatóhelyi kérdőív alapján is vizsgálhatja az intézmény kutatóhelyi alkalmasságát.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy gazdasági társaságok kizárólag a nem gazdasági tevékenységükhöz kapcsolódóan részesülhetnek támogatásban. A gazdasági és nem gazdasági tevékenységnek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lennie a gazdasági társaság éves pénzügyi kimutatásában a jelleg, a költségek, a finanszírozás és a bevételek tekintetében.

A pályázatot benyújtó Kutatónak a pályázat beadásának időpontjában – EU tagállamokon⁴ kívüli országok esetében honosított – PhD/DLA fokozattal, vagy MTA/tudomány doktora címmel, vagy Magyarországon akkreditált doktori képzésben aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie és a Befogadó intézményhez⁵ kell kötődnie. A fokozat igazolásaként⁶ az oklevél másolatát kötelező elektronikusan feltölteni az EPR felületre. A doktori hallgatói jogviszonynak az Országos Doktori Tanács nyilvántartásában (www.doktori.hu) kell szerepelnie.

Az **1. alprogram** és a **4. alprogram** keretében Kutatóként olyan személyek pályázhatnak, akik munkavégzésre irányuló foglalkoztatási jogviszonnyal vagy doktori képzés keretében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek a Befogadó intézménynél.

A **2. alprogram** és a **3. alprogram** esetében a pályázatot benyújtó Kutató a Befogadó intézmény vezetője által kijelölt, PhD/DLA tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.

Több intézmény konzorciumi együttműködésben megvalósuló pályázatának benyújtására ebben a programban nincs lehetőség.

A támogatás elnyerését követően a projekt megvalósítási időszakában a Kutatónak a Befogadó intézménynél munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban,

befolyással lehetnek egy ilyen entitásra, nem élvezhetnek preferenciális hozzáférést az általa elért kutatási eredményekhez – <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>.

³ KFItv. 3. § 16. pont – **kutatóhely**: alap-, illetve főtevékenységként vagy ahhoz kapcsolódóan kutatás-fejlesztési tevékenységet folytató intézmény, szervezeti egység vagy vállalkozás.

⁴ Ide értve az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokat (Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc) is (ld. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 28. § (1) bekezdés).

⁵ A Befogadó intézmény képviselője jóváhagyja a pályázatbenyújtást az elektronikus pályázati rendszerben, és aláírja a pályázati nyilatkozatot.

⁶ Ld. Technikai útmutató 2.1. pontja.



munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban⁷ vagy – PhD képzés keretében – hallgatói jogviszonyban kell állnia.

3.2. A pályázatból kizárt jogalanyok

Nem nyújthat be pályázatot az a jogalany és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- c) aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- d) aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- f) akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal, annak jogelődje vagy a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály alapján feljogosított szervezet szabálytalan támogatás felhasználást állapított meg, és akinek a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a pályázat benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- g) akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;
- h) akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- i) aki Vezető kutatóként bármely korábbi, NKFI Alapból támogatott alapkutatási projektjének 2021. szeptember 1. előtti határideővel esedékes rész- vagy záró beszámolóját a jelen pályázat benyújtási határidejéig az EPR beszámolási felületén nem véglegesítette.

⁷ Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony különösen, az állami vezetői szolgálati jogviszony, fennálló kormányzati szolgálati jogviszony esetén a közszolgálati jogviszony (fennálló közszolgálati jogviszony esetében a kormányzati szolgálati jogviszony), a bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszony, az ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszony, az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony, a bedolgozói munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszony, a szakcsoporti tagsági viszony, a vállalkozási vagy megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a közérdekű önkéntes tevékenység végzésére irányuló jogviszony. A megbízási jogviszony megfelel a Befogadó intézmény és a Kutató jogviszonyára vonatkozó, a pályázati felhívásban előírt követelményeknek.



3.3. Adminisztratív feladatok a kizáró okok bekövetkeztével

Amennyiben a pályázat benyújtását követően a pályázó adataiban, a kizáró okokat érintő körülményeiben, jogi helyzetében változás áll be (így pl. csőd-, végelszámolási, felszámolási vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vele szemben), illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, a Kezelő szervet haladéktalanul, de legkésőbb az esemény, változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül értesítenie kell.

4. A PÁLYÁZATI PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

4.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A támogatási kérelem keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

1. alprogram: egy személy (személyes vagy online) részvételét biztosíthatja egy vagy több külföldön megrendezésre kerülő szakmai rendezvényen, konferencián, kiállításon, az alábbi feltételekkel:

- előadás tartása vagy poszter szekcióban való bemutatkozás nemzetközi szakmai konferencián;
- tudományos konferencián, workshopon, képzésen, egyéb szakmai rendezvényen (pl. nyári egyetem, kutatói utánpótlás nevelés, szakmai networking esemény, pályázati tréning) való részvétel;
- innovációs rendezvényen, kiállításon való aktív szakmai részvétel (pl. előadás, kerekasztal-beszélgetés, fórum, stand, bemutató).

2. alprogram: Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi KFI-rendezvény, konferencia szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagjaikkal összefüggő rendezvényekre) esetében:

- hazai helyszínen nemzetközi KFI - konferencia, szakmai rendezvény szervezése;
- a szakmai rendezvényről nyílt hozzáférésű elektronikus kiadvány, illetve honlap létrehozása.

Nem kérhető támogatás olyan rendezvény szervezéséhez, amely kizárólag online formában kerül megrendezésére.

A rendezvény számára saját honlapot kell létrehozni, amely tartalmazza – magyar és angol nyelven – a részletes programot, az egyes program-elemek helyszíneit, időpontjait és előadóit, a konferenciát követően pedig a szakmai tartalom összefoglalóját. A honlapnak a konferencia záró napját követően legalább egy évig nyilvánosan elérhetőnek kell maradnia.



3. alprogram: A tudomány és innováció eredményeit és társadalmi hatásait a széles nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető elektronikus média, papír alapú ismeretterjesztő anyag készítése, közösségi média projektek támogatása esetében:

- tudományos ismeretterjesztő televízió- és rádióműsorok, filmek, közösségi-média alkotások létrehozása.

Ebben az alprogramban kizárólag új mű létrehozása támogatható, nem támogatható pl. külföldi ismeretterjesztő műsor szinkronizálása.

4. alprogram: Tudományos kiadványok, szakkönyvek megjelenésének támogatása esetében:

- magyar és/vagy idegen nyelven írt tudományos szakkönyv (monográfia, tanulmánykötet) vagy egyéb kiadvány (lexikon, antológia, faktografikus mű, stb.) megjelentetése papíralapon és egyidejűleg nyílt hozzáférésű elektronikus formátumban.

Ebben az alprogramban kizárólag új mű létrehozása támogatható, nem támogatható pl. idegen nyelven korábban megjelent könyv magyar nyelvű szakfordítása.

Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek a megjelenő könyv tudományos tartalmán túl a megjelenés igényes kivitelezésére vonatkozóan konkrét minőségi vállalásokat tartalmaznak. A támogatás felhasználható fordításra, anyanyelvi lektorálásra, nyomdai előkészítésre, szerkesztésre, nyomtatásra és illusztrációk elkészítésének költségeire, valamint korszerű, felhasználóbarát technológiák alkalmazásával korlátozás nélkül elérhető e-könyv létrehozására.

4.2. A támogatási kérelemmel és a projektmegvalósítással kapcsolatos szabályok

- Ugyanazon pályázó kutató által alprogramonként csak egy projektjavaslat nyújtható be.
- A legkorábbi projekt-kezdési időpont **2021. december 1.**, a legkésőbbi projekt-kezdési időpont **2022. június 1.**
- A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam az 1-3. alprogramok esetében legfeljebb 12 hónap, a 4. alprogram esetében legfeljebb 24 hónap, amely időtartam kellően megalapozott és a Kezelő szerv által elfogadott indok esetén legfeljebb 12 hónappal meghosszabbítható.
- A projekt megvalósítása egy munkaszakaszból (beszámolási időszakból) áll, melyet követően a támogatott 30 napon belül szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtására kötelezett.
- A támogatási kérelem költségvetésének megalapozottnak kell lennie. A közpénzekkel való takarékos és hatékony gazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális költségvetés előírásának. Projekt csak költséghatékony tervezés és megvalósítás esetén támogatható.



- A pályázati kiírás keretében támogatott költségek/költségtételek semmilyen egyéb hazai és/vagy uniós forrásból nem kerülhetnek finanszírozásra.
- A projekt költségeinek elszámolása a projekt – támogatói okiratban rögzített – kezdetének dátumától lehetséges. (Kivételt képez az 1. alprogramban elszámolt regisztrációs díj, melynek megfizetését igazoló számla kiállításának időpontja 2021. január 1. napját követő lehet.)
- A pályázók kötelesek betartani a közbeszerzésről szóló jogszabályok irányadó rendelkezéseit.
- A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatói okiratban foglaltak szerint, a jelen felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezésének a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.
- A projekt akkor tekinthető befejezettnek és lezártnak, ha a támogatott tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és az NKFI Hivatal jóváhagyta a kedvezményezettek szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a támogatás folyósítása – az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben – megtörtént és a projektzáró levél kibocsátása megtörtént.

5. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A támogatás folyósítása kizárólag forintban történik.

A támogatás összege legalább 250 ezer Ft, legfeljebb 25 millió Ft/projekt az alábbiak szerint:

1. alprogram (MEC_R_21): Részvétel külföldön megrendezésre kerülő szakmai rendezvényen, konferencián, kiállításon, **legfeljebb 1,5 millió Ft**, a földrajzi helytől és a rendezvények számától függően.

- Magyarországgal szomszédos országban egy rendezvény látogatása esetén legfeljebb 330 ezer Ft + a regisztrációs díj;
- Magyarországgal szomszédos ország(ok)ban több rendezvény látogatása esetén legfeljebb 600 ezer Ft + a regisztrációs díjak;
- Európán belüli, Magyarországgal nem szomszédos ország (egy) rendezvénye esetén legfeljebb 500 ezer Ft + a regisztrációs díj;
- Európán belül, egy Magyarországgal nem szomszédos és legalább egy Magyarországgal szomszédos ország rendezvénye esetén legfeljebb 830 ezer Ft + a regisztrációs díjak;
- Európán belüli, Magyarországgal nem szomszédos ország(ok)ban több rendezvény látogatása esetén legfeljebb 1 millió Ft + a regisztrációs díjak;
- Európán kívüli (egy) rendezvény esetén legfeljebb 800 ezer Ft + a regisztrációs díj;



- Egy Európán kívüli rendezvény és legalább egy Magyarországgal szomszédos ország rendezvénye esetén legfeljebb 1,1 millió Ft + a regisztrációs díjak.
- Egy Európán kívüli rendezvény és legalább egy Magyarországgal nem szomszédos ország rendezvénye esetén legfeljebb 1,3 millió Ft + a regisztrációs díjak.

A támogatás abban az esetben sem haladhatja meg az 1,5 millió Ft-ot, ha a regisztrációs díjakkal együtt a fenti összeg ennél több. A költségek a fentiekén kívül a pályázó kutató online formában tervezett konferencia-részvételeinek regisztrációs díját is fedezhetik, a megadott költséghatárok (250 000 Ft – 1 500 000 Ft) betartásával.

Ebben az alprogramban a projekt költségei – a regisztrációs díj kivételével – a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, egyösszegű átalány alapon számolhatók el. Ezáltal a Befogadó intézmény a szabályszerűen könyvelt kiadásaival tételesen nem számol el beszámolójában az NKFI Hivatal felé. Amennyiben a pályázati támogatással érintett konferencia részvétel nem valósul meg, a támogatást a kedvezményezett köteles visszafizetni.

A rendezvény/rendezvények **regisztrációs díjáról számla benyújtása kötelező**. A regisztrációs díj megfizetését igazoló számla kiállításának időpontja 2021. január 1. napját követő lehet.

2. alprogram (MEC_SZ_21): Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi KFI rendezvények, konferenciák szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagságainkkal összefüggő rendezvényekre), **legalább 3 millió Ft, legfeljebb 10 millió Ft** a jelenléti (azaz nem online formában csatlakozó) résztvevők számával arányosan:

- 50-100 résztvevő közötti rendezvényre 3 - 7 millió Ft;
- 100-200 résztvevő közötti rendezvényre 4 - 8 millió Ft;
- 200 résztvevő fölötti rendezvényre 5 - 10 millió Ft.

Amennyiben a konferencia tényleges (jelenléti) létszáma a tervezett létszámot nem éri el, a Befogadó intézmény köteles a kiutalt támogatásnak a fent megállapított igény-jogosultság feletti részét visszautalni. A tényleges létszámot a támogatott köteles igazolni (pl. a beszámolóhoz csatolt jelenléti ívvel).

Amennyiben a rendezvény a résztvevők számára regisztrációs díjat ír elő, a fenti összegkorlátoknak a regisztrációs díjakból várható bevétellel csökkentett értékei az irányadók.

Az elszámolható költségek tartalmazhatják a konferencia szervezésének személyi, dologi, valamint eszközbeszerzési költségeit, a 6. részben részletezett szabályok szerint.

3. alprogram (MEC_N_21): A tudomány és innováció eredményeit és társadalmi hatásait a széles nagyközönség számára közérthetően bemutató, bárki által szabadon hozzáférhető elektronikus média (TV, rádió, film), papír alapú ismeretterjesztő anyag készítése, illetve közösségi média projektek támogatása esetében **legalább 10 millió Ft, legfeljebb 25 millió Ft**.

Az elszámolható költségek tartalmazhatják a projekt személyi, dologi, valamint eszközbeszerzési költségeit, a 6. részben részletezett szabályok szerint.



4. alprogram (MEC_K_21): Magyar és/vagy idegen nyelven írt tudományos könyv papír alapú és egyidejűleg nyílt hozzáférésű elektronikus formátumban történő megjelentetésének támogatása, **legalább 3 millió Ft, legfeljebb 8 millió Ft.**

Az elszámolható költségek tartalmazhatják a kiadvány megjelentetése érdekében felmerülő megbízási díjakat, lektorálási díjat, fordítási költségeket, illusztrációk elkészítésének költségeit, a szerkesztés, szöveggondozás, nyomdai előkészítés, nyomdai munkák költségeit, valamint az elektronikus megjelentetés költségeit.

A 2., 3. és 4. alprogramokban a Befogadó intézmény általános – a projekt megvalósítása érdekében felmerült működési kiadásokból eredő – közvetett (rezi) költségeire a támogatás közvetlen költségekre eső összegének 5%-a tervezhető/számolható el. Az általános költség a KFI tv. 19/A. § által biztosított egyszerűsített elszámolási módon, átalány alapon számolható el (százalékban meghatározott átalány). Ezáltal a Befogadó intézmény a szabályszerűen könyvelt, az általános költségbe tartozó felmerült kiadásaival tetelesen nem számol el az NKFI Hivatal felé.

6. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az NKFI Alap terhére folyósított támogatás kizárólag a támogatási jogviszony keretében megvalósítandó projekthez kapcsolódó, a projekt megvalósítása érdekében felmerülő kiadások fedezetére fordítható. A projekt terhére azon költségek számolhatók el, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek az elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

Az elszámolható költségek számlánkénti legkisebb (bruttó) összege 1000 Ft, ez alatt költséget elszámolni nem lehet.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Amennyiben a ténylegesen kifizetett összeg kevesebb, mint a fenti árfolyam alapján tervezett összeg, abban az esetben a kisebb összeg számolható el a projekt terhére.

A projekt keretében elszámolni kívánt tárgyi eszközök, immateriális javak, az egyéb igénybe vett szolgáltatások beszerzését a Befogadó intézmény belső szabályai szerint kell lebonyolítani, figyelembe véve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szabályait is.

Amennyiben a pályázó Befogadó intézménynek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA-levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik. Az ÁFA levonási jogáról a Befogadó intézmény a Pályázati nyilatkozatban köteles nyilatkozni.



A projekt megvalósítása során csak azon szolgáltatások és befektetett eszközök költsége számolható el, amelyek beszerzésére a piaci feltételeknek megfelelően került sor, valamint a beszerzés független felek között történt. A szolgáltatást vagy befektetett eszközt nyújtó fél, illetve a Befogadó intézmény és a projektben résztvevő kutatók (a Befogadó intézmény és a kutatók a jelen felsorolás alkalmazásában Beszerzők) nem tekinthetők egymástól függetlennek, ha a szolgáltatás nyújtására vagy az eszköz beszerzésére irányuló szerződés megkötésekor, megrendeléskor, a szerződéskötést, megrendelést megelőző három éven belül vagy a szerződéses jogviszony fennállása alatt

- a) a Beszerzők valamelyike és a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél között tulajdonosi vagy tagsági jogviszony áll(t) fenn;
- b) a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt);
- c) a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt), vagy
- d) a Befogadó intézmény tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának vagy a projektben résztvevő kutatónak közeli hozzátartozója a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja (volt) vagy a szolgáltatást vagy a befektetett eszközt nyújtó fél tagjának, tulajdonosának, vezető tisztségviselőjének, felügyelőbizottsági tagjának közeli hozzátartozója a Befogadó intézmény tagja, tulajdonosa, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja vagy a projektben résztvevő kutató (volt).

A fenti, függetlenségre vonatkozó előírást nem kell alkalmazni azon üzemeltetési vagy szervezési tevékenységek beszerzésére, amelyek során az ügylet a Befogadó intézmény és az általa létrehozott szervezet⁸ között jött létre. E beszerzés esetén 3 – érvényes, beérkezett, a beszerzés tárgyát képező tevékenység elvégzésére alkalmas szervezettől származó – árajánlattal kell igazolni a piaci árak való megfelelést.

A jelen pályázati felhívás szerint támogatott projekt terhére nem tervezhető sem teljes idejű, sem részmunkaidejű alkalmazás. A projektet vezető Kutató és a projekt résztvevői számára a 2., 3. és 4. alprogramokban legfeljebb bruttó 200 ezer Ft/hó keresetkiegészítés és annak a munkaadót terhelő járuléka tervezhető/számolható el, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel. A keresetkiegészítés csak a Befogadó intézménynél aktív munkaviszonyban töltött hónapokra számolható el (nem számolható el pl. fizetés nélküli szabadság, alkotói szabadság, szüneteltetés idejére).

A 2., 3. és 4. alprogramokban a projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenység ellátására – nem a Kedvezményezett Befogadó intézmény munkavállalói állományában levő – természetes

⁸ Beleértve azt a szervezetet is, amelyben a kedvezményezett részesedést szerzett.



személlyel kötött megbízási szerződés keretében tervezhető/számolható el bérköltség, amennyiben a költségterv indoklásában a kifizetési szándék szerepel.

A 2. alprogramban a konferencia meghívott külföldi előadói részére útiköltség és – a konferencia idejére, illetve a magyarországi tartózkodásuk időtartamán belül – szállásköltség és napidíj tervezhető, azonban nem számolható el előadói honorárium megfizetése, valamint a COVID-19 fertőzés okozta humánjárvánnyal összefüggésben teszteléssel és esetleges karanténnal kapcsolatos költség.

A 2., 3. és 4. alprogramokban a projekt megvalósítása érdekében beszerzett tárgyi eszközök és felszerelések költsége tervezhető és számolható el. A tervezett eszközbeszerzés indoklásában tételesen fel kell sorolni a nettó 1 millió Ft egyedi érték felett beszerezni kívánt eszközöket, azok megközelítő költségével együtt. Ezen egyedi beszerzési érték alatti eszközök külön engedély nélkül beszerezhetők.

A 2. alprogramban a konferencia záró dátumát követően eszköz beszerzésére nem fordítható a támogatás.

A felhalmozási költségek elszámolására vonatkozó feltételek:

- a) Gazdasági társaságok (a nonprofit gazdasági társaságok kivételével) az eszközök költségeit a projektben való használatuk mértékéig és idejére számolhatják el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el. Az érintett munkaszakasz pénzügyi elszámolásához csatolni kell az eszköz tényleges és várható amortizációs leírását igazoló bizonylatokat (eszközkarton, amortizációs szabályozás kivonata stb.). Az adott munkaszakaszban pénzügyileg már teljesített költségből egy összegben elszámolható az eszköz üzembe helyezésétől a támogatási jogviszony szerint befejezési határidejéig számított értékcsökkenési leírásnak megfelelő összeg.
- b) Az a) pont alá nem tartozó kedvezményezettek esetében az eszközök beszerzése is elszámolható költségnek minősül. Amennyiben egy adott eszközre vonatkozóan a projektben való használat mértékében elszámolták a beszerzési költséget, akkor ugyanarra az eszközre vonatkozóan amortizáció nem vehető figyelembe.

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához. A támogatás terhére nem tervezhető és nem számolható el:

- a) a garanciavállalással kapcsolatos költség;
- b) a bírság;
- c) a kamatköltség, az árfolyam különbözet;
- d) az ingatlanvásárlás/felújítás vagy építési beruházás, az irodabútor- és gépjármű-vásárlás;
- e) a levonható ÁFA;
- f) teljes idejű vagy részmunkaidejű alkalmazás munkabére;
- g) személyi jellegű egyéb kifizetések (különösen étkezési hozzájárulás, biztosítási díj, ruhapénz, egyéb cafeteria jellegű juttatás);



- h) azon juttatások után megfizetett adók, mely juttatásokra támogatás nem került folyósításra.

Egy adott beszerzésből jelen projekt keretében a támogatás terhére elszámolt összeget más támogatott (beleértve az EU által társfinanszírozott) projektben nem lehet elszámolni (kettős finanszírozás tilalma).

7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK KIVÁLASZTÁSI FOLYAMATA

A projektkiválasztás folyamata magában foglalja a támogatási kérelem beérkezésétől a végső döntésről szóló értesítésig tartó lépéseket. A projektjavaslatok jogosultsági, formai és szakmai értékelésen mennek keresztül.

7.1. A befogadási kritériumok

A Kezelő szerv a pályázat beérkezését követő 7. naptári napig tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás indokai (befogadási kritériumok nem teljesítése):

- a pályázat nem került benyújtásra a jelen pályázati felhívásban meghatározott elektronikus és postai benyújtási határidőig;
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a jelen pályázati felhívásban a támogatásra megadott maximális összeget;
- a pályázó nem tartozik a jelen pályázati felhívásban meghatározott pályázói körbe.

7.2. A formai ellenőrzés

A befogadott pályázatokat az NKFI Hivatal formailag ellenőrzi. **A pályázat szakmai bíráltatás nélkül formai okra való hivatkozással elutasításra kerül a következő okok esetén:**

- a pályázó kutató ugyanazon alprogram keretében egynél több pályázatot nyújtott be;
- a pályázat nem a felhívásban meghatározott nyelven készült;
- nem került feltöltésre az elektronikus pályázati rendszerbe a részletes projektterv;
- a pályázat az értékelést érdemben befolyásoló, valótlan adatot tartalmaz;
- elektronikus benyújtás esetén a befogadó intézmény elektronikusan aláírt nyilatkozata (Pályázati nyilatkozat) nem került benyújtásra, illetve postai úton történő benyújtás esetén a befogadó intézmény papír alapon aláírt nyilatkozata nem került beküldésre;
- a pályázat postai úton történő benyújtása esetén a postai úton benyújtott dokumentumok nem egyeznek meg az EPR felületén benyújtott elektronikus dokumentumokkal;
- a pályázóval szemben a pályázat benyújtásakor valamely jogszabályban vagy a pályázati kiírásban meghatározott kizáró ok áll fenn.



Nem cserélhető az elektronikus pályázati rendszerbe feltöltött projektterv, a pályázat a projektterv eredetileg benyújtott verziójával kerül értékelésre.

7.3. A tartalmi értékelés

Kizárólag a befogadási és formai ellenőrzésnek megfelelt pályázatok kerülnek szakmai értékelésre, a benyújtásuknak megfelelő formában. A támogatásra javasolt projektek **szakmai értékelés** alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmek értékelése és elbírálása a KFI tv. 25. §-ában meghatározottakkal összhangban történik. Az 1. és 2. alprogramok keretében benyújtott pályázatok értékelését és rangsorolását a Kezelő szerv által felkért értékelő testületek végzik, a 3. és 4. alprogramok keretében benyújtott pályázatok rangsorolását egyéni szakértői értékelések alapján a Kezelő szerv által felkért értékelő testületek végzik. A 3. és 4. alprogramokban támogatott pályázatok egyéni szakértői értékeléseit a Kezelő szerv a támogatói döntést követően nyilvánosságra hozza.

Értékelési szempontok	Adható pontszám (0-40)
A projektjavaslat illeszkedése a pályázati kiírás céljaihoz, a projektjavaslat szakmai tartalmának és céljainak bemutatása.	0-20 pont
Általános, minden alprogramra vonatkozó értékelési szempontok: ▪ a projektterv illeszkedése a pályázati kiíráshoz ▪ a projekt hozzájárulása a nyílt tudomány hazai elterjedéséhez <u>1. alprogram:</u> részvétel külföldön megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos és innovációs rendezvényeken, konferenciákon, kiállításokon. ▪ Mi a részvétel szakmai hozzáadott értéke a pályázó és intézménye számára? (előadás anyaga, poszter, panel megbeszélés, egyéb aktivitás) ▪ Mi a nemzetközi konferencia célja, jelentősége a nemzetközi tudományos életben? (a várható résztvevői kör bemutatása) ▪ Mi a konferencián való részvétel jelentősége a kutató karrierépítésében? (a várható új tudományos eredmények, publikációk vagy együttműködések megalapozása) ▪ Mi az innovációs rendezvény, kiállítás szakmai tartalma és nemzetközi jelentősége? ▪ Mi a résztvevő szakmai szerepe az innovációs rendezvényen, kiállításon? (előadás, stand, bemutató, kerekasztal-beszélgetésen, fórumon való részvétel, egyéb) ▪ Mi a részvétel jelentősége és várható hatása? (várható új eredmények, vagy együttműködések megalapozása) <u>2. alprogram:</u> Magyarországon megrendezésre kerülő nemzetközi tudományos és innovációs rendezvények, konferenciák szervezése (különös tekintettel a nemzetközi kutatási infrastruktúra tagjainkkal összefüggő rendezvényekre). ▪ A tervezett konferencia, rendezvény szakmai bemutatása, programja;	



- A rendezvény nemzetközi jelentősége, illetve jelentősége a magyar tudományos élet szempontjából;
- A rendezvény kapcsolódik-e Magyarország nemzetközi kutatási infrastruktúra tagságához, hozzájárul-e a magyar tudomány- és innovációpolitika céljainak eléréséhez? (a tervezett létszám, meghívotti kör és helyszín bemutatása, a résztvevők nemzetközi elismertsége)
- Megjelenik-e a projektben a tudományos utánpótlás támogatása? (fiatal kutatók, PhD hallgatók, posztdoktorok bevonása)
- Reális-e az előkészítés ütemezése és várható lebonyolítása?

3. alprogram: a tudomány és innováció eredményeinek társadalmi népszerűsítése, és a közösségi tudomány (Citizen Science) támogatása.

- Mi a média-alkotás műfaja? Hogyan segíti elő a műfaj a projekt céljait?
- Milyen célcsoportot/célcsoportokat kíván megszólítani a műsor?
- Milyen csatornákon szólítja meg a műsor a célcsoportokat?
- Milyen felületen lesz elérhető a műsor a projekt lezárása után?
- Mi a projekt hozzájárulása a közösségi tudomány (Citizen Science) hazai támogatásához? (Bevonják-e az állampolgárokat a projektbe? Milyen visszacsatolást várnak az állampolgároktól? Hogyan méri a műsor hatását?)

4. alprogram: tudományos kiadványok, szakkönyvek papíralapú és egyidejűleg nyílt hozzáférésű elektronikus formátumban történő megjelenése.

- A kiadvány részletes bemutatása (a kiadásra tervezett mű műfaja, nyelve, tartalomjegyzéke, terjedelme, példányszáma, a megjelenés várható időpontja és kiadója);
- Mi a könyv szerepe a szerző(k) életműjében?
- Megjelennek-e a multi- vagy interdiszciplinaritás szempontjai? Ha igen, hogyan, milyen módon?
- Mi a tervezett kötet jelentősége a magyar és nemzetközi szakmai közösség számára? (a várható szakmai társadalmi érdeklődés)
- A megjelenés ütemezése a papíralapú és az elektronikus változat tekintetében;
- Van-e előzetes megállapodás a kiadóval?
- Milyen konkrét vállalásokat tett a pályázó a papíralapú kiadvány igényes, magas színvonalú és minőségű nyomdai megjelenése tekintetében?
- Milyen konkrét vállalásokat tett a pályázó a nyílt hozzáférésű (open access) elektronikus kiadvány korszerű technológiát képviselő, felhasználóbarát, magas minőségű kiadása tekintetében?

A pályázó Kutató szakmai referenciája a vállalt feladatok teljesítéséhez

0-10 pont

- A pályázó tudományos előmenetelének bemutatása (az EPR pályázati rendszerben rögzített szakmai adatok alapján – ld. a Technikai útmutató 3. fejezetét).

A projekt költségvetésének realitása és indokoltsága

0-10 pont



A pozitív szakmai értékelésen kívül a támogatás feltétele, hogy a pályamű benyújtásakor a pályázó hozzájárulását adja az elért eredményeinek, szakmai beszámolójának nyilvánosságra hozatalához, az NKFI Hivatal honlapján való megjelenítéséhez és vállalja, hogy nyilvános megjelenés, terjesztés esetén feltünteti az NKFI Hivatal támogatásának tényét, valamint a Hivatal logóját.

A támogatási döntést az innovációs és technológiai miniszter hozza meg a felkért döntés-előkészítő testületek javaslata alapján, előreláthatólag 2021. november végéig. A döntés tartalma lehet:

- támogatás változatlan tartalommal és feltételekkel,
- elutasítás szakmai indokok alapján,
- elutasítás forráshiány miatt.

A támogatás elnyerése esetén az NKFI Hivatal a honlapján a Kedvezményezett Befogadó intézmény nevét, a Kutató nevét, a projekt azonosítóját, a projekt tárgyát, az elnyert támogatás összegét, a megvalósítás helyét és a döntés időpontját közzéteszi.

Az NKFI Hivatal a támogatási döntésről legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja a pályázat benyújtóját az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 73. § (1) bekezdése szerint. A döntésről szóló tájékoztatás elutasított projektjavaslat esetén tartalmazza annak indokait, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntést tartalmazó értesítést követően – nyertes pályázat esetén – az NKFI Hivatal a Befogadó Intézmény részére támogatási okiratot állít ki. A megítélt támogatást az NKFI Hivatal a Befogadó Intézmény részére kiállított támogatási okirat szerint biztosítja.

8. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

8.1. A támogatási kérelmek benyújtásának módja

A támogatási kérelmet az NKFI Hivatal Elektronikus Pályázatkezelő Rendszer (EPR) felületén keresztül kell elkészíteni és benyújtani (<https://www.otka-palyazat.hu/>). **A pályázatok elkészítésének lehetősége az EPR felületén 2021. szeptember 7-én nyílik meg.** A benyújtás technikai részleteiről a Technikai útmutató nyújt tájékoztatást. A pályázati rendszerben véglegesített támogatási kérelemhez a Technikai útmutató 2. fejezetében leírt módon csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is.

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – **postai úton is be kell nyújtani** egy példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény szerinti időgarantált szolgáltatás igénybevételével (expressz postai szolgáltatás; futárposta-szolgáltatás⁹). A beküldést úgy kell

⁹ A futárszolgálat figyelmét fel kell hívni arra, hogy a küldemény kézbesítésére kizárólag az NKFI Hivatal ügyfélfogadási idején belül van lehetőség.



teljesíteni, hogy kézbesítéskor a küldeményen feltüntetett adatok alapján egyértelműen megállapítható legyen a küldeménynek a kézbesítési szolgáltató részére a Felhívásban rögzített határidőben történő átadása.

Kérjük, hogy a csomagoláson jól látható módon tüntesse fel a pályázat betűjeles azonosítóját (MEC_R_21 vagy MEC_SZ_21 vagy MEVC_N_21 vagy MEC_K_21) és a pályamű EPR rendszer által adott 6 karakteres azonosítóját:

$MEC_X^{10}_21 - < pályamű azonosító >$

Az NKFI Hivatal – az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény végrehajtása érdekében – lehetőséget biztosít **a pályázatok kizárólag elektronikus úton történő benyújtására**. Ebben az esetben a nyilatkozatot elektronikus aláírással kell ellátni és az elektronikus beadási határidőig az Elektronikus Pályázatkezelő Rendszerben a pályázathoz csatolni.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a határidő lejártakor „szerkesztés alatt” levő és a „véglegesített” állapotú pályázatok intézményi jóváhagyás hiányában nem minősülnek benyújtottnak, így azok befogadására, formai ellenőrzésére és bírálatára nem kerül sor.

8.2. A támogatási kérelmek benyújtásának helye

A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el – az NKFI Hivatal ügyfélszolgálatának levelezési címére kell beküldeni:

Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példányának személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információk az NKFI Hivatal hivatalos honlapján (<http://nkfi.gov.hu/>) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az NKFI Hivatal pályázati ügyfélszolgálatán:

E-mail: nkfialap@nkfi.gov.hu

Telefon: +36 (1) 795 9500

Ügyfélfogadási idő: H-CS 09:00-16:00; P 09:00-12:00

8.3. A támogatási kérelmek benyújtásának határideje

A pályázati felhívás keretében benyújtott támogatási kérelmek **elektronikus benyújtási határideje** az EPR felületen:

2021. október 7. 16.00 óra (közép-európai idő szerint)

¹⁰ Az alprogramnak megfelelően R, SZ, N vagy K.



A nyilatkozat papír alapú példányának – ha azt nem minősített elektronikus aláírással látták el –
postai feladási határideje:

2021. október 8.

8.4. A pályázati felhívás felfüggesztése és megszüntetése

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az NKFI Hivatal a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NKFI Hivatal honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NKFI Hivatal honlapján való megjelenését követő harmadik naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett projektjavaslatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztés megszüntethető és új benyújtási határidő meghatározható.

8.5. Kifogáskezelés

A pályázó, illetve nyertes projekt esetén a Kedvezményezett az NKFI Hivatalnál kifogást nyújthat be az Ávr. 102/D. § (1) bekezdése alapján, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, illetve a pályázati felhívásba vagy a támogatói okiratba/támogatási szerződésbe ütközik. **A fentiek alapján szakmai értékeléssel kapcsolatos kifogást az NKFI Hivatal érdemben nem vizsgál.**

A kifogás benyújtására a kifogásolt döntés, intézkedés kézhezvételétől számított 10 napon belül – az Ávr. 102/ D. § (4) bekezdésében foglalt formai és tartalmi követelmények figyelembevételével – írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

A kifogás benyújtásának módja:

A kifogás benyújtható postai küldeményként, a

**Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. II. emelet, Ügyfélszolgálat**

részére címezve, vagy **személyesen**, lezárt borítékban, a pályázati azonosítószám és a „*kifogás*” szó feltüntetésével, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fenti címen található II. emeleti Ügyfélszolgálatán, kizárólag ügyfélfogadási időben.

A kifogás továbbá benyújtható **e-papír** szolgáltatás útján (<https://epapir.gov.hu/>).

A kifogásolt intézkedés vagy mulasztás bekövetkezésétől számított 30 naptári napon túl kifogás benyújtására nincs lehetőség.

A kifogásnak a következőket kell tartalmaznia:



- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Az NKFI Hivatal – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a benyújtott kifogást a kézhezvételtől számított 30 napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható a kifogás benyújtójának előzetes tájékoztatása mellett. Ha a kifogás megalapozott, az Innovációs és Technológiai Minisztérium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A felmerülő kérdésekkel kapcsolatban az NKFI Hivatal Ügyfélszolgálat a 8.2 pontban leírt elérhetőségeken ad tájékoztatást.

8.6. Nyomon követés, értékelés

A Kedvezményezettnek a projekt időszak végén részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtania az NKFI Hivatalhoz a pályázatban foglaltak megvalósításáról. A projekt szakmai és pénzügyi beszámolójának határidőben történő és előírás szerinti beadásáért a támogatott Kutató és a Befogadó intézmény közösen felelősek. Egy beszámoló akkor teljes, ha az előírás szerint felépített szakmai jelentést, valamint a költségelszámolás nyomtatványait és az azokhoz tartozó részletező mellékleteket a támogatói okiratban előírt módon és tartalommal kitöltik, benyújtják és azokat az NKFI Hivatal elfogadja.

A beszámoló szakmai értékelése a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott szempontok szerint történik, egyéni szakértők és/vagy szakértői testületek bevonásával.

A projekt megvalósítását, a támogatási igény jogosságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban és a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Ezen felül helyszíni látogatás keretében a támogatási kérelemben (pályázatban) meghatározott projekt szakmai megvalósíthatósága, a támogatott projekt során elvégzett szakmai feladatok végrehajtása, a projekt szakmai előrehaladása is vizsgálható. A helyszíni ellenőrzésre és a helyszíni



látogatásra a pályázat benyújtásától kezdődően a záróbeszámoló – NKFI Hivatal általi – elfogadásától számított 5 évig kerülhet sor. A pályázó/kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az NKFI Hivatal ellenőreivel és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A Kedvezményezett a Kezelő szerv által folyósított támogatást és annak felhasználását köteles a pénzügyi és számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni és a pályázati dokumentációt elkülönítetten nyilvántartani. **A Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a projekt beszámolójának NKFI Hivatal általi elfogadásától számított 10 évig megőrizni.**

A támogatás felhasználására vonatkozó részletes szabályokat az NKFI Hivatal honlapján közzétett támogatói okirat minta tartalmazza.

8.7. Adatszolgáltatás, adatkezelés és nyilvánosság

Az NKFI Hivatal a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe átadja az Áht. 56/C. § (1) bekezdése szerinti, a pályázathoz és a támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó adatokat az e célra rendszeresített honlapon való közzététel végett.

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. §-ának, valamint az NKFI Hivatal és a Központi Statisztikai Hivatal között létrejött Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően az NKFI Hivatal adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatalnak, azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek részére az adott évben az NKFI Alapból kifizetés történt.

Az NKFI Hivatal a pályázatban szereplő, továbbá a pályázat elbírálása során, valamint a támogatott projekttel összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályok – így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) – rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatás megtalálható az NKFI Hivatal honlapján, továbbá a pályázathoz benyújtandó Nyilatkozatok mellékleteként. A pályázati és szerződéskezelési eljárás során a pályázó vagy a Kedvezményezett által benyújtott, továbbá az NKFI Hivatalnál e körben keletkezett dokumentumoknak és adatoknak az információszabadság és a tisztességes eljárás elve jegyében történő kezelésének szabályait az NKFI Hivatal 11/2019. számú elnöki utasítása tartalmazza (<https://nkfi.gov.hu/kereses-180603-1?searchStr=11%2F2019>).

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs és arculati követelményeket a Kezelő szerv honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.



9. A PÁLYÁZATI KIÍRÁSBAN NEM SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK

Egyéb, a Pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésben különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- a) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény;
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- c) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- d) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- f) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból finanszírozott kutatás-fejlesztési és innovációs programok és projektek értékelésének részletes szabályairól szóló 433/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- g) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- h) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

10. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

- I. Technikai Útmutató
- II. Nyilatkozatok (a pályázó intézmény és a kutató nyilatkozatai)
- III. Nyilatkozat átláthatóságról (és kitöltési útmutató)
- IV. Pályázati űrlapok a projekttervek elkészítéséhez